

Medezeggenschapstatuut KSE

Medezeggenschapstatuut van Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur e.o.:

Preambule

Het bestuur van de Stichting Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur e.o., KSE, en de medezeggenschapsraad, MR, van de KSE hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste **tweederden meerderheid** ingestemd met het medezeggenschapstatuut. Het medezeggenschapstatuut gaat in op 1 januari 2017.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2013)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de KSE
- c. raad: de medezeggenschapsraad
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.
2. 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederden van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de KSE is een medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De raad bestaat uit
 - a. 8 leden gekozen uit en door het personeel
 - b. 4 leden gekozen uit en door de ouders
 - c. 4 leden gekozen uit en door de leerlingen
3. Namens het bevoegd gezag voeren een of meerdere leden van het CvB besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Aan de KSE zijn geen deelraden verbonden.
5. Aan de KSE zijn geen themaraden verbonden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot wijzigingen in:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het reglement van orde
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid:
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun 'achterban' over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg

Artikel 7: Communicatie tussen MR en achterban

De Medezeggenschapsraad informeert haar achterban via:

1. de e-mail;
 2. het intranet van de KSE – intern;
 3. de website van de KSE – extern;
- en incidenteel via

4. Artikelen in het wekelijkse infobulletin voor medewerkers resp. voor de leerlingen/ouders;
5. Mondeling tijdens leerling-, ouder- en personeelsbijeenkomsten.
6. Ouderbrochure MR voor nieuwe ouders brugklas.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de medezeggenschapsraad in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de medezeggenschapsraad de kosten die de medezeggenschapsraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de medezeggenschapsraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrage zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
3. De personeelsleden ontvangen in hun jaartaak een vergoeding voor hun werkzaamheden voor de raad.
4. De medezeggenschapsraad kan in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden.

Artikel 9 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsraad

1. Op basis van een activiteitenplan wordt in de begroting van de school jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand.
2. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
3. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 1 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, vloeit het overige terug in de middelen van de school.
4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. leerlingen

1. Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.
3. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling van de voorzitter van de medezeggenschapsraad een certificaat waar op vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.
4. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.

Artikel 13 Citeerartikel; inwerkingtreding:

1. Dit medezeggenschapstatuut kan worden aangehaald als:
Medezeggenschapstatuut KSE.
2. Dit medezeggenschapstatuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

De medezeggenschapsraad heeft in haar vergadering van 14 december 2016 ingestemd met dit Medezeggenschapstatuut KSE.

Het College van Bestuur heeft in haar vergadering van 15 december 2016 dit Medezeggenschapstatuut KSE vastgesteld.