

NOTULEN

18 december 2018

Aanwezigen

personeelsgeleding:

dhr. Hereijgers (vz), dhr. Van Dongen, dhr. Wirix, , dhr. Van der Heijden, dhr. Vossen, mw. Van Haaren, mw. Feskens

oudergeleding:

mw. Smits, dhr. Van Dijkman, mw. Boons, mw. Monden

leerlinggeleding:

Laura Hos, Zeinab Nosrati

Directie:

dhr. Van Heusden, dhr. De Coninck, dhr. Geers, mw. Adegeest

Toehoorders:

mw. De Clercq, mw. Van Nispen, mw. Strijdonk

Afwezig m.k.:

dhr. Braspenning, Merel van Zijl



1 OPENING EN MEDEDELINGEN

CvB:

- 50-jarig jubileum. Personeelsfeest 14-12-18 was zeer geslaagd.
- Schoolfotograaf> veranderingen in het aanbod zorgen voor hogere kosten en dat is niet wenselijk. Ook de mogelijkheid voor de interne systemen is een factor waar we rekening mee moeten houden.
- CITO-toetsen gaan, waarschijnlijk per schooljaar 2019-2020, terug naar afname voor het geven van het schooladvies.

2 VERSLAG 8 NOVEMBER 2018

Ter vergadering genoemde wijzigingen zijn verwerkt in het verslag.
Notulen zijn goedgekeurd.

3 KLACHTENREGELING KSE

Oudergeleding:

- Stroomschema zou het geheel overzichtelijker maken.
- Blz. 9: Artikel 10: Het bevoegd gezag informeert **de MR**, graag aanvullen voor de volledigheid.
- Blz. 10: 3^e alinea, laatste regel. Verwijzingen zijn niet correct.

De raad stemt, onder voorbehoud van de genoemde wijzigingen, in met de klachtenregeling.

4 VAKANTIEPLANNING 2019-2020

- 2 weken meivakantie aangehouden. In het voorstel is de dag na Hemelvaart voor de leerlingen vrij, voor OP wordt het ingevuld in het kader van de ontwikkeltijd. Hoe is dat voor het OOP? > deze planning komt terug in vakantieplanning OOP.
- Laatste week voor de vakantie: roostervrij? Er zijn in die week volop activiteiten voor leerlingen, waardoor er ruimte is om deze roostervrije momenten elders in het jaar te plaatsen.

Graag aandacht voor de invulling van (rooster)vrije dagen voor OOP.

De raad adviseert positief.

5 STATUTEN EN REGLEMENTEN

- A. MR-statuut
- B. MR-reglement

C. Huishoudelijk reglement

Het samenvoegen van deze stukken is niet mogelijk. Er zijn voorgestelde aanpassingen om de leesbaarheid te vergroten.

Opmerkingen vanuit de geledingen graag voor de volgende vergadering mailen naar de secretaris, zodat ter vergadering een volledig herzien stuk ter tafel kan komen.

6 BEGROTING 2019

CvB:

- Alle vooraf ingediende wensen konden verwerkt worden.
- Meerjarenbeleid > vereenvoudiging bekostiging is verwerkt. Dit kan de lichte krimp opvangen.
- Blz. 14: artikel 3.2: Misschien is er ook iets aan de “verplichte onderwijskundige activiteiten, niet zijnde lessen” te doen.
- Blz. 17 tabel Waarom geen opsplitsing van de KSE-percentages in D/OP en OOP. >Het is 1 verzuimpercentage. Om tegen de landelijke cijfers te houden is deze weergave praktischer.
- Blz. 20 Functiemix: er wordt wel LC uitgereikt, maar geen LD. Waarom deze keuze? > De groei van het aantal LC functies blijft achter en het voldoen aan het LD profiel is lastiger.
- Blz. 24 Duurzaamheid: Waarom hebben wij geen ‘volledige’ afvalscheiding. > Er zijn in het verleden meerdere vergeefse pogingen gedaan om dit in de kantines toe te passen. Op andere vlakken proberen we wel zoveel mogelijk afval te scheiden en zaken een tweede leven te geven.
- De mogelijkheid tot vormen van een “Microsoft Team” om bomen uit te sparen wordt onderzocht.
- Hoe is de rol van Catermaat opgenomen in de begroting? > Er is een koffiedame minder. De vaste kosten zijn vermeld onder o.a. catering en automaten. Bij losse activiteiten worden de kosten op de activiteit geboekt.
- Blz 36. Wat is het structurele karakter van PR/marketing? > het gaat om activiteiten en plannen om de KSE onder de aandacht te brengen. Dit komt repeterend terug.
- Waarin zit het grote verschil lasten PV 2018 tov 2019 (€34700 tov €20000)? > De PV bezit privaat geld dat wordt opgehaald door het personeel. De PV gebruikt het voor de organisatie van activiteiten. Vanwege het jubileum was er gespaard en zijn er grote kosten gemaakt voor het personeelsfeest.

7 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Oudergeleding:

- Er wordt geconstateerd dat de bijdrage naar beneden gaat. Wat is de achterliggende motivatie? Lopen we kans dat in de toekomst de bijdrage weer gaat stijgen? > In het kader van de armoedebestrijding is het verlagen heel wenselijk. Een stijging wordt niet voorzien, dit bedrag wordt ook per leerling begroot, dus bij krimp levert het geen problemen op.

CvB:

- Passage over ouders die de bijdragen niet willen betalen wordt geschrapt.

8 MEERJARENONDERSTEUNINGSPLAN 2018-2022

CvB:

- Tussen ondersteuningsplan en ondersteuningsprofiel zijn verschillen in de benamingen. Dit komt door de lopende ontwikkelingen. Voorstel is om dit in de toekomst te updaten.

9 TOELATINGSREGELING

- Combinatieklassen zijn toegevoegd.
- Toelating havo4: er lijkt een wijziging in de wetgeving aan te komen, maar zolang het er niet door is, blijft de regeling ongewijzigd.

De raad geeft een positief advies.

10 ZIEKTEVERZUIMBELEIDSPLAN

- Bij ziekteverzuim is er een gemeenschappelijke verplichting van werkgever en werknemer.
- Er wordt nog scherper gelet op eerder handelen indien gewenst.

11 AANPASSING TOELAGE(N) AFDELINGSLEIDERS

Personeelsgeleding:

- Naar aanleiding van gesprekken met de pMR zijn er reeds wijzigingen geweest.
- Aantrekkelijkheid van de functie is van dusdanig belang dat we van mening zijn dat het toekennen van de toelage gerechtvaardigd is.

De personeelsgeleding stemt in.

12 AANGEPAST VOORSTEL COMBINATIEKLASSEN

- In het nieuwe voorstel zijn een aantal voorwaarden uit de eerdere instemming verwerkt zijn en wat de status is van de nog niet opgenomen punten.
- Bevorderingsregeling: Bewust nog niet aangepast. Het datateam gaat eerst een aantal gegevens van de afgelopen jaren onderzoeken. Hieruit zullen actiepunten en/of aanpassingen geformuleerd worden. Streven is om dit in februari op te pakken, mits het datateam voldoende data heeft geanalyseerd.
- Er is een ontwikkelteam geformeerd. Dit team zal in de komende periode meer mensen in de breedte gaan informeren. Denk dan aan ouders, maar zeker ook aan de benodigde docenten.
- Facilitering hangt af van de hulpvraag van de leerlingen.
- Communicatie naar ouders is helder omschreven. Het contact wordt op vaste momenten georganiseerd.

13 TER INFO

Meldcode: geen opmerkingen en/of vragen.

Acties naar aanleiding van resultaten: geen opmerkingen en/of vragen.

Toetsingsverslag Risico- Inventarisatie en evaluatie: geen opmerkingen en/of vragen.

14 RONDVRAAG

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.