

Protocol gebruik beeldmateriaal



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Beeldmateriaal leerlingen.....	3
3	Beeldmateriaal medewerkers	4
4	MR.....	5
5	Inwerkingtreding - slotbepaling	5

1 Inleiding

Beeldmateriaal, de verzamelnaam voor foto's en video's, is niet meer weg te denken in het hedendaagse onderwijs. Conform de privacy wet- en regelgeving wordt beeldmateriaal gezien als een persoonsgegeven waardoor er specifieke regels voor gelden.

Het gros van deze regels was al van toepassing op basis van de eerdere privacy wet- en regelgeving en is met de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gewijzigd. Wel is het zo dat deze regels zijn aangescherpt, voor de KSE reden om het beleid ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal op te nemen in een apart protocol.

In hoofdstuk 2 gaan we nader in op het beleid rondom beeldmateriaal van leerlingen. In hoofdstuk 3 op het beleid rondom beeldmateriaal van medewerkers. De paragrafen 4 en 5 tenslotte gaan over de rol van de MR en de inwerkingtreding van het beleid.

Bij de totstandkoming van dit beleid is nadrukkelijk gezocht naar het evenwicht tussen enerzijds voldoen aan wet- en regelgeving en anderzijds het behouden van een werkbare situatie.

2 Beeldmateriaal leerlingen

Algemeen

Met beeldmateriaal (foto's en video's) laten we zien waar we mee bezig zijn. Foto's en opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Op dit beeldmateriaal zijn leerlingen te zien. Wij gaan zorgvuldig om met dit beeldmateriaal. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Toestemming

Voordat we gebruik mogen maken van beeldmateriaal moeten we toestemming hebben van de ouder(s) als de leerling jonger is dan 16 jaar. Als de leerling 16 jaar of ouder is moet hij/zij zelf die beslissing nemen. Zonder die toestemming mogen wij geen beeldmateriaal van leerlingen gebruiken.

De toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door de KSE of in opdracht van de KSE wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De KSE heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Toestemmingsvoorwaarden

Bij het vragen van deze toestemming zijn de volgende drie basisvoorwaarden van belang:

- 1 De toestemming moet **in vrijheid** gegeven worden; toestemming moet geweigerd kunnen worden zonder dat leerlingen daardoor benadeeld zouden worden.
- 2 De toestemming moet '**ondubbelzinnig**' zijn. Dit wil zegen dat ze niet verborgen mag zijn in schoolregels en er mag niet van uitgegaan worden dat ouders toestemming geven als zij niet reageren (zogenaamd opt-out). Ouders/verzorgers moeten **expliciet** kunnen aangeven waar ze wel of geen toestemming voor verlenen. De school moet de toestemming altijd kunnen aantonen.
- 3 De toestemming moet **specifiek** zijn. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel. We zorgen hiervoor door **gelaagd** toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal:

- In de schoolgids / schoolbrochures;
- Op de openbare website;
- Op het besloten deel van de website;
- In nieuwsbrieven en soortgelijke uitingen;
- In sociale media.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiair op te nemen, zullen we de ouders daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan waarvoor eerder toestemming is gegeven nemen we contact op met de ouders.

Ouders mogen natuurlijk altijd de gegeven toestemming intrekken. Het met terugwerkende kracht intrekken van de toestemming is niet mogelijk. Ook mogen ouders op een later moment alsnog toestemming geven.

Toestemmingsproces

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen vragen wij aan de ouders / verzorgers (of leerlingen indien > 16 jaar) de hiervoor genoemde toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Aan het begin van ieder schooljaar brengen wij deze toestemming opnieuw onder de aandacht waarbij we wijzen op de mogelijkheden om de gegeven toestemming in te trekken of alsnog te verlenen.

3 Beeldmateriaal medewerkers

Algemeen

Wat geldt voor het eerder genoemde beeldmateriaal waar leerlingen op te zien zijn geldt ook voor beeldmateriaal waar medewerkers op te zien zijn. Ook met dit beeldmateriaal gaan we zorgvuldig om. We plaatsen geen beeldmateriaal waardoor medewerkers schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van medewerkers.

Toestemming

Voordat we gebruik mogen maken van beeldmateriaal moeten we toestemming hebben van de medewerkers, zonder die toestemming mogen wij geen beeldmateriaal gebruiken.

De toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door de KSE of in opdracht van de KSE wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De KSE heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Toestemmingsvoorwaarden

Bij het vragen van deze toestemming zijn de volgende drie punten van belang:

- 1 De toestemming moet **in vrijheid** gegeven worden; toestemming moet geweigerd kunnen worden zonder dat medewerkers daardoor benadeeld zouden worden.
- 2 De toestemming moet '**ondubbeltzinnig**' zijn. Dit wil zeggen dat ze niet verborgen mag zijn in schoolregels en er mag niet van uitgegaan worden dat medewerkers toestemming geven als zij niet reageren (zogenaamd opt-out). Medewerkers moeten **expliciet** kunnen aangeven

waar ze wel of geen toestemming voor verlenen. De school moet de toestemming altijd kunnen aantonen.

- 3 De toestemming moet **specifiek** zijn. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel. We zorgen hiervoor door **gelaagd** toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal:
 - In de schoolgids / schoolbrochures;
 - Op de openbare website;
 - Op het besloten deel van de website;
 - In nieuwsbrieven en soortgelijke uitingen;
 - In sociale media.

Medewerkers mogen natuurlijk altijd de gegeven toestemming intrekken. Het met terugwerkende kracht intrekken van de toestemming is niet mogelijk. Ook mogen medewerkers op een later moment alsnog toestemming geven.

Toestemmingsproces

Bij de indiensttreding van nieuwe medewerkers vragen wij de hiervoor genoemde toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Aan het begin van ieder schooljaar brengen wij deze toestemming opnieuw onder de aandacht waarbij we wijzen op de mogelijkheden om de gegeven toestemming in te trekken of alsnog te verlenen.

4 MR

Dit document heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en/of medewerkers. De MR van de KSE is om deze reden instemmingsplichtig. De MR heeft op 17-09-18 ingestemd met de inhoud van deze gedragscode.

5 Inwerkingtreding - slotbepaling

Dit beleid is vastgesteld door het College van Bestuur van de KSE in haar vergadering van 19-09-18 en treedt in werking op 20-09-18.