

A photograph of two young boys sitting on a large, bright yellow cushion in a modern, multi-level building. The boy on top is wearing a red hoodie and grey pants, leaning forward and smiling. The boy on the bottom is wearing a blue patterned sweater and grey pants, looking up at the first boy. In the background, a staircase with white railings and yellow accents is visible. A large red diagonal shape covers the left side of the image, containing the text 'kse' and 'Examenreglement 2024-2025'. A white arrow points to the right on the right side of the image.

kse



Examenreglement 2024-2025

September 2024

Preambule Examenreglement KSE 2024-2025

Wettelijk kader

De hier volgende tekst is het Examenreglement 2024-2025 dat is vastgesteld door bevoegd gezag van de Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur (verder in het reglement KSE genoemd). Hiermee voldoet de KSE aan de verplichting uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), artikel 2.60, lid 1. De WVO 2020 is geldend van 1 augustus 2022 tot en met heden. Het examenreglement van de KSE bevat uitsluitend regels die wettelijk gezien in een examenreglement thuishoren of zodanig essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze KSE-breed afgesproken moeten worden. Het examenreglement biedt ruimte voor de school om in de uitvoering van de examens de procedures beter toe te spitsen op de eigen schoolpraktijk via een aanvullend reglement.

Het examenreglement van de KSE moet in samenhang worden gelezen met de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020, de Wet op het onderwijstoezicht, bindende voorschriften van het ministerie van OCW dan wel de Onderwijsinspectie en de diverse besluiten van het College voor Toetsen en Examens. De MR moet instemmen met het examenreglement.

Bevoegdheden

In de WVO 2020 is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die de WVO 2020 toekent aan het bevoegd gezag. Op grond van het managementstatuut zijn alle bevoegdheden die het eindexamen betreffen, gemandateerd aan de conrector onderwijs. De afdelingsleiders van de examenklassen zijn aangewezen als de examensecretaris van hun afdeling.

Kwaliteitsbewaking

Dit examenreglement is opgesteld door de examencommissie. De examencommissie bestaat uit zeven leden. De examencommissie komt jaarlijks met een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en houdt zich onder meer bezig met de kwaliteitsborging van het schoolexamen. De taken en bevoegdheden van de examencommissie staan in het examenreglement beschreven.

Informatievoorziening

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) (digitaal) vóór 1 oktober ter beschikking gesteld. De WVO 2020 is te raadplegen via www.wetten.nl.

Rekentoets

Leerlingen uit de afdeling mavo en havo die *geen* examen afleggen in wiskunde dienen een schoolexamen rekenen af te leggen.

Maatwerk

Vakken op een hoger niveau

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort waarvoor de leerling staat ingeschreven te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De betreffende afdelingsleider beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s), de betrokken docent(en) en de decaan.

Er is een 'terugvaloptie' bij vakken op twee momenten: tijdens SE's en bij het centraal examen.

Tijdens SE's:

De leerling, begeleidend vakdocent en mentor monitoren de voortgang op regelmatige basis. Uiterlijk in het examenjaar na toetsweek 3, maar tien dagen voor het aanleveren van de cijfers van de SE's bij DUO, is het mogelijk om de beoordeling van de SE's van het betreffende vak naar het reguliere niveau aan te passen.

Bij het CE:

Dit houdt in dat wanneer een centraal examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, een leerling alsnog examen mag afleggen op het eigen niveau in het tweede of derde tijdvak (definitie tijdvakken geldend volgens de WVO 2020). Deze mogelijkheid 'tot terugval' wordt niet als een herkansing gezien. Als er gekozen is voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling.

Vakken op een lager niveau

Leerlingen kunnen ook extra vakken volgen op een lager niveau, dan het niveau van de schoolsoort waarvoor de leerling staat ingeschreven. Het vak dient nadrukkelijk bovenop het reguliere programma te worden gevolgd en niet in plaats van een ander vak.

PTA bij vakken op hoger/lager niveau

Wanneer vakken op een hoger/lager niveau worden afgesloten, wordt het PTA voor dat vak op het niveau waarop het wordt afgesloten, gebruikt. Als een leerling gebruik maakt van de terugvaloptie (op het oorspronkelijke niveau zoals bepaald in artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020), dan is de regeling die hiervoor geldt van toepassing.

Diploma bij vakken op hoger niveau

Op het diploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Extra vakken op het eigen niveau

Daarnaast kunnen leerlingen examen doen in extra vakken op hun eigen niveau bovenop hun minimale vakkenpakket.

Leesbaarheid

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

Inhoudsopgave

Examenreglement mavo, havo en vwo 2024-2025	7
Deel 1: Algemene bepalingen	7
Artikel 2 De examencommissie	8
Artikel 3 Toelating tot het examen	9
Artikel 4 Afnemen examen	9
Artikel 5 Indeling eindexamen	9
Deel 2: Regeling schoolexamen	10
Artikel 6 Schoolexamen	10
Artikel 7 Verhinderung (onderdeel van) schoolexamen wegens ziekte	11
Artikel 8 Verlof aanvragen en schoolexamen	11
Artikel 9 Beoordeling schoolexamens	12
Artikel 10 Herkansingsregeling schoolexamens	12
Artikel 11 Het profielwerkstuk mavo	13
Artikel 12 Het profielwerkstuk op havo en vwo	14
Artikel 13 Herexamen van alléén met schoolexamen afgesloten vak	14
Artikel 14 Afronding van het schoolexamen mavo	14
Artikel 15 Afronding van het schoolexamen havo en vwo	15
Artikel 16 Het examendossier	15
Artikel 17 Beroep tegen een beoordeling en klacht over afnamecondities	16
Artikel 18 Doubleren in het (vóór)examenjaar	16
Artikel 19 Afstromen naar het (vóór)examenjaar in een andere stream	17
Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen	17
Deel 3: Regeling centraal examen	19
Artikel 21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	19
Artikel 22 Regels omtrent het centraal examen	19
Artikel 23 Onregelmatigheden	20
Artikel 24 Beoordeling centraal examen	22
Artikel 25 Vaststelling score en cijfer centraal examen	22
Artikel 26 Niet op rechtmatige wijze afgenomen centraal examen	23
Artikel 27 Afwezigheid bij centraal examen	23
Artikel 28 Eindcijfer eindexamen	23
Artikel 29 Vaststelling uitslag	23
Artikel 30 Herkansing centraal examen	24
Artikel 31 Diploma en cijferlijst mavo	24

Artikel 32	Diploma en cijferlijst havo en vwo	24
Artikel 33	Cum laude	25
Artikel 34	Afwijkende wijze van examineren	25
Artikel 35	Spreiding voltooiing eindexamen	26
Artikel 37	Overige bepalingen	27
Artikel 38	Tekenen diploma's en cijferlijsten	27
Artikel 39	Slotbepaling	27
1.1	Examenreglement: Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen	29
1.2	Procedures	30
1.2.1	Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets	30
1.2.2	Onregelmatigheid ingeleverde opdracht.....	30
1.2.3	Bijzondere onregelmatigheid bij een ingeleverde opdracht: plagiaat	30
1.2.4	Te laat of nog niet ingeleverde opdracht.....	31
1.2.5	Ongeoorloofd afwezig tijdens schoolexamen.....	32
1.2.6	Ziek tijdens een schoolexamenonderdeel	32

PTA

Bij dit examenreglement behoort een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Er is een afzonderlijk document voor mavo-3, mavo-4, havo-4, havo-5, vwo-4, vwo-5 en vwo-6.

Deze documenten zijn als losse documenten in de ELO geplaatst, maar zijn wel onderdeel van dit reglement.

De Medezeggenschapsraad heeft in zijn vergadering van 19 september 2024 ingestemd met het examenreglement 2024-2025.

Het CvB heeft in zijn vergadering van 24 september 2024 het examenreglement 2024-2025 vastgesteld.

Examenreglement mavo, havo en vwo 2024-2025

Deel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b) de minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- c) DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- d) inspectie: de inspectie, bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht;
- e) school: de Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur (KSE);
- f) bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1 van de WVO 2020, i.c. het bevoegd gezag van de KSE;
- g) rector: de rector van de KSE;
- h) conrector: er zijn drie conrectoren op de KSE: de conrector onderwijs, de conrector personeel & organisatie en de conrector bedrijfsvoering, zij maken deel uit van de directie;
- i) examiner: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- j) afdelingsleider: de afdelingsleider die door het bevoegd gezag belast is met de dagelijkse leiding van de betreffende afdeling waar de kandidaat onderwijs volgt;
- k) kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- l) vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 2.4 van de WVO 2020;
- m) havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.5 van de WVO 2020;
- n) mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs – ook wel vmbo theoretisch leerweg genoemd – als bedoeld in artikel 2.6 van de WVO. Op de KSE hanteren we voor deze opleiding de naam mavo;
- o) CvTE: College voor Toetsen en Examens voor de vaststelling opgaven, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens;
- p) toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- q) herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- r) de examencommissie: de examencommissie bestaat uit zeven leden (examensecretarissen en docenten) die binnen de examencommissie een gelijkwaardige positie innemen;
- s) de commissie van beroep: bestaat uit een directeur, zijnde de voorzitter, en een examensecretaris van een niet betrokken afdeling;
- t) directeur: de conrector onderwijs, de conrector bedrijfsvoering of de conrector personeel & organisatie.

Artikel 2 De examencommissie

- 2.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie:
 - 2.1.1 De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

Opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - 2.1.2 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
- 2.2** Benoeming en samenstelling van de examencommissie:
 - 2.2.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
 - 2.2.2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 - 2.2.3 Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
 - 2.2.4 Het Eindexamenbesluit geeft de rector een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen – dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie (zie artikel 2.2.1).
- 2.3** De examensecretaris wordt door de conrector onderwijs aangewezen. De taken van de examensecretaris zijn:
 - Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 3 Toelating tot het examen

- 3.1 Leerlingen van de Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van hun opleiding een eindexamen af te leggen.
- 3.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten tot het eindexamen toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
- 3.3 Leerlingen dienen de lessen ter voorbereiding van het examen volgens rooster te volgen.

Artikel 4 Afnemen examen

- 4.1 De examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 5 Indeling eindexamen

- 5.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) of uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Deel 2: Regeling schoolexamen

Artikel 6 Schoolexamen

- 6.1 Het schoolexamen bestaat uit toetsvormen, zoals in het PTA beschreven, te weten:
 - a. mondelinge en schriftelijke toetsen;
 - b. praktische opdrachten;
 - c. het profielwerkstuk;
 - d. handelingsdelen.
- 6.2 Mavo, havo en vwo hebben ieder een eigen PTA. Daarin wordt tenminste aangegeven:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het bevoegd gezag van een school draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:

- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
- 6.3 Bij mavo begint het schoolexamen in klas 3. Bij havo en vwo begint het schoolexamen in klas 4. Voorwaarde voor toelating tot het centraal examen in een vak is het afgerond hebben van het schoolexamen in het betreffende vak.
 - 6.4 De resultaten van het schoolexamen worden in het examendossier opgenomen. Dit bestaat uit het overzicht van de resultaten die behaald zijn op de onderdelen van het PTA te zien in Magister.
 - 6.5 Het is verplicht deel te nemen aan de geplande toetsen conform het PTA. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is eveneens verplicht.
 - 6.6 De school stelt de leerling via Magister op de hoogte van het afnametijdstip van alle schoolexamens, inclusief de mondelinge examens.

Artikel 7 Verhinderings (onderdeel van) schoolexamen wegens ziekte

- 7.1 Als een leerling wegens ziekte verhinderd is om aan een schoolexamen of een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient hij zich te allen tijde vóór aanvang van het afnamemoment ziek te melden.
- 7.2 Voor ziekmelding voor ieder schoolexamenonderdeel (schriftelijke toetsen, presentaties en mondelingen, et cetera) geldt de volgende procedure:
- a. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling of, bij meerderjarigheid, de leerling zelf, geven de ziekmelding voor het schoolexamen (onderdeel) per mail door aan de examensecretaris van de betreffende afdeling (examenmavo@k-s-e.nl, examenhavo@k-s-e.nl of examenvwo@k-s-e.nl) en naar de betreffende vakdocent.
 - b. Het bericht bevat in ieder geval de volgende informatie: de naam en de klas van de leerling, datum van ziekmelding, een toelichting bij de ziekmelding (binnen de grenzen van de wet op de privacy), het schoolexamen (onderdeel) dat de leerling wegens ziekte mist en de naam van de betreffende vakdocent.
- 7.3 Indien een ziekmelding niet volgens bovenstaande procedure verloopt, is het ter beoordeling van de examensecretaris of er sprake is van een onregelmatigheid.
- 7.4 De schoolexamens die met een geldige reden zijn gemist, moeten worden ingehaald.
- 7.5 Indien een leerling tijdens een schoolexamen ziek wordt, dan is de procedure van toepassing die beschreven staat in het *Protocol onregelmatigheden toetsen KSE* (zie bijlage 1).

Artikel 8 Verlof aanvragen en schoolexamen

- 8.1 Voor het aanvragen van verlof voor een moment waarop er een schoolexamen (onderdeel) afgenomen wordt, dienen de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling of, bij meerderjarigheid, de leerling zelf, tenminste een week vóór het afnamemoment van het schoolexamen (onderdeel) per mail een aanvraag in te dienen bij de examensecretaris (examenmavo@k-s-e.nl, examenhavo@k-s-e.nl of examenvwo@k-s-e.nl). De verlofaanvraag bevat een toelichting, het schoolexamen (onderdeel) dat de leerling bij verlof zou missen en de naam van de vakdocent.
- 8.2 De examensecretaris keurt de verlofaanvraag goed of af en informeert de ouders/verzorgers en leerling, en de vakdocent over de uitkomst. Alleen in de volgende situaties keurt de examensecretaris een verlofaanvraag op dagen dat er schoolexamens afgenomen worden goed: medische afspraken die niet op een ander moment plaats kunnen vinden, zwaarwegende persoonlijke omstandigheden en een verplichting in het kader van de vervolgstudie. Leerlingen met een vastgestelde topsportstatus kunnen daarnaast verlof krijgen wegens sportieve verplichtingen.
- 8.3 Indien de examensecretaris de verlofaanvraag niet goedkeurt, dan dient de leerling aanwezig te zijn op het afgesproken afnamemoment van het schoolexamen.

Artikel 9 Beoordeling schoolexamens

- 9.1 De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinerator.
- 9.2 De examinerator stelt van de genoemde onderdelen in het PTA de beoordeling van de prestaties vast. De beoordeling wordt uitgedrukt in cijfers van 1 tot 10 waarvan de tussenliggende cijfers niet meer dan één decimaal mogen bevatten. Indien de uitkomst van een berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
Bij het vak lo wordt de kwalificatie "goed", "voldoende", "onvoldoende" gebruikt
Op mavo worden er voor het profielwerkstuk en ckv ook de kwalificaties "goed", "voldoende", "onvoldoende" gebruikt.
- 9.3 Bij een onderdeel dat schriftelijk wordt geëxamineerd, stelt de examinerator het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift dat door de vaksectie is vastgesteld en na afloop ter inzage is van de kandidaat.
- 9.4 Bij een praktische opdracht en een opdracht uit de handelingsdelen wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn. Die criteria zijn door de vaksectie vastgesteld.
- 9.5 Bij een praktische opdracht is vooraf aangegeven wat de consequentie is van het te laat inleveren van de praktische opdracht (zie het *Protocol onregelmatigheden toetsen KSE*, bijlage 1).
- 9.6 Het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde te becijferen onderdelen wordt bepaald op één decimaal nauwkeurig. Dit is het eindcijfer van het schoolexamen. Is het schoolexamen tevens eindcijfer ten behoeve van het toepassen van de slaag-/zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde cijfer van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal waarbij een decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- 9.7 Alle handelingsdelen moeten voldaan zijn. Wanneer een handelingsdeel (opdracht) niet is afgerond, kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld.
- 9.8 Het combinatiecijfer is op het havo en het atheneum het gemiddelde van vier eindcijfers (maatschappijleer, levensbeschouwing, ckv en het profielwerkstuk). Het combinatiecijfer is op het gymnasium het gemiddelde van drie eindcijfers (maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk). Voor leerlingen die van havo-5 instromen in vwo-5 is het combinatiecijfer het gemiddelde van twee eindcijfers (levensbeschouwing en het profielwerkstuk). Een leerling die van havo-5 instroomt in vwo-5 kan bij aanvang van het schooljaar ervoor kiezen om de vakken maatschappijleer en ckv alsnog te volgen.

Artikel 10 Herkansingsregeling schoolexamens

Herkansingsregeling voor toetsen die meetellen voor het schoolexamen.

- a. Na elke toetsweek krijgen de leerlingen van mavo-4, havo-5 en vwo-6 de mogelijkheid om één toets uit die toetsweek die meetelt voor het schoolexamen, te herkansen. De herkansing moet tijdig door de kandidaat worden aangevraagd in Magister. Dit geldt ook voor een herkansing die op een later moment gemaakt wordt (zie artikel 10e).
- b. Alleen schriftelijke toetsen voor het schoolexamen (incl. kijk-/luistervaardigheid) komen in aanmerking voor herkansing. In het PTA staat vermeld welke schoolexamens herkansbaar zijn.
- c. Voor de bepaling van het cijfer van een schoolexamentoets die wordt herkanst, telt uiteindelijk het hoogst behaalde cijfer.
- d. Op de dag van de herkansing kan een leerling twee schoolexamens inhalen¹ en één herkansing maken. Daarbij geldt dat eerst de gemiste schoolexamens ingehaald worden. Als een leerling drie of meer schoolexamens heeft gemist, dan haalt de leerling op de dag van de herkansing twee schriftelijke schoolexamens en eventueel een gemist mondeling en/of een KLVH-toets in.
- e. Een leerling behoudt het recht op een herkansing. Als een leerling meer dan twee schriftelijke schoolexamens heeft gemist, dan kan de leerling ervoor kiezen om de herkansing op de dag van de herkansing te maken (zie lid d). Dit geeft de leerling per mail aan de afdelingsleider door.
Als een leerling niet voor deze optie kiest, dan maakt de leerling de betreffende herkansing op 14 april 2025.
- f. Als een leerling op de dag van de herkansing afwezig is, komt het recht op herkansing te vervallen.
- g. Op het einde van het schooljaar kunnen leerlingen uit mavo-3, havo-4, vwo-4 en vwo-5 die bevorderd zijn of deelnemen aan de zomerschool een herkansing maken voor één schoolexamen uit het huidige schooljaar. In het PTA staat aangegeven welke schoolexamens die in de niet-eindexamenklassen worden afgenomen herkansbaar zijn. Leerlingen die doubleren of doorstromen naar een andere stream hebben geen recht op een herkansing van een schoolexamen uit het huidige schooljaar.

Artikel 11 Het profielwerkstuk mavo

- 11.1 Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen.
- 11.2 Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste twee vakken uit het gekozen vakkenpakket met minimaal één vak uit het gekozen profiel.
- 11.3 Ten minste twee examinatoren komen in gemeenschappelijk overleg tot de beoordeling "goed" dan wel "voldoende" dan wel "onvoldoende".

¹ Op de dag van de herkansing halen leerlingen een met een geldige reden gemist schoolexamen (of schoolexamens) uit de toetsweek in. Als een leerling in de periode voorafgaand aan een toetsweek met een geldige reden een mondeling (Nederlands, Engels, Frans en/of Duits) heeft gemist, dan haalt de leerling dit mondeling (of deze mondelingen) ook op de dag van de herkansing in. Op de dag van de herkansing wordt eerst het mondeling afgenomen, daarna haalt de leerling het gemiste schoolexamen in en, indien van toepassing (zie artikel 10d), als laatste maakt de leerling die dag een herkansing.

- 11.4 Is de beoordeling “onvoldoende” dan stellen de examinatoren de kandidaat éénmaal in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen. De termijn waarbinnen dit moet gebeuren, wordt door de examinatoren in overleg met de examensecretaris vastgesteld. Houdt de kandidaat zich niet aan de in tweede instantie gestelde deadline, kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
- 11.5 Aan de kandidaten worden via Magister richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.

Artikel 12 Het profielwerkstuk op havo en vwo

- 12.1 Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Dit is een werkstuk met een bijbehorende presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel.
- 12.2 Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot (profiel)vak uit het totale pakket van de leerling.
- 12.3 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.
- 12.4 Is de beoordeling lager dan een 4, dan stellen de examinatoren de kandidaat éénmaal in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen. De termijn waarbinnen dit moet gebeuren wordt door de examinatoren in overleg met de examensecretaris vastgesteld.
- 12.5 Aan de kandidaten worden via Magister richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.
- 12.6 Een gezakte leerling maakt aan het begin van het schooljaar, uiterlijk 1 oktober, een keuze of hij het cijfer van het profielwerkstuk wil handhaven of het wil verbeteren c.q. een nieuw werkstuk wil schrijven. Als de leerling kiest voor het opnieuw schrijven, vervalt daarmee automatisch het eerder behaalde cijfer.

Artikel 13 Herexamen van alléén met schoolexamen afgesloten vak

- 13.1 Voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, kan een kandidaat opnieuw schoolexamen afleggen. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het schoolexamen. De volgende vakken komen in aanmerking voor een herexamen: wiskunde d, levensbeschouwing en maatschappijleer. Zie het PTA voor de weging.
- 13.2 Een herexamen wordt afgelegd in het examenjaar.
- 13.3 Het herexamen omvat een schriftelijke toets.
- 13.4 Het resultaat van het herexamen vervangt het totale cijfer mits hoger.

Artikel 14 Afronding van het schoolexamen mavo

- 14.1 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
 - a. het profielwerkstuk uiterlijk op de deadline is ingeleverd en daarna is beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
 - b. de praktische opdrachten uiterlijk op de deadline zijn ingeleverd en daarna zijn beoordeeld;

- c. toetsen van de eindexamenvakken zoals aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
 - d. lo en ckv zijn afgesloten met voldoende of goed resultaat.
 - e. het schoolexamen rekenen is afgelegd, indien de leerling geen examen aflegt in wiskunde.
- 14.2 Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen, indien een of meer onderdelen als genoemd in het eerste lid niet zijn afgerond voor aanvang van dat centraal examen.
- 14.3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk op 11 april 2025 te zijn afgerond.

Artikel 15 Afronding van het schoolexamen havo en vwo

- 15.1 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
- a. het profielwerkstuk uiterlijk op de deadline is ingeleverd en daarna is beoordeeld met een cijfer;
 - b. het vak lo is beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
 - c. de praktische opdrachten uiterlijk op de deadline zijn ingeleverd en daarna zijn beoordeeld;
 - d. toetsen van de eindexamenvakken zoals aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
 - e. het schoolexamen rekenen is afgelegd, indien de leerling geen examen aflegt in wiskunde.
- 15.2 Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen, indien een of meer onderdelen als genoemd in het eerste lid niet zijn afgerond voor aanvang van dat centraal examen.
- 15.3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk op 11 april 2025 te zijn afgerond.

Artikel 16 Het examendossier

- 16.1 Het examendossier is een beoordelingsoverzicht.
- 16.2 De examinerator meldt, nadat de toets is afgenomen, binnen een termijn van 10 werkdagen het resultaat per kandidaat.
- 16.3 Het gestelde in het tweede lid is tevens van toepassing op: een door de kandidaat afgelegde herkansing als bedoeld in artikel 10;
- 16.4 De examinerator geeft de kandidaten het resultaat van het profielwerkstuk uiterlijk 10 werkdagen na afronding van alle onderdelen van het profielwerkstuk. Dit is een uitzondering op lid 2.
- 16.5 De kandidaat bewaart een kopie van de door hem gemaakte opdrachten en werkstukken:
- a. De kandidaat is houder van de kunst-, letterkunde- en schrijfdossiers. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
 - b. De kandidaat is houder van het profielwerkstuk. De examineratoren van het werkstuk leggen schriftelijk hun beoordeling vast volgens daartoe aangegeven richtlijnen.
- 16.6 Elke kandidaat controleert na elke SE-periode digitaal, via Magister, zijn behaalde resultaten in het examendossier. Bij onjuistheden neemt de

kandidaat contact op met de vakdocent. Zo niet dan zijn daarmee de cijfers vastgesteld. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de examenkandidaat voor aanvang van tijdvak 1 een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

- 16.7 De schoolexamens (inclusief praktische opdrachten) van de kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende tenminste 6 maanden na afloop van het eindexamen bewaard door de examiner, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 17 Beroep tegen een beoordeling en klacht over afnamecondities

- 17.1 Een kandidaat en/of zijn ouders (verzorgers) kan (kunnen) tot uiterlijk vijf schooldagen na het vernemen van een beoordeling hiertegen beroep aantekenen bij de voorzitter van de commissie van beroep, via voorzitterberoepscommissie@k-s-e.nl
- 17.2 Indien een beroep betrekking heeft op een beoordeling gedaan door een lid van deze commissie dan neemt dit lid niet aan de beraadslagingen deel.
- 17.3 De commissie van beroep hoort de examiner en de kandidaat eventueel bijgestaan door ouder(s)/verzorger(s), indien de schriftelijke toelichting van de kandidaat niet voldoende helder is.
- 17.4 De commissie van beroep kan zich laten bijstaan door een door haar aan te zoeken deskundige.
- 17.5 De examiner van de kandidaat die in beroep gaat, stelt de voorzitter van de commissie van beroep een exemplaar van de toets en het correctiemodel dan wel de beschrijving van de opdracht met de uitgereikte beoordelingscriteria ter hand. De houder van het werk stelt dit de voorzitter ter hand.
- 17.6 De commissie van beroep doet binnen vijf schooldagen een bindende uitspraak en brengt de examiner en de kandidaat, en indien deze minderjarig is de ouder(s)/verzorger(s), schriftelijk op de hoogte.
- 17.7 Is binnen de in lid 1 gestelde termijn geen beroep aangetekend bij de commissie van beroep dan is de beoordeling definitief vastgesteld.
- 17.8 Indien een leerling meent dat een schoolexamen niet onder de juiste condities is afgenomen, dan dient een leerling de klacht hierover uiterlijk binnen drie schooldagen door te geven aan de examensecretaris van de betreffende afdeling. Deze stelt vervolgens een onderzoek in en informeert de leerling over de uitkomst van dit onderzoek.

Artikel 18 Doubleren in het (vóór)examenjaar

- 18.1 Indien een kandidaat zakt voor het centraal examen en besluit terug te keren, vervallen alle resultaten die in het examenjaar zijn behaald. Alle toetsen en opdrachten moeten opnieuw worden afgelegd. In het kader van maatwerk kan hiervan door de examensecretaris worden

afgeweken. Dit geldt dan voor de vakken die worden afgesloten met alléén een SE en voor het profielwerkstuk.²

- 18.2 Hetzelfde geldt voor leerlingen die doubleren in mavo-3, havo-4, vwo-4 en vwo-5.
- 18.3 Als een leerling conform artikel 18.1 en 18.2 gebruikmaakt van de mogelijkheid om schoolexamencijfers te laten staan, dan geldt dit voor *alle* cijfers van het betreffende vak.

Artikel 19 Doorstromen naar het (vóór)examenjaar in een andere stream

- 19.1 Indien een kandidaat doorstroomt naar een examenjaar van een andere stream, dan wordt een maatwerk-PTA opgesteld om de kandidaat in de gelegenheid te stellen om alle examenonderdelen uit het voorexamenjaar af te ronden.
- 19.2 Herbeoordeling van schoolexamens is toegestaan, voor zover deze inhoudelijk overeenkomen.

Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen³

- 20.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid^{4 5} schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examensecretaris maatregelen nemen.
- 20.2 De maatregelen, genomen naar aanleiding van de onregelmatigheden bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden. Deze maatregelen zijn:

² Als een schoolexamenvak dat schooljaar volledig afgesloten is, bijvoorbeeld maatschappijleer in havo-4 of vwo-5, dan dient een leerling tenminste een 6,5 in het eindexamendossier te staan om de behaalde schoolexamencijfers te mogen behouden. Als het afgesloten combinatiecijfer voor een eindexamenkandidaat een 7 of hoger is, dan kan er vrijstelling gegeven worden voor de vakken behorende tot dit combinatiecijfer. Als een schoolexamenvak nog niet is afgerond, bijvoorbeeld levensbeschouwing in havo-4 of vwo-4 of maatschappijleer in vwo-4, dan dient een leerling tenminste een 7,0 in het eindexamendossier te staan om de behaalde schoolexamencijfers te mogen behouden.

³ In het Protocol onregelmatigheden toetsen KSE staat de procedure beschreven die gevolgd wordt als er een vermoeden is dat er sprake is van een onregelmatigheid (zie bijlage 1).

⁴ Voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een schoolexamen, te laat komen (30 minuten of meer), ziek worden tijdens een schoolexamen, fraude, gebruikmaken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, plagiaat (overnemen informatie zonder bronvermelding) of zelfplagiaat (dat wil zeggen: opnieuw inleveren van eerder gemaakt werk zonder de docent hierover te informeren), et cetera. Zie ook het Protocol onregelmatigheden toetsen KSE (bijlage 1).

⁵ Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Daarna treedt artikel 20 in werking.

- a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen.
- 20.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 20.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examensecretaris in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de examensecretaris die de maatregel heeft opgelegd geen deel uit. De kandidaat moet schriftelijk in beroep gaan via het mailadres voorzitterberoepscommissie@k-s-e.nl.
- 20.5 In overeenstemming met de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie.

Deel 3: Regeling centraal examen

Artikel 21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

- 21.1 Het centraal examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 21.2 In afwijking van het eerste lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 21.3 Bij toepassing van het tweede lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 21.4 Het bevoegd gezag stelt leerlingen van mavo en havo in staat een eindexamen(s) af te leggen in een vak op een hoger niveau en stelt leerlingen van havo en vwo in staat eindexamen(s) af te leggen op een lager niveau.
- 21.5 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort.
- 21.6 De leerlingen mogen alleen gebruikmaken van de toegestane hulpmiddelen. Op www.examenblad.nl staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij elk examen.
- 21.7
 - 1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk op mavo.
 - 2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
 - 3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 22 Regels omtrent het centraal examen

- 22.1 Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 22.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het CvTE vastgestelde errata.

- 22.3 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
 - 22.4 Zij die toezicht houden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.
 - 22.5 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Daarna treedt artikel 23 in werking.
 - 22.6 Tijdens het eerste uur van een toets mag een kandidaat de zitting niet verlaten.
 - 22.7 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
 - 22.8 Als een leerling verhinderd is om aan het centraal examen deel te nemen, bijvoorbeeld wegens ziekte of quarantaine, dient hij zich te allen tijde vóór aanvang van het afnamemoment af te melden.
Hiervoor geldt de volgende procedure:
 - a. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling of, bij meerderjarigheid, de leerling zelf, geven de verhindering voor het centraal examen per mail door aan de examensecretaris van de betreffende afdeling (examenmavo@k-s-e.nl, examenhavo@k-s-e.nl of examenvwo@k-s-e.nl) en naar de betreffende vakdocent.
 - b. Het bericht bevat in ieder geval de volgende informatie: de naam en de klas van de leerling, datum van verhindering, een toelichting bij de verhindering (binnen de grenzen van de wet op de privacy), het examen dat de leerling mist en de naam van de betreffende vakdocent.
- Indien een afmelding niet volgens bovenstaande procedure verloopt, is het ter beoordeling van de directeur of er sprake is van een onregelmatigheid.
- 22.9 De directeur stelt vast of er sprake is van geoorloofde afwezigheid of ongeoorloofd verzuim. Om dit vast te stellen kunnen de directeur of de examensecretaris vragen stellen aan de kandidaat over zijn afwezigheid.
 - 22.10 Indien een leerling tijdens een centraal examen ziek wordt, dan is de procedure die ook geldt voor schoolexamens van toepassing (zie het *Protocol onregelmatigheden toetsen KSE*, bijlage 1).

Artikel 23 Onregelmatigheden⁶

- 23.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 23.2 De maatregelen, genomen naar aanleiding van de onregelmatigheden bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk

⁶ In het Protocol onregelmatigheden toetsen KSE staat de procedure beschreven die gevolgd wordt als er een vermoeden is dat er sprake is van een onregelmatigheid (zie bijlage 1).

van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden. Deze maatregelen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen of legt de kandidaat een staatsexamen af.⁷

- 23.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 23.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de directeur die de maatregel heeft opgelegd geen deel uit. De kandidaat moet schriftelijk in beroep gaan via het mailadres voorzitterberoepscommissie@k-s-e.nl.
- 23.5 In overeenstemming met de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie.
- 23.6 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 23.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten

⁷ Voor meer informatie over staatsexamens, zie <https://www.staatsexamensvo.nl/>

overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

- 23.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de examensecretaris van de desbetreffende afdeling aan bij het College voor toetsen en examens. In het geval dat er sprake is van een afwijkende manier van examineren op basis van artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, deelt deze examensecretaris dit aan het College voor toetsen en examens mede.
- 23.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.
- 23.10 a. Ten einde onregelmatigheden met behulp van digitale middelen te voorkomen dienen deze digitale hulpmiddelen niet te worden meegenomen in de examenruimte, uitgezonderd de rekenmachine. Is dat onverhoopt toch gebeurd, dan worden deze voor het examen begint ingeleverd bij de toezichthouder en bewaard gedurende de duur van het examen.
b. Indien het gebruik van de grafische rekenmachine is toegestaan door het CvTE dan is dat nadrukkelijk onder de voorwaarde dat deze grafische rekenmachine in de "examenstand" gezet wordt bij aanvang van het examen.

Artikel 24 Beoordeling centraal examen

- 24.1 De examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal toekomen aan de examinerator. Deze beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen van het CvTE toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score volgens de eerdergenoemde beoordelingsnormen. Vervolgens overhandigt hij de score en het beoordeelde werk aan de examensecretaris van de desbetreffende afdeling.
- 24.2 De examensecretaris doet de ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal aan de door de minister aangewezen gecommiteerde, tweede corrector, toekomen.
- 24.3 De tweede corrector beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe.
- 24.4 Na beoordeling worden door de examineratoren alle scores in Wolf van het Cito ingevoerd.

Artikel 25 Vaststelling score en cijfer centraal examen

- 25.1 De examinerator en de tweede corrector stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de tweede corrector daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de tweede corrector. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde, onafhankelijke, corrector aanwijzen. De beoordeling van de derde corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

- 25.2 Het bevoegd gezag stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in de vorige volzin genoemde score en met inachtneming van de door het CvTE gegeven regels voor de omzetting van scores in cijfers voor het centraal examen.

Artikel 26 Niet op rechtmatige wijze afgenomen centraal examen

- 26.1 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op rechtmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 27 Afwezigheid bij centraal examen

- 27.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen zo veel mogelijk te voltooien.
- 27.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak het eindexamen middels een staatsexamen te voltooien.
- 27.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de afdelingsleider aan bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). In dat geval deelt het bevoegd gezag aan de organisatie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en voor het eventueel reeds afgelegde deel van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 34, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

Artikel 28 Eindcijfer eindexamen

- 28.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 28.2 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Dit eindcijfer is een geheel getal. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 28.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 29 Vaststelling uitslag

- 29.1 Het bevoegd gezag en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagbepaling zoals die is vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 29.2 De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".

- 29.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken het bevoegd gezag en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 30 Herkansing centraal examen

- 30.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 27, lid 1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- 30.2 De kandidaat stelt de afdelingsleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van het in het eerste lid bedoelde recht. Dit doet de kandidaat door een formulier in te vullen en deze in te leveren bij de administratie van Ieshuis 4/5/6.
- 30.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 30.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 29 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 31 Diploma en cijferlijst mavo

- 31.1 Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van ckv en het vak lichamelijke opvoeding;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - e. het cijfer voor de rekentoets indien de kandidaat geen examen heeft afgelegd in wiskunde
 - f. de uitslag van het eindexamen.
- 31.2 Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 31.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst havo en vwo

- 32.1 Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;

- b. de vakken en het onderwerp van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de vakken lo: het combinatiecijfer en de vakken die daar onderdeel van uitmaken;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - e. het cijfer voor de rekentoets indien de kandidaat geen examen heeft afgelegd in wiskunde
 - f. de uitslag van het eindexamen.
- 32.2 Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 32.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Artikel 33 Cum laude

- 33.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien het gemiddelde van de eindcijfers minimaal een 8,0 is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee in deze berekening.
- 33.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude, indien het gemiddelde van de eindcijfers minimaal een 8,0 is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee in deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6.
- 33.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude, indien het gemiddelde van de eindcijfers minimaal een 8,0 is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee in deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 7.

Artikel 34 Afwijkende wijze van examineren

- 34.1 Het bevoegd gezag kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt het bevoegd gezag de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 34.2 Wanneer er sprake is van een niet objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. Er een deskundigenverklaring nodig op grond van artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen bestaat uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en/of het aanbieden van de examenopgaven op alternatieve wijze zoals in de wet vastgelegd is.

- c. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen bestaat uit de mogelijkheid tot het gebruik van een computer voor het leesexamen Nederlands indien er een deskundigenverklaring als genoemd in lid a is opgesteld met betrekking tot (visuele) dyslexie. In dit geval stelt de kandidaat tenminste twee weken voor de betreffende toets de afdelingsleider schriftelijk op de hoogte van de wens een computer te gebruiken.
- d. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen bestaat uit de mogelijkheid tot het gebruik van een Daisy-speler (niet door de school ter beschikking gesteld) of het programma Kurzweil voor alle vakken van het centraal examen indien er een deskundigenverklaring als genoemd in lid a is opgesteld met betrekking tot dyslexie. In dit geval stelt de kandidaat vóór 15 oktober van het eindexamenjaar – i.v.m. bestelling bij de examendiensten – de afdelingsleider schriftelijk op de hoogte van de wens een Daisy-CD, of Kurzweil te gebruiken.
- 34.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften krachtens het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op die vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 34.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van een toets met ten hoogste 30 minuten.
- 34.5 De wettelijke regeling voor de afwijkende wijze van examineren staat beschreven in artikel 3.54 en artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 35 Spreiding voltooiing eindexamen

- 35.1 Na de situatie aan de Inspectie te hebben voorgelegd kan de examensecretaris toestaan dat kandidaten die in het examenjaar langdurig ziek zijn (geweest) en/of in het examenjaar buiten hun wil lange tijd geen onderwijs hebben kunnen volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren mogen afleggen.

Artikel 36 Centraal examen in eerder leerjaar

- 36.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Dit is geregeld in artikel 2.56 lid 4 van de WVO 2020 en artikel 3.36 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 36.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 36.3 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar,

en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 37 Overige bepalingen

- 37.1 Geheimhouding:
Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de invoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 37.2 Bewaren examenwerk:
Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende tenminste 6 maanden na afloop van het eindexamen op school bewaard door de examinerator, ter inzage voor belanghebbenden.
- 37.3 Inzage van het centraal examen:
Leerlingen hebben na bekendmaking van de uitslag het recht tot inzage van het centraal examen en de examenbescheiden, na hiertoe een verzoek te hebben ingediend binnen twee werkdagen na de uitslag. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examensecretaris aangewezen medewerker van de school, zodat er bijvoorbeeld geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht.. De eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage. Van het gemaakte centraal examen wordt geen kopie verstrekt. De kandidaat mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.

Artikel 38 Teken diploma's en cijferlijsten

- 38.1 Ingevolge artikel 3.40 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 tekenen de directeur en de secretaris van het eindexamen de diploma's en de cijferlijsten. De functionarissen die de examendocumenten moeten tekenen zijn en blijven onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de ondertekening. Tenzij anders bepaald door het bevoegd gezag, mogen zij, mits het bevoegd gezag hen die bevoegdheid heeft gegeven, een andere functionaris, die door hen daartoe schriftelijk gemandateerd is, laten tekenen, doch slechts met vermelding van 'namens deze' gevolgd door de handtekening, de naam en de functie van de ondertekenaar. De handtekening moet feitelijk (met pen) geschreven worden. Een gescande of gekopieerde handtekening is niet toegestaan.

Artikel 39 Slotbepaling

- 39.1 In alle gevallen waarin dit reglement en/of het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet voorziet, zullen door of namens het bevoegd gezag maatregelen worden genomen. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.

- 39.2 Door nieuwe ministeriële bepalingen kunnen we genoodzaakt zijn af te wijken van dit examenreglement.

Etten-Leur, september 2024

Bevoegd gezag KSE

Bijlage 1: Protocol onregelmatigheden toetsen KSE (deel dat gaat over schoolexamens). Het volledige protocol is te vinden op de website van de KSE.

Schoolexamens

Schoolexamens maken deel uit van je eindexamen. Op zowel het schoolexamen als het eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het is belangrijk dat je aan het begin van het schooljaar kennisneemt van dit reglement. Bespreek het reglement ook met je ouders. Als er iets niet duidelijk is, stel je vraag dan tijdig aan je mentor, je vakdocent of de afdelingsleider. Voor de procedure voor onregelmatigheden tijdens het centraal examen verwijzen we je naar het examenreglement.

Als er bij een schoolexamen sprake is van een onregelmatigheid, dan is artikel 20 uit het examenreglement van toepassing. Dit artikel luidt als volgt:

1.1 Examenreglement: Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen

- 20.6 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examensecretaris maatregelen nemen.
- 20.7 De maatregelen, genomen naar aanleiding van de onregelmatigheden bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden. Deze maatregelen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen.
- 20.8 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 20.9 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examensecretaris in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de examensecretaris die de maatregel heeft opgelegd geen deel uit. De kandidaat moet schriftelijk in beroep gaan via het mailadres voorzitterberoepscommissie@k-s-e.nl.
- 20.10 In overeenstemming met de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de

gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie.

1.2 Procedures

1.2.1 Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, dan stelt hij de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
2. De leerling wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijk werk krijgt de leerling een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de leerling iets kan uitwissen wordt dit blad meteen ingenomen.
3. Na afloop van de toets wordt de examensecretaris van het voorval in kennis gesteld. De (assistent-)examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
4. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
5. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

1.2.2 Onregelmatigheid ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert de leerling over de geconstateerde onregelmatigheid.
2. Vervolgens stelt de vakdocent de examensecretaris van de betreffende afdeling in kennis van de geconstateerde onregelmatigheid. De (assistent-)examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
3. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
4. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

1.2.3 Bijzondere onregelmatigheid bij een ingeleverde opdracht: plagiaat

1. Als er sprake is van plagiaat of een vermoeden van plagiaat, dan informeert de vakdocent de examensecretaris.
2. De (assistent-)examensecretaris stelt een onderzoek in waarbij alle partijen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
3. Indien er sprake is van plagiaat, dan stelt de (assistent-)examensecretaris vast in welke mate er sprake is van plagiaat.
4. Op basis van punt 3 kan de examensecretaris bij een beperkte mate van plagiaat besluiten dat de vakdocent geen punten toekent voor het betreffende onderdeel of de betreffende passage(s).
5. Indien er sprake is van een dusdanige mate van plagiaat waardoor redelijkerwijs de prestatie van de leerling niet vastgesteld kan worden, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen zoals vermeld in artikel 20 van het examenreglement en volgt de procedure die van toepassing is op onregelmatigheden bij schoolexamens.

1.2.4 Te laat of nog niet ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert zowel de leerling en, bij minderjarigheid, de ouder(s)/verzorger(s) alsook de examensecretaris over de opdracht die niet tijdig is ingeleverd. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om de opdracht alsnog in te leveren. De vakdocent informeert leerlingen vooraf over de consequenties van het te laat inleveren van een opdracht. De docent kan kiezen uit twee mogelijkheden: Een leerling krijgt een vierkant rooster tot het nieuwe inlevermoment *of* de leerling krijgt 1 punt in mindering voor de te laat ingeleverde opdracht.
2. Als een leerling de opdracht vervolgens wederom niet tijdig inlevert, dan stelt de (assistent-)examensecretaris een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
3. De examensecretaris kan vervolgens een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
4. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

1.2.5 Ongeoorloofd afwezig tijdens schoolexamen

In het examenreglement staat beschreven op welke wijze leerlingen geïnformeerd worden over het afnamemoment van een schoolexamen (toets, presentatie, mondeling, et cetera). In het examenreglement staat ook op welke wijze leerlingen zich (door hun ouders) afwezig kunnen laten melden voor een schoolexamen.

1. Als een leerling afwezig is en zich niet volgens de procedure zoals die is beschreven is in het examenreglement heeft afgemeld, dan stelt de (assistent-)examensecretaris een onderzoek in. Daarbij hoort de (assistent-)examensecretaris in ieder geval de leerling en, indien van toepassing, ook de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling.
2. Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens een schoolexamen, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat en volgt de procedure die van toepassing is op onregelmatigheden bij schoolexamens.

1.2.6 Ziek tijdens een schoolexamenonderdeel

1. Als een leerling tijdens een schoolexamenonderdeel ziek wordt, dan overlegt de (reserve)surveillant in eerste instantie met de leerling over de vraag of de leerling het schoolexamen kan afmaken. De (reserve)surveillant informeert via de administratie de (assistent-)examensecretaris.
 2. Als de leerling het schoolexamen op dat moment niet kan afmaken, dan overlegt de (assistent-)examensecretaris met de leerling over de vraag of deze het schoolexamen op diezelfde dag kan voorzetten.
 3. Als de leerling het schoolexamen dezelfde dag niet kan voorzetten, dan kan de examensecretaris het gemaakte schoolexamen ongeldig verklaren. De examensecretaris informeert de leerling en, indien de leerling minderjarig is, de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
 4. Na het ongeldig verklaren van het gemaakte schoolexamen wordt de leerling in staat gesteld om het schoolexamen op een later moment in te halen.
- Uitzonderingen: Als leerlingen achteraf kenbaar maken dat ze tijdens het maken van het schoolexamen ziek waren, dan is dat geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Daarnaast is bovenstaande regeling niet van toepassing op herkansingen, omdat het schoolexamen al eerder door de leerling is gemaakt.

Bijlage 2: Maken schoolexamens en centrale examens**Schoolexamens en centrale examens**

- Schriftelijke toetsen worden met een pen en niet met een potlood gemaakt. Alleen voor het tekenen van grafieken en structuurformules mag de leerling gebruikmaken van een potlood.
- Het gebruik van Tipp-Ex is niet toegestaan.
- Een leerling mag gebruik maken van digitale leermiddelen als dit in het PTA van de betreffende toets is opgenomen of als een met een ondersteuningsbehoefte hier recht op heeft.
- Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens (schoolexamens en centraal examens).
- In het woordenboek en/of de BiNaS mag niet geschreven zijn. Ook mag een leerling geen gebruikmaken van papiertjes, paperclips of markeringen om bepaalde informatie sneller te kunnen vinden.
- De vakspecifieke hulpmiddelen bij schoolexamens staan per vak aangegeven in het PTA.
- De hulpmiddelen bij centraal examens staan aangegeven op www.examenblad.nl.
- Leerlingen leveren al hun gemaakte werk op het einde van de toets in bij de surveillant/toezichthouder. Als de toets tijdens een les wordt afgenomen, dan levert de leerling het werk bij de vakdocent in.
- De toezichthouder/surveillant (of de docent) sluit de schoolexamenzitting op het moment dat de tijd die voor de toets staat is verstreken. De toezichthouder/surveillant (of de docent) draagt er zorg voor dat al het werk door de leerlingen is ingeleverd.