



Kse

Schoolgids 2024-2025

De ouder- en leerling geleding van de MR heeft in haar vergadering van **25-06-24** ingestemd met deze schoolgids 2024-2025.

Het CvB heeft in haar vergadering van **04-07-2024** deze schoolgids 2024-2025 vastgesteld.

Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Korte impressie van de KSE | 5 |
| 2 | Voorwoord van onze rector | 6 |
| 3 | 9 kenmerken van onze school | 7 |
| 3.1 | Leshuizen | 7 |
| 3.2 | Verbinding, verantwoordelijkheid en respect | 7 |
| 3.3 | Lestijden | 8 |
| 3.4 | Kunst en Media | 8 |
| 3.6 | Delf, Cambridge en Anglia | 8 |
| 3.7 | Sport | 9 |
| 3.8 | Prettig en veilig schoolklimaat | 9 |
| 3.9 | ICT-faciliteiten | 9 |
| 4 | Onze organisatie | 10 |
| 4.1 | Missie | 11 |
| 4.2 | Integriteitscode | 11 |
| 5 | Ons Onderwijs | 12 |
| 5.1 | Pedagogische visie | 12 |
| 5.2 | Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces | 12 |
| 5.3 | Didactische uitgangspunten | 13 |
| 5.4 | Talentontwikkeling en maatwerk | 14 |
| 5.5 | De opleidingen | 15 |
| 5.6 | Versterking van de basisvaardigheden | 15 |
| 5.6.1 | Burgerschap | 15 |
| 5.6.2 | Rekenen | 17 |
| 5.6.3 | Taal | 18 |
| 5.6.4 | Digitale geletterdheid | 20 |
| 6 | Inrichting en resultaten van onze school | 21 |
| 6.1 | Afdelingen van onze school | 21 |
| 6.1.1 | De brugklas | 21 |
| 6.1.2 | Mavo (vmbo theoretische leerweg) | 22 |
| 6.1.3 | Havo | 22 |
| 6.1.4 | Vwo: atheneum - gymnasium | 22 |
| 6.1.5 | Tweede Fase in havo- en vwo-bovenbouw | 23 |
| 6.1.6 | Examens in de Tweede Fase | 23 |
| 6.2 | Kwaliteit en resultaten | 24 |
| 6.3 | Meetbare resultaten | 24 |
| 6.4 | Toezicht door derden | 24 |
| 6.5 | Verantwoording | 24 |
| 6.6 | Resultaten | 25 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.7 | Andere kwaliteitskenmerken | 25 |
| 6.8 | Klachtenregeling en klokkenluidersregeling | 26 |
| 7 | Ondersteuning | 27 |
| 7.1 | Mentoren | 27 |
| 7.2 | CITO-volgtoetsen | 27 |
| 7.3 | Studievaardigheden | 27 |
| 7.4 | Dyslexie en dyscalculie | 28 |
| 7.5 | Lentoren | 28 |
| 7.6 | Decanen | 28 |
| 7.7 | Coaches | 28 |
| 7.8 | Meer- en hoogbegaafde (MHB) coaches | 29 |
| 7.9 | Counselors, sociale vaardigheids- en faalangstraining | 29 |
| 7.10 | Examenvreestraining | 29 |
| 7.11 | Ondersteuningscoördinatoren | 29 |
| 7.12 | Pedagogisch medewerkers | 30 |
| 7.13 | Centrum voor Jeugd en Gezin | 30 |
| 7.14 | Jeugdverpleegkundige | 30 |
| 7.15 | Onderwijs aan zieke leerlingen | 30 |
| 7.16 | Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL) | 31 |
| 7.17 | Leerplicht | 31 |
| 7.18 | 3G (Gezien, Gehoord en Gesteund) | 31 |
| 7.19 | Jongerenwerk, Halt en politie | 31 |
| 7.20 | Anti-Pestprotocol | 32 |
| 7.21 | Time-in met pedagogische medewerker | 32 |
| 7.22 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 32 |
| 7.23 | Zorgplicht, passend onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband | 32 |
| 7.24 | Zorgplicht en passend onderwijs | 33 |
| 8 | Leerplicht | 35 |
| 8.1 | Schoolverzuim | 35 |
| 8.2 | Te laat komen | 35 |
| 8.3 | 18-jarigen | 35 |
| 8.4 | Ziek en verlof | 35 |
| 8.5 | Verlof buiten schoolvakanties | 36 |
| 9 | Inspraak en overleg | 37 |
| 9.1 | Medezeggenschapsraad | 37 |
| 9.2 | Leerlingenraden | 37 |
| 9.3 | Ouderpanel | 37 |
| 10 | Communicatie | 38 |
| 10.1 | Informereren van ouders | 38 |
| 10.2 | Magister en ouderportaal | 38 |
| 10.3 | Ouderavonden en driehoeksgesprekken | 38 |
| 10.4 | Informatiebulletin | 38 |
| 10.5 | Vragen? | 38 |

| | |
|---|-----------|
| 11 Praktische zaken | 39 |
| 11.1 Lestijden | 39 |
| 11.2 Ziek en verlof | 39 |
| 11.3 Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen | 39 |
| 11.4 Lesuitval | 40 |
| 11.5 Schoolpasjes | 40 |
| 11.6 Avondactiviteiten | 40 |
| 11.7 Kluisjes | 40 |
| 11.8 Boekenuitleen | 40 |
| 11.9 Privacy en beeldmateriaal | 41 |
| 11.10 Bereikbaarheid | 41 |
| 11.11 Regels en vertrouwen | 41 |
| 12 Kosten en verzekeringen | 42 |
| 12.1 Vrijwillige ouderbijdrage | 42 |
| 12.2 Leermiddelenfonds | 42 |
| 12.3 Schoolbenodigdheden | 43 |
| 12.4 Verzekeringen | 44 |
| 12.5 Betalingen | 45 |
| 13 Bijlage 1: Regels en vertrouwen | 46 |
| Bijlage 2: Lessentabellen | 50 |

1 Korte impressie van de KSE

- KSE staat voor Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur.
- Onze school is georganiseerd in leshuizen, verdeeld over twee gebouwen.
- We leiden op voor de diploma's vmbo-theoretische leerweg (mavo), havo, atheneum en gymnasium.
- Onze brugklassers hebben een eigen brugklasgebouw.
- We zijn een moderne katholieke school met een open aannamebeleid.
- Ons team is enthousiast en goed opgeleid. Het is een mix van jonge en oudere medewerkers.
- We hebben goede doorstroom- en slagingspercentages.
- Op 1 oktober 2023 telde onze school 2402 leerlingen, 251 medewerkers en 11 stagiaires.
- Onze school biedt goede faciliteiten. We beschikken over computers, digiborden en laptops. Daarnaast hebben we een theaterzaal, gymzalen, een sportveld en twee kunstgrasvelden. Verder zijn er een natuurvijver, een calisthenics parcours (buitenfitness) en een binnen fitnessruimte.
- We werken aan een warm schoolklimaat met veel persoonlijke aandacht, binnen duidelijke kaders en afspraken.
- Voor leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben, is intensieve leerlingbegeleiding beschikbaar.
- In de brugklas bieden we de volgende buitenlesactiviteiten aan: Poëzie, Sport+, Tekenatelier, KSEnglish, Creatief schrijven, GEOBattle, Spaans en Band/zang.
- Leerlingen worden uitgedaagd actief en zelfstandig te leren.
- Alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar volgen STEAM-onderwijs.
- Onze school heeft het keurmerk Gezonde School van het Voedingscentrum.
- We zijn een Microsoft Showcaseschool.

2 Voorwoord van onze rector

Welkom bij de schoolgids van de KSE. Hierin vindt u uitgebreide informatie over onze organisatie, het onderwijs en praktische zaken. Hoewel deze gids een goed beeld geeft van onze school, nodigen we u uit om ook onze website en social mediakanalen te bezoeken voor de meest actuele informatie.

We zijn trots op onze school, ons onderwijs en de resultaten die we samen bereiken. In het schooljaar 2023-2024 vierden we ons 55-jarig jubileum, een mijlpaal die we met diverse feestelijke activiteiten markeerden. Een van de hoogtepunten was ons traditionele bezoek aan de Efteling met alle leerlingen en medewerkers, een logistieke uitdaging die resulteerde in een fantastische dag.

In 2023 hebben we ook ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'KSE ontwikkelt door' gelanceerd. Dit plan, te vinden op onze website, geeft een duidelijk beeld van onze visie en ambities voor de komende jaren. We hebben onze kernwaarden herzien en presenteren met trots onze drie pijlers: verbinding, verantwoordelijkheid en respect. Deze kernwaarden vormen de basis van ons onderwijs en onze gemeenschap.

Naast de strategische ontwikkelingen was 2023 ook een jaar vol activiteiten. We introduceerden nieuwe evenementen zoals de voorlichtingsavonden voor groep 8 leerlingen en een beroepenvoorlichting voor havo/vwo-3. Daarnaast organiseerden we onze vertrouwde activiteiten zoals het carnavalsbal, meerdaagse reizen voor de bovenbouw, de musical Sister Act, het eindexamengala, feestelijke diploma-uitreikingen, Halloween party, kerstgala's en de ColSensation. Onze lezingen over actuele onderwerpen zoals Oekraïne en presentaties van Wim Voermans trokken veel belangstelling.

Bijzonder trots zijn we op de 55 wensen die we dit schooljaar vervulden voor onze leerlingen en medewerkers.

Terugkijkend op een jaar vol strategische veranderingen en talrijke activiteiten, ben ik enorm trots op de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en leerlingen. Samen gaan we ervoor en boeken we succes.

Ik wens alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een geweldig schooljaar.

Jan van Heukelum
Voorzitter College van Bestuur/rector

3 9 kenmerken van onze school

3.1 Leshuizen

Door de leshuizen is onze school kleinschalig georganiseerd. Leerlingen uit hetzelfde leerjaar brengen hun lesdagen door in een leshuis met eigen faciliteiten en afdelingsleider. De ingang van ons hoofdgebouw bevindt zich aan de Stijn Streuvelslaan. De ingangen van leshuis 2 t/m 6 liggen aan de Guido Gezellelaan. Brugklassers zitten in een apart brugklasgebouw dat op het terrein van het hoofdgebouw is gevestigd met de ingang aan de Couperuslaan.

Leshuis 1 – brugklas

Leshuis 2 – tweede klassen

Leshuis 3 – derde klassen

Leshuis 4/5/6 – klassen 4,5 en 6

3.2 Verbinding, verantwoordelijkheid en respect

Onze identiteit komt tot uiting in onze kernwaarden:

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Respect

Met behulp van deze kernwaarden geven wij aan hoe wij dag in dag uit met elkaar: leerlingen, ouders en medewerkers om willen gaan. Onze kernwaarden helpen ons bij het maken van keuzes, het stellen van onze doelen en het inrichten van onze schoolorganisatie. Hier staan we voor en hier mogen we elkaar op aanspreken.

Verbinding is de essentie van wie we zijn. Midden in de maatschappij realiseren we dat we elkaar nodig hebben, want zonder sterke relaties kunnen we geen prestaties leveren. We kijken niet alleen, maar zien werkelijk, we luisteren niet alleen, maar horen met aandacht. In onze zoektocht naar evenwicht tussen samenwerking en individuele kracht, voeden we het wij-gevoel en koesteren we teamspirit. Met collegialiteit en wederzijdse ondersteuning creëren we een omgeving waarin iedereen gezien, gehoord en betrokken wordt, waar vertrouwen wordt opgebouwd en samenhangigheid gedijt.

Verantwoordelijkheid is de drijvende kracht achter onze organisatie. Met eigenaarschap en toewijding omarmen we uitdagingen, waarbij we ons committeren aan duidelijke afspraken. Zelfreflectie en betrokkenheid vormen de pijlers waarop we bouwen, zodat we gezamenlijk streven naar succes en groei.

Respect is de grondslag van ons handelen. Met oprechte aandacht voor elkaar erkennen we dat jij de andere ik bent en dat we elkaar nodig hebben. We bekijken zaken vanuit verschillende perspectieven en stellen open en oprechte vragen, luisterend naar wat de ander te zeggen heeft. Met een open blik en het vermogen tot spiegelen bouwen we een cultuur van respect.

3.3 Lestijden

Door lessen van 60 minuten te geven bevorderen proberen we de eigen activiteit en zelfstandigheid van onze leerlingen. Lessen die lang genoeg zijn om opdrachten te geven; waar de leerlingen niet alleen zitten te luisteren, maar zelf actief moeten zijn. Docenten maken hierbij gebruik van diverse werkvormen en middelen zoals laptops en digitale schoolborden. Met een laptop wordt het nog meer mogelijk om aan te sluiten bij het tempo en niveau van de leerling. We zijn van mening dat afwisseling in de les ervoor zorgt dat leerlingen beter leren en het leren ook leuker vinden. We hebben gekozen voor blended learning; boeken én digitale middelen.

3.4 Kunst en Media

We proberen leerlingen bewust te maken van de mediabeelden waar ze elke dag door overspoeld worden. We maken hen vaardig om hiermee kritisch en veilig om te gaan. Dat doen we met behulp van de moderne digitale media.. Naast de lessen tekenen en media en muziek en media kunnen de leerlingen in klas 1 t/m 3 deelnemen aan musicalateliers waarin ze kennismaken met spel, zang en band. Ieder jaar wordt een grote musical opgevoerd door leerlingen vanaf klas 3. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan het teken- en schilderatelier. Tijdens dit atelier experimenteren ze met verschillende materialen en technieken. Leerlingen worden uitgedaagd om lekker aan te slag te gaan en hun creatieve grenzen op te zoeken.

3.5 Bèta

We ontwikkelen een duidelijk exact profiel doordat we als school gericht werken aan een aantal vernieuwingsthema's rond de bètavakken. Zoals het anders organiseren van het onderwijs, aandacht voor buitenschools leren en samenwerking met organisaties in het hoger onderwijs en bedrijven. Ook volgen alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar STEAM onderwijs. Docenten van natuurkunde, biologie en techniek geven invulling aan dit onderwijs. Drones, Micro: Bit en lasersnijders + sticker plotter en 3D printers worden structureel ingezet waarbij competenties als creativiteit, onderzoekvaardigheden en samenwerken gewenst zijn. Daarnaast vliegen we ook met de drones.

3.6 Delf, Cambridge en Anglia

Een van de speerpunten van onze school is versterkt talenonderwijs. Om deze reden biedt de school diverse mogelijkheden aan leerlingen om hun taaltalent te meten en verder te ontwikkelen. Voor Frans bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan Delf Scolaire. In vwo-4 kunnen leerlingen starten met het Cambridgeprogramma in plaats van de reguliere lessen Engels. Leerlingen uit deze klas leiden we op voor het Cambridge examen (CAE) in vwo-5. Daarnaast mogen de vijfde klassers havo/vwo en zesde klassers vwo deelnemen aan de Anglia Exams. Deelname aan deze examens is vrijwillig, de kosten zijn voor eigen rekening.

3.7 Sport

Leerlingen die graag hun talenten op sportief gebied willen ontdekken of verder willen ontwikkelen, kunnen in de onderbouw buiten de lessen deelnemen aan Sport+. In de bovenbouw kunnen leerlingen examen doen in het vak lichamelijke opvoeding 2 (mavo) of Bewegen, Sport en Maatschappij (havo en vwo).

3.8 Prettig en veilig schoolklimaat

Een prettig en veilig schoolklimaat is belangrijk. Op de KSE bereiken we dat eerst en vooral door uit te gaan van de eigenheid van leerlingen, door iedereen gelijkwaardig te behandelen en door respectvol met elkaar om te gaan. Dat geldt voor docenten met leerlingen, voor leerlingen met docenten en voor leerlingen onderling. Leerlingen voelen zich veilig op onze school. Dit geven ze ons terug in de leerlingenenquêtes die we jaarlijks houden.

3.9 ICT-faciliteiten

Onze school beschikt over prima ICT-faciliteiten. We maken veel gebruik van de elektronische leeromgeving Magister. Draadloos internet is overal beschikbaar en alle lokalen hebben een digitaal schoolbord met vele toepassingsmogelijkheden. Alle leerlingen beschikken over een eigen laptop. Naast het gebruik van laptops gebruiken we tal van andere technische hulpmiddelen. We maken ook gebruik van het spel Minecraft, zodat leerlingen op een andere manier bezig zijn met de lesstof (gamification).

4 Onze organisatie

Bestuur en directie

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van onze school. De voorzitter van het College van Bestuur is tevens rector van de school. De dagelijkse schoolleiding is in handen van de conrectoren. Samen met het College van Bestuur vormen zij de directie van de KSE.

Toezicht op het College van Bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht. Een belangrijk beginsel van goed bestuur is namelijk dat het bestuur van de school en het toezicht daarop gescheiden zijn. De Raad van Toezicht kijkt of het College van Bestuur zijn taak goed uitoefent en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur, is werkgever van het College van Bestuur en dient ook als klankbord.

College van Bestuur/rector

Dhr. J. van Heukelum

Conrectoren

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Mw. I. Adegeest | conrector onderwijs |
| Dhr. J. de Coninck | conrector personeel en organisatie |
| Dhr. L. Geers | conrector bedrijfsvoering |

Managementteam

Samen met de directie vormen de afdelingsleiders het managementteam van onze school. De afdelingsleiders hebben dagelijks de leiding over het leshuis en hebben ieder de zorg voor hun afdeling op de terreinen onderwijs, leerlingbegeleiding en personeel.

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Mw. C. Bolluijt | afdelingsleider brugklas |
| Mw. E. Limbeek | afdelingsleider mavo/havo-2 |
| Dhr. I. Roks | afdelingsleider vwo-2/3/4 |
| Dhr. G. Hereijgers | afdelingsleider mavo-3/4 |
| Dhr. M. Doggen | afdelingsleider havo-3/4 |
| Dhr. R. Kreszewski | afdelingsleider havo-4/5 |
| Dhr. I. Pertijs | afdelingsleider vwo-4/5/6 |
| Mw. G. Paasschens | afdelingsleider |

Raad van Toezicht

Dhr. drs. G. Dolfsma (voorzitter)
Mw. drs. I. van Bommel RA
Dhr. S. el Ouazizi
Mw. drs. L. de Haan

4.1 Missie

Op de KSE streven we ernaar om met ons onderwijs onze leerlingen een sterke basis te geven voor een geslaagde toekomst. De KSE wil voor haar leerlingen, hun ouders en haar medewerkers een veilige school zijn, waarbij alles wat op de KSE gebeurt moet bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

- De leerlingen ontvangen een stevig fundament voor persoonlijke en sociale groei, naar evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen in een complexe samenleving.
- Ouders mogen vertrouwen op betrokken en professionele medewerkers die vanuit dialoog en met respect voor ieders rol samenwerken in het belang van het kind.
- Medewerkers worden in staat gesteld om met elkaar een werkklimaat te creëren waarin beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling en plezier belangrijke elementen zijn.

4.2 Integriteitscode

De integriteitscode heeft tot doel om aan te geven wat gewenst gedrag is en tevens ongewenst gedrag te voorkomen. Naast alle overige concrete regels en algemene gedragsregels die te maken hebben met de manier waarop met elkaar wordt omgegaan, is de code ervoor om te bewerkstelligen dat iedereen die bij de school betrokken is actief bijdraagt aan wat de KSE wil bereiken: leerlingen goed voor bereiden op hun latere leven. Iedereen wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke algemene gedragsregels en concrete regels zij zijn gebonden. Men spreekt in principe eerst elkaar aan wanneer de regels, zoals in deze code bedoeld, in geding zijn.

5 Ons Onderwijs

5.1 Pedagogische visie

Dag in dag uit zijn we bezig met het maken en verbeteren van onderwijs. Onze school gaat uit van de opvatting dat elke leerling ergens goed in wil zijn en zich daarvoor wil inspannen. Dat elke leerling wil leren en de vaardigheid ontwikkelt om zijn leren zichtbaar te maken. In ons onderwijs doen leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden op die ze later nodig hebben. We vinden het onze opdracht ze te helpen ontwikkelen tot evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen die zowel zelfstandig als in groepsverband goed kunnen functioneren in de samenleving, met respect voor hun omgeving.

Om te kunnen leren is een positief leerklimaat nodig waarin leerlingen zich veilig voelen, fouten durven maken, worden uitgedaagd en gericht zijn op het verbeteren van hun eigen prestaties. We gaan ervan uit dat drie basisbehoeften voor leerlingen essentieel zijn voor dit leerklimaat: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: Leerlingen weten zich geaccepteerd, horen erbij, hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig.

Competentie: Leerlingen ontdekken dat ze uitdagende leertaken moeten doen die ze aankunnen en ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen weten en krijgen de gelegenheid, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf te sturen.

Deze uitgangspunten dragen bij aan de motivatie van leerlingen om te leren en aan een positief leerklimaat. We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te zien, te volgen en te begeleiden op weg naar meer zelfregulering en zelfstandigheid.

Leerlingen zijn onderdeel van onze lerende gemeenschap in de leeftijd van 12-18 jaar. Hersenonderzoek wijst uit dat de ontwikkeling van de hersenen doorloopt tot ongeveer 25 jaar. Vaardigheden die belangrijk zijn voor een leerling om zelf de regie over zijn leren en handelen te krijgen, de executieve vaardigheden, komen pas later in de puberteit tot ontwikkeling. Hiertoe behoren plannen, doelen stellen en evalueren en het ontwikkelen van zelfinzicht. We zien het als onze opdracht om leerlingen ervaring te laten op doen met deze vaardigheden en ze te ontwikkelen.

5.2 Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces

Leren is een activiteit die zich afspeelt in de hersenen, waarbij leerlingen nieuwe informatie koppelen aan aanwezige kennis. Door de inzet van de docent en de (mede)leerling leidt het tot een blijvende verandering. Om te leren is het nodig dat je (als leerling) op de grens staat tussen weten en niet weten, en dat je erkent wat je nog niet weet, maar wat je - met inzet en de juiste strategie - wel te weten kunt komen. Leren heeft plaatsgevonden als de leerling het demonstreert/zichtbaar maakt. In onze school gaan we uit van het idee dat het leren van onze leerlingen een persoonlijk, actief en sociaal proces is.

Leren is een **persoonlijk proces**. Leerlingen hebben uiteenlopende talenten en ondersteuningsbehoeften. Leren vraagt om een stukje lef, want leren betekent uit de comfortzone komen. Bij het leren stellen leerlingen doelen, die om tot leren te komen, haalbaar moeten zijn. Ook checken ze regelmatig welke voortgang ze hebben gemaakt.

Leren is een **actief proces**. We zijn van mening dat kennis pas echt betekenis krijgt als leerlingen die kennis ook actief kunnen gebruiken. Om te leren moeten ze de uitdaging aangaan, want het gaat niet vanzelf, maar met vallen en opstaan.

Leren is een **sociaal proces**. Leerlingen moeten communiceren over het te leren en het geleerde. Door middel van taal maken ze zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Dit leren vindt plaats door interactie met elkaar of met de docent en/of toetsing of met behulp van nieuwe media.

In dit sociaal proces vindt de persoonsvorming plaats. Als onderdeel van onze leergemeenschap worden leerlingen uitgedaagd om zowel voor zichzelf als voor de ander(en) verantwoordelijkheid te nemen. We leren de leerlingen te ontdekken wie ze zijn en te ontwikkelen tot personen die zich op verantwoorde wijzen schakelen tussen het ik en de wij.

5.3 Didactische uitgangspunten

Wanneer er sprake is van hoge verwachtingen is de leerling eerder geneigd om die verwachtingen waar te maken. De docent speelt daarom een cruciale rol in het leerproces van leerlingen. Als expert stuurt hij de leerprocessen van de leerlingen aan. Daarnaast zet hij leerlingen aan tot leren en regisseert hij de lessen zo dat leren plaatsvindt: persoonlijk, actief, sociaal. Hierbij maakt hij gebruik van 'bouwstenen' die leren bevorderen. Hij activeert relevante voorkennis, geeft duidelijke, gestructureerde en uitdagende instructie en laat leerstof actief verwerken. Hij zorgt voor variatie in de oefentypes en ondersteunt leerlingen bij het uitvoeren van de opdrachten waar nodig. Daarnaast stelt hij vragen aan leerlingen om ze aan te zetten tot denken en om inzicht te krijgen en om inzicht te geven in hun leerresultaten (formatieve assessment). Feedback is essentieel voor het leren van leerlingen. Feedback dat het leren ondersteunt geeft antwoord op de volgende vragen:

Waar werk ik naartoe? (Feed-up)

Doe ik het zo goed? (Feedback)

Wat moet ik hierna doen? (Feed-forward)

Een actieve en zelfstandige houding, dat vraagt de moderne maatschappij van mensen. Leerlingen krijgen daarom in toenemende mate en waar mogelijk verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Ze krijgen geleidelijk meer ruimte voor eigen keuzes, zowel binnen als buiten de reguliere lessen (differentiatie en maatwerk). De rol van de docent verschuift van een sturende naar een meer begeleidende rol.

Naast het persoonlijk en actief leren, is leren ook een sociaal proces. Dit leren vindt plaats in een open en respectvol communicatieproces, waarbij ieders opvattingen ertoe doen. In de dagelijkse contacten in de klas – tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling – vindt persoonsvorming plaats. Op deze manier begeleiden we hun ontwikkeling tot onafhankelijk denkende personen die verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor de vrijheid en gebondenheid die ze hebben.

Als school zijn we altijd nieuwsgierig naar verbeteringen. We zijn altijd op zoek naar antwoord op de vraag: Op welke wijze leren onze leerlingen het best? Daarom werken we aan innovatie op de volgende terreinen:

Onderwijs betekenisvoller maken: de leerling begrijpt de samenhang tussen de aangeboden leerstof en de wereld om hem heen.

Leerlingen **benutten de** mogelijkheden **van de digitale wereld** door het inzetten van de laptop als hulpmiddel bij het leren.

Onderwijs met meer **maatwerk**: meer aansluiten bij de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

5.4 Talentontwikkeling en maatwerk

Elke leerling heeft een talent. Talentontwikkeling op onze school is gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops of projecten. Hierin zijn vaak keuzes gemaakt die te maken hebben met de profilering van de school. We onderscheiden drie fases waarin talentontwikkeling plaatsvindt.

Fase 1:

Talentontwikkeling binnen het verplichte curriculum; de lessen. Binnen de lessen houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen en proberen ze het beste uit de leerlingen te halen.

Fase 2:

Talentontwikkeling binnen de vier pijlers van de profilering: versterkt talenonderwijs, sportstimulering, Kunst & Media en Bèta. In de bovenbouw, havo en vwo, komt hier economie en ondernemerschap als vijfde pijler bij. Meestal betreft het hier activiteiten buiten het verplichte curriculum. Met andere woorden gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops, modules of projecten.

Fase 3:

Talentontwikkeling voor talenten. Dit betreft het stimuleren van onze getalenteerde leerlingen op wetenschappelijk, cultureel (inclusief talen) en sportief gebied. Dit vindt buiten de KSE plaats, in samenwerking met diverse externe instanties en (vervolg)opleidingen. Met andere woorden talentontwikkeling gericht op het al gebleken bijzondere (top)talent van sommige leerlingen in disciplines als sport, dans, muziek, etc. waarbij er individuele regelingen getroffen worden voor verdere ontwikkeling van het talent.

Leerlingen met een toptalent kunnen rekenen op ondersteuning bij het combineren van dit talent met hun opleiding op onze school. Gedurende hun schoolloopbaan kunnen ze terecht voor deze ondersteuning bij een talentcoach. Ook leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn kunnen rekenen op de steun van een talentcoach. Deze coach volgt, stimuleert en begeleidt deze leerlingen tot en met het eindexamen, zodat hun talenten tot hun recht kunnen komen.

5.5 De opleidingen

De KSE kent inclusief het brugjaar de volgende onderwijsindeling:

1. Mavo (vmbo theoretische leerweg), een vierjarige opleiding
2. Havo, een vijfjarige opleiding
3. Atheneum, een zesjarige opleiding
4. Gymnasium, een zesjarige opleiding

Leerlingen hebben in de brugklas, maar ook in latere leerjaren mogelijkheden om door te stromen naar een ander niveau (stream). Doorstromen naar een ander niveau kan na het behalen van een diploma, maar ook aan het einde van het schooljaar. De leerlingen blijven tijdens hun eerste schooljaren grotendeels als leeftijdsgroep bijeen, ongeacht het onderwijsprogramma dat zij volgen. Zo krijgen ze de kans om enkele jaren binnen een overzichtelijke groep leeftijdsgenoten lessen te volgen, deel te nemen aan activiteiten en zo vrienden te maken en te houden binnen de school.

Op de website van het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is meer informatie te vinden over de inrichting van het voortgezet onderwijs, maar ook over kwaliteit, veiligheid en vele andere beleidszaken: www.minocw.nl.

5.6 Versterking van de basisvaardigheden

In allerlei onderzoeken, zowel nationaal als internationaal, zien we dat de basisvaardigheden van jongeren in de afgelopen jaren achteruit zijn gegaan. In zowel het primair als het voortgezet onderwijs ziet de inspectie dat te veel leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen niet behalen. Ook op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid moet het niveau omhoog. Daarom zijn wij gericht bezig om de basisvaardigheden in alle leerjaren te versterken, zodat onze leerlingen goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Hieronder onze -ingekorte- visies op de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. In onze beleidsplannen hebben we de visies uitgewerkt in concrete doelen en acties.

5.6.1 Burgerschap

We leiden onze leerlingen op tot positief-kritische en betrokken burgers. Hierdoor bereiden wij onze leerlingen voor op een leven in een gepolariseerde samenleving. Leerlingen nemen niet alleen op cognitief gebied kennis van de democratische rechtsstaat en pluriforme samenleving, maar 'oefenen' iedere dag op school hoe het is om te leven in een gemeenschap.

Positief-kritisch

Een positief-kritische houding vraagt van leerlingen en medewerkers een open, constructieve, nieuwsgierige en leergierige houding. Een vraag start met de wil om de ander te begrijpen. Het is een manier om verschillen tussen personen en groepen te overbruggen. In een pluriforme samenleving zoals de Nederlandse draagt deze houding bij aan het verbinden van groepen.

Door de school als 'oefenplaats' in te richten willen we onze leerlingen een positief-kritische houding aanleren waar zij later als (volwassen) burger in de maatschappij profijt van hebben. Op school ontdekken leerlingen de ruimte en de beperkingen van de vrijheid van meningsuiting.

De vrijheid van meningsuiting speelt een belangrijke rol in onderlinge relaties. Op kennisniveau maakt de vrijheid van meningsuiting deel uit van het curriculum van diverse vakken. Zowel tolerantie (voor ideeën en levenswijzen van de ander) als het afwijzen van onverdraagzaamheid maken hier onderdeel van uit. Leerlingen 'oefenen' iedere dag op school met de basiswaarde vrijheid: in de klas, in de kantine of tijdens de activiteiten. Bij intolerantie of onverdraagzaamheid ofwel het niet tonen van begrip voor de ander leren we onze leerlingen om een ander perspectief – dat van de ander – aan te nemen.

De positief-kritische houding draagt eveneens bij aan het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen uitspraken. Wie zich kritisch uitlaat over de ander, wordt aangesproken over de betekenis voor en de impact op de ander. We willen dat leerlingen en medewerkers op de KSE mét elkaar praten en niet over elkaar.

Leerlingen kunnen niet alleen 'vrijblijvend oefenen' met het nemen van hun verantwoordelijkheid. Zelfreflectie maakt onderdeel uit van zogenoemde herstelgesprekken die plaatsvinden na een conflict tussen leerlingen of tussen een leerling en een medewerker.

We geloven dat de ontwikkeling van een positief-kritische houding bijdraagt aan een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Een schoolklimaat waarin leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen, ook doordat zij zich (op een constructieve wijze) uit kunnen spreken over wat er goed en minder goed gaat op school en dat hiernaar geluisterd wordt.

Betrokken

Ons streven is dat leerlingen zich niet alleen betrokken voelen bij de school, maar ook bij de lokale gemeenschap en uiteindelijk bij de samenleving. Op schoolniveau ervaren leerlingen dit bij inspraakmogelijkheden en activiteiten waarin het versterken van het gemeenschapsgevoel een belangrijke component vormt. Dit kunnen bijvoorbeeld activiteiten op leerjaar of schoolniveau zijn.

De betrokkenheid bij de lokale gemeenschap is zichtbaar in zowel de lessen (kennis en praktijkvoorbeelden) als tijdens excursies die vakken en afdelingen organiseren. Hetzelfde geldt voor de versterking van de betrokkenheid bij de samenleving. De Goede Doelendag is wellicht het meest zichtbare voorbeeld van een activiteit waarin de basiswaarde solidariteit tot uiting komt.

Zowel de positief-kritische houding als betrokkenheid raken de basiswaarde autonomie. Vanuit het gelijkheidsbeginsel mag je zijn wie je bent en wil zijn. Wie ben ik en wie wil ik zijn? In vak- en mentorlessen worden deze en andere vragen besproken. Leerlingen krijgen verder de ruimte om de basiswaarde autonomie vorm te geven in georganiseerde activiteiten, zoals de GSA-activiteiten en de organisatie van een iftar op school.

Het organiseren van activiteiten gericht op specifieke groepen leerlingen kan leiden tot discussie onder leerlingen (en medewerkers). De grondwetgever bracht geen hiërarchie aan tussen grondwettelijke grondrechten. Dit benadrukt het belang van het goede gesprek op school waarbij leerlingen (en medewerkers) op basis van een positief-kritische houding altijd met elkaar in verbinding blijven, ongeacht de verschillende opvattingen. Respect vormt het fundament van deze gesprekken.

Duurzaamheid is een andere waarde waar we naar streven. Je betrokken voelen bij een vraagstuk dat zowel de school, de lokale gemeenschap als de samenleving raakt maakt voor leerlingen het gevoel tastbaar dat we als gemeenschap met elkaar verbonden zijn.

5.6.2 Rekenen

De beheersing van de basisvaardigheden rekenen is essentieel voor onze leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en straks volwaardig te kunnen functioneren in onze samenleving. Rekenen is onmisbaar voor het kunnen omgaan met getallen en het kritisch kunnen oordelen over informatie van kwantitatieve of wiskundige aard. We zien goed rekenonderwijs daarom als een kerntaak.

In allerlei onderzoeken zien we dat de rekenvaardigheden van leerlingen en studenten in de afgelopen jaren achteruit zijn gegaan. Ook de onderwijsinspectie heeft hierover al meerdere keren haar bezorgdheid geuit. In zowel het primair als het voortgezet onderwijs ziet de inspectie dat te veel leerlingen de referentieniveaus voor rekenen niet behalen. Daardoor verlaat een (te) grote groep leerlingen het voortgezet onderwijs met onvoldoende beheersing van rekenen en ze zijn daarmee onvoldoende voorbereid op het vervolgonderwijs en op de maatschappij.

We zien dat onze leerlingen op het gebied van rekenen minder goed presteren. Niet alleen blijven de resultaten voor vakken als wiskunde achter, ook wordt in het team ervaren dat leerlingen steeds vaker moeite hebben met het omgaan met getallen. Hierdoor komen leerlingen bij meerdere vakken in de problemen. Rekenen wordt bij verschillende vakken gebruikt en is daarmee meer dan alleen het schoolvak wiskunde.

Deze negatieve trend trekken we ons aan en willen we structureel ombuigen. Daarom zetten we sinds vorig schooljaar in op het schoolbreed versterken van de basisvaardigheid rekenen. Hiervoor stellen we extra capaciteit en middelen beschikbaar. Ons doel is dat onze leerlingen minimaal voldoen aan de referentieniveaus voor rekenen. We doen dit door doorlopende leerlijnen rekenen te ontwikkelen, docenten te professionaliseren en de samenhang tussen de vakken te versterken. Ook bewaken we systematisch de voortgang van de leerlingen en bieden we extra ondersteuning waar nodig.

5.6.3 Taal

We kiezen voor een breed taalbeleid. Hiermee richten we ons niet alleen op taalzwakke leerlingen, maar op de taalontwikkeling van alle leerlingen. We streven ernaar dat alle leerlingen bij het verlaten van de school ten minste de referentieniveaus 2F (mavo), 3F (havo) beheersen.

In alle vakken spelen leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid een belangrijke rol.

Leesvaardigheid

Niet alleen in de instructie, maar ook bij de toetsen, speelt leesvaardigheid voor alle vakken een belangrijke rol. Ook buiten de school is leesvaardigheid essentieel. We besteden aandacht aan leesvaardigheid in de leerlijnen van de vakken en in vakoverstijgende projecten. Zo is geborgd dat de aanpak aansluit op de doelgroep.

Lezen en kennis verwerven gaan hand in hand. Als leerlingen lezen niet leuk vinden, dan mijden ze lezen. Dat heeft daarmee een negatief effect op de kennisverwerving, niet alleen omdat ze minder kennis kunnen verwerven, maar ook omdat ze met minder woorden in aanraking komen en hun woordenschat achterblijft. We willen daarom de leerlingen positieve leeservaringen op laten doen, bijvoorbeeld door leerlingen zelf boeken uit te laten kiezen die aansluiten bij hun eigen interesses of hobby's, waarbij ze worden ondersteund door hun vakdocenten.

Leerlingen lezen minder. Wat leerlingen lezen is vaak korter. Dit wordt versterkt door het aanbod van teksten in methodes: deze zijn meestal ingekort en vereenvoudigd. Niet alleen zijn de teksten in de centrale examens complexer, maar ook in het vervolgonderwijs moeten zij om kunnen gaan met langere en complexere teksten. Dit vraagt om extra tekstaanbod in de vorm van rijke teksten. Leerlingen worden daarom regelmatig bij verschillende vakken in contact gebracht met rijke teksten die passen bij het vak, het thema waaraan gewerkt wordt bij dat vak. Hiermee wordt niet alleen de kennis verder uitgediept, maar ook aan de woordenschat gewerkt.

Schrijfvaardigheid

Schrijfvaardigheid is van belang voor ieder vak op de KSE en op de vervolgopleiding. Ook voor het goed functioneren in de maatschappij is schrijven een voorwaarde. Goed kunnen schrijven is daarom niet alleen een verantwoordelijkheid van de sectie Nederlands, maar alle vakken/medewerkers hebben daar een rol in. Binnen het vak Nederlands krijgen de leerlingen de handvatten voor het schrijven en oefenen, maar deze handvatten moeten ze ook bij de andere vakken gebruiken. Voor schrijfvaardigheid zijn de leerlijnen in ontwikkeling.

Onderzoek toont aan dat leesvaardigheid en schrijfvaardigheid elkaar versterken. Door leerlingen te laten schrijven over wat ze hebben gelezen, worden ze 'gedwongen' zich zorgvuldig in te lezen en kunnen ze niet blijven hangen op een zuivere taalverzorging en/of het hanteren van de juiste conventies. Ook versterkt dit de aandacht op brongebruik: een belangrijke kwaliteit richting het hoger en wetenschappelijk onderwijs. Het centraal examen voor havo en vwo lijkt hierbij aan te sluiten: in de vernieuwing is steeds meer aandacht voor contextueel lezen. Leerlingen gaan een tekst/meerdere teksten lezen en daaraan is bijvoorbeeld een grotere (fictieve) opdracht gekoppeld, zoals: 'je leest deze bronnen ter voorbereiding op het schrijven van een beschouwing'.

Mondelinge taalvaardigheid

Mondelinge taalvaardigheid is een geheel aan vaardigheden die met elkaar samenhangen en allemaal goed ontwikkeld moeten zijn. Verschillende deeltaalvaardigheden spelen een rol en deze kunnen niet los worden gezien. Bij mondelinge taalvaardigheid gaan we uit van de volgende subdomeinen: luisteren, spreken en gesprekken voeren.

Bij spreken gaat het om het houden van een monoloog over een gebeurtenis of over feitelijke informatie, waarbij onder andere een duidelijke structuur en opbouw van het verhaal essentieel zijn. Gesprekken voeren heeft altijd een interactief component, waarbij het luisteren naar een ander, het verwerken van de informatie en daar vervolgens op reageren, continu herhalen. Bij luisteren gaat het om het begrijpen van een gesproken tekst. Begrijpend luisteren betekent dat relevante informatie uit de gesproken tekst gefilterd en verwerkt wordt en niet-relevante informatie genegeerd wordt.

Ook voor spreekvaardigheid is een leerlijn ontwikkeld op basis van de referentieniveaus voor taal. Zo werken we ook voor deze vaardigheid toe naar de referentieniveaus. De leerlijn gaat ingebed worden in de programma's van alle vakken waarin leerlingen presenteren.

5.6.4 Digitale geletterdheid

Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- kennis verwerven over digitale technologie en digitale media
- omgaan met digitale technologie en digitale media
- kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie en digitale media
- inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie en digitale media met zich meebrengt.

We zien al deze onderdelen als cruciaal voor het versterken van de digitale geletterdheid bij onze leerlingen.

In de huidige samenleving is het belangrijk dat jongeren digitaal geletterd zijn, omdat ICT onmisbaar is geworden in het leven van mensen. Zo is de wijze waarop mensen met elkaar communiceren door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden. Ook zijn bedrijfstakken ingrijpend veranderd, denk aan robotisering en de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie. De invloed van ICT zal dus alleen maar verder toenemen.

Door de digitale geletterdheid bij onze leerlingen te versterken, zijn onze leerlingen straks in staat om volwaardig deel te nemen aan de gedigitaliseerde samenleving waarin we leven en voorkomen we dat leerlingen digitaal achterop raken en kwetsbaar worden. Ook maken we onze leerlingen op deze manier vertrouwd met de wereld van informatietechnologie en ontstaat er misschien belangstelling om hierin verder te leren.

We richten ons in de eerste plaats op het versterken van de digitale geletterdheid in de onderbouw. We leren onze leerlingen de basisfuncties van de systemen die leerlingen nodig hebben voor hun dagelijkse schoolactiviteiten, zoals Office-365 en AI. We integreren computational thinking in meerdere vakken en we leren leerlingen onderscheid maken tussen betrouwbare en onbetrouwbare informatie. Ook geven we ze inzicht in de impact van social media en de onderliggende algoritmes.

6 Inrichting en resultaten van onze school

6.1 Afdelingen van onze school

Onze school is voor leerlingen kleinschalig georganiseerd door de leshuizen. Onze afdelingen zijn verdeeld over de leshuizen. Leerlingen uit dezelfde stream/van hetzelfde leerjaar zitten bij elkaar in leshuizen.

De bevorderingsregeling en de toelatingsregeling voor alle afdelingen zijn te vinden op onze website.

6.1.1 De brugklas

In het eerste jaar, de brugklas, starten de leerlingen op mavo- (vmbo-t), mavo/havo-, havo-, havo/vwo- of op vwo-niveau, waarbij in de combinatieklassen les gegeven wordt op het hoogste niveau van de combinatie. In de havo/vwo- en vwo-klassen staat het vak KV (Klassieke Vorming) op het programma. Dit biedt deze leerlingen de mogelijkheid om kennis te maken met de Klassieke talen binnen ons gymnasium (Grieks en Latijn).

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die – naast een vakles – ook mentorlessen aan die klas geeft. Voor veel kinderen is de overstap van de basisschool naar de middelbare school groot. In de mentorlessen besteden we veel aandacht aan het gewenningsproces, plannen, leervaardigheden en de groepsvorming. Om dit proces soepel te laten verlopen, worden bovenbouwleerlingen volgens het Peer2Peer principe ingezet. Een mooie mogelijkheid voor onze brugklassers om vragen te stellen aan en tips te krijgen van oudere leerlingen. Samen zorgen we ervoor dat het wenproces zo soepel mogelijk verloopt.

Om elkaar en de school in de eerste schoolweek goed te leren kennen, starten we met een introductieprogramma. Tot aan de herfstvakantie staat er een extra lesuur in het rooster van de brugklasleerlingen. In dit uur besteedt de mentor aandacht aan digitale vaardigheden. In de week na de herfstvakantie sluiten we de eerste periode af met een inmiddels traditionele brugshow!

Explain, explore, experience:

In klas 1 en 2 bieden we vanaf de herfstvakantie verrijking en ondersteuning aan. Tijdens het 6e lesuur hebben leerlingen de mogelijkheid om te ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden (experience en explore). Denk hierbij aan o.a. Spaans, wetenschapsonderwijs, Sport+ en Tekenatelier. Daarnaast bieden we –op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen- ondersteuningslessen (explain) aan. Deelname aan dit aanbod is vrijwillig. Ouders en leerlingen worden in de loop van het schooljaar geïnformeerd over het aanbod.

6.1.2 Mavo (vmbo theoretische leerweg)

Duur van de opleiding: 4 jaar

De KSE verzorgt mavo/vmbo-t onderwijs. De mavo leidt op voor een diploma dat toegang geeft tot alle opleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en tot havo-4. Alle mavoleerlingen doen examen in een extra vak (dus 8 in plaats van de verplichte 7 vakken). We spreken daarom van 'mavo+'. Dit extra vak geeft de leerlingen bij doorstroom naar het mbo meer keuzemogelijkheden voor vervolgoopleidingen of bij doorstroom naar havo-4 meer profielmogelijkheden.

In de loop van het tweede leerjaar maken onze leerlingen al een vakkenkeuze voor het derde leerjaar. Daarmee begint voor hen in mavo-3 de officiële schoolexamenperiode. Aan het eind van het derde leerjaar maken de leerlingen een definitieve profielkeuze voor een van de volgende vier profielen die aansluiten bij de mogelijkheden op het mbo:

- Techniek
- Zorg en welzijn
- Economie
- Landbouw/Groen

Doorstroom van mavo-4 naar havo-4

Leerlingen die na het behalen van hun mavodiploma willen doorstromen naar de havo worden in de tweede helft van het examenjaar hierin begeleid binnen het zogenaamde MH4-uur, wat moet leiden tot een gemotiveerde keuze voor havo-4. In dit uur maken de leerlingen kennis met de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te zijn op de havo.

6.1.3 Havo

Duur van de opleiding: 5 jaar

Keuzeproces

Leerlingen maken in havo-3 in het voorjaar hun voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze.

Doorstroom van havo-5 naar vwo-5

Leerlingen die hun havodiploma hebben behaald kunnen de overstap naar vwo-5 maken.

6.1.4 Vwo: atheneum - gymnasium

Duur van de opleiding: 6 jaar

Het vwo omvat het onderwijs dat aan atheneum en gymnasium wordt gegeven.

Keuzeproces

In vwo-3 maken leerlingen in het voorjaar een voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze. Ook kunnen leerlingen ervoor kiezen om deel te nemen aan het verrijkt vwo-programma.

Gymnasium

Vanaf gymnasium-2 staat het vak Latijn op het rooster, met ruime aandacht voor de klassieke geschiedenis en de mythologie. In gymnasium-3 komt er Grieks bij. Voor het behalen van een gymnasiumdiploma moeten de leerlingen na de gymnasium-3 klas minimaal één klassieke taal kiezen en daarin examen doen.

6.1.5 Tweede Fase in havo- en vwo-bovenbouw

In de Tweede Fase volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken in het gemeenschappelijke deel. Dit gemeenschappelijke deel is voor iedereen hetzelfde; de vakken hierin hebben dan ook te maken met algemene ontwikkeling.

Daarnaast kiest iedere leerling een profiel uit de volgende vier mogelijkheden:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

Elk profieldeel bestaat uit een combinatie van vakken die onderling verband met elkaar houden en zijn gericht op het volgen van een studierichting na het eindexamen.

Daarnaast kiezen leerlingen in het vrije deel nog één of meer vakken. In het vrije deel mogen we als school ook zelf vakken of uren verplicht stellen. Zo vinden wij het belangrijk dat er voldoende ruimte is voor begeleiding, dat leerlingen bewust met hun toekomst bezig zijn en dat zij daaraan voldoende tijd besteden. Leerlingen in vwo-3 kunnen kiezen voor Cambridge.

6.1.6 Examens in de Tweede Fase

Bij de Tweede Fase (deze omvat de leerjaren mavo-3 en 4, havo-4 en 5 en vwo-4, 5 en 6) worden onderdelen van het examen afgenomen in alle jaren van de bovenbouw, dus niet alleen in de examenklassen. Het eerste deel van het examen is een schooleigen gedeelte; het zogeheten schoolexamen.

Voor een aantal vakken is er alleen dit schoolexamen. Bij deze vakken geldt het afgeronde cijfer van het schoolexamen ook als eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.

Enkele van deze vakken worden al vóór het examenjaar afgesloten. Dit betekent dat de cijfers voor deze vakken op het overgangsrapport meteen eindcijfers zijn voor de examenlijst. Voor de overige vakken is er naast het schoolexamen ook een landelijk centraal eindexamen. Bij deze vakken komt het eindcijfer tot stand door het gemiddelde te berekenen van het eindcijfer van het schoolexamen en van het landelijk examen.

6.2 Kwaliteit en resultaten

In onze doelstellingen staat dat wij streven naar onderwijs dat kwalitatief op een hoog peil staat. Daarmee bedoelen wij dat ons onderwijs moet leiden tot goede prestaties en dat het tevens de leerlingen de mogelijkheid moet bieden tot ontplooiing van hun persoonlijkheid en hun talenten. Dit moet te zien zijn aan zowel goede onderwijsresultaten (een hoog onderwijsrendement) als aan het feit dat onze oud-leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs, in hun werk of in het leven.

6.3 Meetbare resultaten

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, vinden wij dat met het publiceren daarvan niets mis is. Op onze school is deze vergelijking met andere scholen in ieder geval aanleiding om ons gezamenlijk – school én ouders – weer eens te buigen over wat er goed gaat, wat minder goed gaat en hoe we dat laatste kunnen verbeteren. Maar ook los van genoemde publicaties door derden worden de leerprestaties in onze school regelmatig geëvalueerd en besproken in diverse geledingen, zoals het managementteam, de MR, de secties, de mentoren, de ouders etc.

Voor meer informatie over het oordeel van de Inspectie voor het onderwijs over de kwaliteit van de KSE, kunt u terecht op de website scholenopdekaart.nl. U vindt hier uitgebreidere informatie over onze examenresultaten, over leerlingenstromen en over inspectierapporten. Meer informatie vindt u op onze website.

6.4 Toezicht door derden

Onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. De rapportage van dit bezoek kunt u vinden op de website van de Onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) en op onze website. Daarnaast zijn wij evenzeer geïnteresseerd in het oordeel van andere belanghebbenden, zoals ouders en leerlingen. Met hen bespreken we regelmatig de gang van zaken in onze school. Met hen en met basisscholen en vervolgonderwijs kijken we naar de resultaten van ons onderwijs. Ook maken we regelmatig gebruik van enquêtes om te zien waar mogelijkheden tot verbetering zijn.

6.5 Verantwoording

De KSE verantwoordt haar resultaten. Via onze website kunt u onze prestaties bekijken. Tevens blijven we zoeken naar manieren om met alle belanghebbenden bij de school in gesprek te blijven over onze prestaties om zo constant te werken aan verbetering waar nodig.

6.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn per afdeling de slagingspercentages van de laatste vijf schooljaren te vinden.

Slagingspercentages 2019 t/m 2023

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Mavo | 95% | 98% | 95% | 92% | 90% |
| Havo | 88% | 97% | 81% | 85% | 80% |
| Vwo | 96% | 98% | 87% | 92% | 83% |

Hieronder treft u de voorinzage van onze resultaten volgens de Inspectie van het Onderwijs. Het oordeel van de Inspectie betreft het meerjarengemiddelde.

Oordeel inspectie (mei 2024)

| | mavo | havo | vwo |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Onderwijspositie onderbouw | Boven de norm | Boven de norm | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | Boven de norm | Boven de norm | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | Boven de norm | Boven de norm | Boven de norm |
| Opbrengstenoordeeltotaal | Voldoende | Voldoende | Voldoende |

6.7 Andere kwaliteitskenmerken

Verder vinden wij dat een school meer is dan alleen maar cijfermatige resultaten. De kwaliteit van onze school wordt niet alleen bepaald door de uitkomst van het onderwijs, maar ook door de manier waarop die resultaten worden behaald.

Wij denken dan aan zaken als:

- Persoonlijke aandacht voor onze leerlingen.
- Zorgvuldige begeleiding en advisering van leerlingen.
- Bieden van extra hulp aan leerlingen die tijdelijk niet aan de eisen kunnen voldoen.
- Aandacht voor persoonsvorming van leerlingen.
- Respect ten opzichte van elkaar.

Het ontwikkelen van creatieve, sportieve, sociale en culturele talenten van leerlingen door het organiseren van activiteiten en het deelnemen aan school overstijgende evenementen.

Ons team van mentoren, decanen, counselors, leerlingenraadbegeleiders en afdelingsleiders staat klaar om onze leerlingen buiten de vaklessen op diverse terreinen te begeleiden. In het hoofdstuk onderwijs is meer daarover te lezen.

Aan de manier waarop wij met elkaar omgaan binnen onze scholengemeenschap stellen wij eisen: vanuit de gedachte 'Wie goed doet, goed ontmoet' vragen we van onze medewerkers zich ook zo te gedragen als we van onze leerlingen verwachten.

6.8 Klachtenregeling en klokkenluidersregeling

Op onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Hierin is opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend.

Ook is op onze school de klokkenluidersregeling opgesteld. Kijk hiervoor op onze website onder downloads.

Interne vertrouwenspersoon:

Dhr. R. Evers

Mw. L. Swolfs-de Jong

Externe vertrouwenspersoon:

Mw. E. Kemperman, Eugenie.Kemperman@arbounie.nl

Klachtenregeling KSE is te vinden op onze website. De KSE is aangesloten bij een Regionale Klachtencommissie, Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

7 Ondersteuning

7.1 Mentoren

Elke klas/groep krijgt aan het begin van elk schooljaar een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de begeleiding van de leerling. De mentor werkt samen met andere vakdocenten die ook lesgeven aan de leerling. Op die manier is er goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen.

De mentor is de vertrouwenspersoon voor de individuele leerling en zijn of haar hele mentorklas/groep. Mentoren begeleiden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook zijn de mentoren de eerst aangewezenen om de leerlingen advies en voorlichting te geven als het gaat om algemene studie aangelegenheden. Zij bespreken tijdens de mentorles onder andere de juiste planning en aanpak van het huiswerk. In alle leerjaren zijn deze mentorlessen opgenomen in het rooster.

We vinden de samenwerking tussen ouders, leerlingen en school erg belangrijk. Op de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar maakt u kennis met de mentor van uw kind. Het overleg tussen thuis en school verloopt grotendeels via de mentor. Een leerling, de ouder(s) of de mentor zelf kan hiertoe initiatief nemen. Ook met onze vakdocenten kan rechtstreeks contact worden opgenomen. Periodiek voeren de mentoren driehoeksgesprekken met de leerlingen en de ouder(s) om samen de voortgang te monitoren. Om als school zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, vinden we het fijn als ouder(s) alle relevantie informatie met ons delen.

7.2 CITO-volgtolsten

Leerlingen komen de brugklas binnen vanuit verschillende basisscholen. Om meer zicht te krijgen op hun beginniveau, nemen we op de KSE aan het begin van het schooljaar bij al onze leerlingen een toets 0 van CITO af. Deze toets meet de kernvaardigheden Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde. Kortom, een goed vertrekpunt voor het volgen van onze leerlingen.

In maart/april zijn leerlingen bij ons gewend aan de nieuwe manier van werken en leren. Na de 0-meting willen we aan het eind van de brugklas natuurlijk weten hoe leerlingen zich hebben ontwikkeld. Hun voortgang meten we betrouwbaar en methodeonafhankelijk met Toets 1 van CITO.

Ook in klas 2 en 3 worden de CITO-toetsen afgenomen.

7.3 Studievaardigheden

In de mentorlessen wordt –met name in de brugklas– aandacht besteed aan o.a. huiswerk plannen, digitale vaardigheden en studievervaardigheden. Daarnaast kunnen leerlingen zich aanmelden voor huiswerk onder toezicht (HOT) en is er vakondersteuning. Dit is een aanbod aanvullend op het curriculum, om het schoolsucces van de leerling te vergroten. Op basis van resultaten, advies van de mentor en/of vakdocent of op basis van de eigen motivatie van de leerling, is er de mogelijkheid om voor deze ondersteuning in te schrijven. Deze ondersteuning vindt in groepsverband plaats.

7.4 Dyslexie en dyscalculie

Als een leerling met een dyslexie- of dyscalculieverklaring zich aanmeldt bij de KSE, kan hij gebruik maken van bepaalde faciliteiten, waaronder tijdsverlenging. In overleg met de ondersteuners wordt bekeken welke daarvan hulp kunnen bieden. De school biedt geen individuele RT-begeleiding, wel algemene ondersteuning in m.n. de eerste leerjaren. Leerlingen met dyslexie en dyscalculie, en hun ouders, kunnen evenwel in alle leerjaren contact met hen opnemen. De ondersteuners dyslexie en dyscalculie zijn: mevr. M. Vromans en mevr. T. Vandewalle.

7.5 Lentoren

De KSE heeft een bijlesproject. Hierbij geven bovenbouwleerlingen die uitblinken in een vak tegen een vergoeding bijles aan leerlingen uit de onderbouw. De KSE is hierin alleen bemiddelaar. De school heeft een website waarop onderbouwleerlingen contact kunnen zoeken met iemand die bijles wil geven. Daarnaast biedt de KSE in samenwerking met de Fontys lerarenopleiding een eendaagse cursus aan voor leerlingen die bijles willen gaan geven. Daar worden alvast wat kneepjes van het docentenvak bijgebracht.

7.6 Decanen

Onze schooldecanen geven voorlichting aan leerlingen en ouders om hen te helpen tot een zo goed mogelijke keuze te komen voor een profiel en een aansluitende vervolgopleiding, studie- of beroepskeuze. Naast de klassikale voorbereiding besteden zij veel aandacht aan een goede individuele begeleiding.

Ook kunnen zij informatie verstrekken over studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten. De decanen zijn de leerlingen op school bereikbaar. Op donderdag zijn zij vrijgesteld van lessen en voor ouders telefonisch meestal bereikbaar. De decaan voor mavoleerlingen is mr. M. van Opstal. Decaan voor de havo/vwo-leerlingen is mr. K. Gobbens.

7.7 Coaches

Op de KSE zijn er een aantal docenten met een specifieke taak en expertise, de expertcoaches, die leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte begeleiden, gericht op:

- Meer- en hoogbegaafdheid
- Visusproblematiek
- TOS en/of auditieve beperking
- NT2
- Autisme

De begeleiding aan de leerling door de coaches bestaat in de basis uit het regelen van faciliteiten voor de leerling, monitoren van het onderwijsproces en het adviseren van docenten. Indien er iets anders of meer nodig is, wordt hierover overlegd met de coach, ouders, leerling en de ondersteuningscoördinator.

7.8 Meer- en hoogbegaafde (MHB) coaches

Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen begeleiding krijgen door een MHB-coach. Of een leerling meer- of hoogbegaafd is, kan op verschillende manieren bij de school bekend zijn: bij de aanmelding (ouders en/of basisschool) of op basis van signalen die docenten en/of mentoren ontvangen. De begeleiding van een MHB-leerling hangt af van de ondersteuningsvraag. Sommige MHB-leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het leren leren, andere leerlingen willen versnellen of verrijken en er zijn leerlingen die (nog) geen directe ondersteuningsvraag hebben. Als een leerling naast zijn/haar meer- of hoogbegaafdheid andere ondersteuningsvragen heeft, stemt de coach dit voor de begeleiding af met de ondersteuningscoördinator en/of de mentor.

7.9 Counselors, sociale vaardigheids- en faalangstraining

Soms komen er in de contacten van leerlingen zaken of problemen naar voren die eigenlijk buiten het terrein van de school liggen. Deze zaken of problemen zijn soms zo ingrijpend voor de leerling dat dit invloed heeft op de schoolprestaties. Dit uit zich bijvoorbeeld in gedrag, concentratievermogen en teruglopende studieprestaties. In een aantal gevallen kan een docent of mentor, waarin de leerling vertrouwen heeft, helpen. Als er een specifieke deskundigheid nodig is, kan een leerling verwezen worden naar één van de twee counselors binnen de school. Zij hebben individuele begeleidingsgesprekken met de leerlingen. De leerlingen kunnen hen op school bereiken. Het is mogelijk om onder of na schooltijd een afspraak met hen te maken. Tevens geven de counselors faalangst- en sociale vaardigheidstrainingen op de KSE. Onze counselors zijn mevr. H. Bol en mevr. A. van Lunteren.

7.10 Examenvreestraining

In de examenklassen mavo, havo en vwo en in de voor-examenklassen mavo, havo en vwo worden trainingen aangeboden gericht op het leren omgaan met spanningen bij examens, toetsen en presentaties.

7.11 Ondersteuningscoördinatoren

Onze ondersteuningscoördinatoren hebben de taak ervoor te zorgen dat de diverse vormen van ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk verlopen. Zij coördineren deze ondersteuning binnen de school en zijn contactpersoon voor hulpverleningsinstanties buiten de school. Eén van de ondersteuningscoördinatoren is tevens voorzitter van het ondersteuningsteam. Dit team bestaat buiten de ondersteuningscoördinatoren uit de counselors, pedagogisch medewerkers en jeugdprofessionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert (CJG). Een overzicht van de gang van zaken rond de diverse vormen van begeleiding op onze school is vastgelegd in ons ondersteuningsplan. Onze ondersteuningscoördinatoren zijn mevr. E. van den Broek, mevr. T. Vandewalle en mevr. J. de Bie.

7.12 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is dagelijks betrokken bij de ondersteuning en het begeleiden van de sociale vaardigheden van leerlingen in klassen 2 tot en met 6 en dragen bij aan een pedagogisch klimaat waar leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Deze ondersteuning is laagdrempelig en voor alle leerlingen. De pedagogisch medewerker werkt nauw samen met de afdelingsleiders, de ondersteuningscoördinatoren en de leerlingcoördinatoren. Onze pedagogisch medewerkers zijn: mevr. S. Hoeben, mevr. K. Kerkhof en mr. R. Evers.

7.13 Centrum voor Jeugd en Gezin

Soms is meer gespecialiseerde of andere zorg voor leerlingen wenselijk of nodig. Hiervoor zijn de jeugdprofessionals vanuit het CJG Etten-Leur/Zundert betrokken bij ons ondersteuningsteam waar zij met name een adviserende rol hebben. Indien externe hulpverlening nodig is, wordt dit besproken met ouders. Vervolgens melden ouders hun zoon of dochter aan bij het CJG in hun woonplaats. Samen met de jeugdprofessional wordt passende hulpverlening of zorg ingezet.

7.14 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verzorgt de preventieve gezondheidsonderzoeken van leerlingen uit de tweede klas. Na de uitslag van het gezondheidsonderzoek volgt zij leerlingen waar nodig door middel van advies of korte begeleiding. Daarnaast verzorgt zij ook de vervolgonderzoeken. Tevens kan de jeugdverpleegkundige ingeschakeld worden als er op school hulpvragen zijn op het gebied van gezondheid en leefstijl.

7.15 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die in een ziekenhuis liggen of langdurig ziek thuis zijn, is het vaak belangrijk dat het onderwijs door gaat. In overleg met de ouders zoeken we naar de in die situatie meest geschikte vorm. De school, maar ook de ouders, kunnen voor advies, ondersteuning en begeleiding een beroep doen op de 'consulenten zieke leerlingen' van EDUX/Ziezon.

Daarnaast is er vanuit het samenwerkingsverband wekelijks een dagdeel een ambulante begeleider op de KSE aanwezig die mede het onderwijsproces van leerlingen met een (chronische) ziekte en/of beperking volgt en vormgeeft: mevr. F. Rops.

7.16 Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL)

Wanneer er sprake is van langdurig of frequent ziekteverzuim bij een leerling, nemen we als school contact op met de leerling en zijn ouders/verzorgers, om te vragen naar de gezondheid en om te kijken hoe we kunnen ondersteunen om eventuele leerachterstand te beperken. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om bij een jeugdarts van de GGD-advies in te winnen middels een aanvraag van een M@ZL-consult voor ouders/verzorgers en de betreffende leerling. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim en bepaalt samen met hen de gewenste begeleiding of zorg. Indien nodig onderzoekt hij/zij de leerling. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders/verzorgers en leerling daarbij handvatten. Na afloop van het M@ZL-consult stelt de jeugdarts een advies op voor school. Bij verzuimbeleid volgens M@ZL werken we dus samen met de jeugdarts, maar ook met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Doel is om de ziekgemelde leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma te laten deelnemen.

7.17 Leerplicht

Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, een grotere kans lopen de school voortijdig te verlaten met alle mogelijke gevolgen van dien. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet duidelijk is, nemen we contact op met het thuisfront. De KSE is op grond van de Leerplichtwet verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. We werken samen met de leerplichtambtenaren uit de gemeenten Halderberge, Breda, Zundert en Etten-Leur.

7.18 3G (Gezien, Gehoord en Gesteund)

De KSE heeft deelgenomen aan de pilot 3G. De pilot, een actieonderzoek, was gericht op preventie voor weerbaarheid en mentaal welzijn van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit project is inmiddels op alle scholen van het samenwerkingsverband uitgerold en wordt geïmplementeerd. Op de KSE betekent dit dat er wekelijks een preventiemedewerker mentale gezondheid aanwezig is en een jeugdverpleegkundige van de GGD.

7.19 Jongerenwerk, Halt en politie

Het jongerenwerk ondersteunt jongeren bij het vormen van een hulpvraag zodat een andere professional erbij kan worden gehaald, of geeft daar waar mogelijk zelf het spreekwoordelijk steuntje in de rug die leidt tot zelfredzaamheid. We werken met jongerenwerk samen aan preventie en veiligheid. Hetzelfde geldt voor de samenwerking met Bureau Halt en de politie.

7.20 Anti-Pestprotocol

Op de KSE zien wij het geven van goed onderwijs en veiligheid niet los van elkaar. Op een veilige school voelen leerlingen en medewerkers zich geborgen. Het leren gaat daardoor beter. Het werken aan onderling vertrouwen, respect en waardering is erg belangrijk. Hierin past ook een antipestbeleid, waarin de stappen over het handelen na een pestsignaal, vastgelegd zijn in een anti-pestprotocol. Belangrijk is dat alle medewerkers die met leerlingen omgaan alert zijn op signalen die er op zouden kunnen wijzen dat een leerling gepest wordt. In alle gevallen wordt een gesignaleerd geval serieus genomen. In overleg met alle betrokkenen wordt naar een oplossing gezocht en worden zo nodig maatregelen genomen.

7.21 Time-in met pedagogische medewerker

Als leerlingen voor een bepaalde tijd door diverse redenen niet in een klas kunnen functioneren, heeft onze school twee time-in voorzieningen: één in leerjaar 2/3 en één in de bovenbouw. Leerlingen krijgen in deze voorzieningen ondersteuning van een pedagogisch geschoolde medewerker, waarbij het doel is om deze leerlingen op een zo kort mogelijke termijn weer terug te laten keren in de reguliere les. Deze vorm van ondersteuning is laagdrempelig en toegankelijk voor de leerlingen die daar behoefte aan hebben. De pedagogische medewerker draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen en zij kan problemen of bepaalde patronen snel signaleren.

7.22 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het doel van de meldcode is een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling bespreekbaar te maken en indien nodig signalen door te geven aan Veilig Thuis voor verdere hulp. De voor de KSE opgestelde meldcode waarin een aantal stappen wordt beschreven maakt deel uit van de ondersteuningsstructuur binnen de school. Het is vooral belangrijk dat alle medewerkers van de school die met leerlingen omgaan alert zijn op signalen die zouden kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Er wordt goed gelet op een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van deze signalen.

7.23 Zorgplicht, passend onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband

Als u weet dat uw kind extra hulp nodig heeft, is het goed om dat aan te geven bij de aanmelding. De KSE heeft dan 6 weken om te onderzoeken welke hulp uw kind nodig heeft en of die geboden kan worden. Soms is er meer informatie nodig of moet er onderzoek gedaan worden om te weten welke soort hulp en hoeveel hulp uw kind nodig heeft. De school kan dan 4 weken extra tijd nodig hebben.

Als uw kind al op de KSE zit, gebruikt de school informatie van de docenten en de mentor over hoe het gaat in de klas. Maar de school kan ook vragen om informatie van zorgverleners van uw kind, of informatie van de vorige school. Vanuit de KSE wordt daarvoor eerst toestemming aan ouders gevraagd.

7.24 Zorgplicht en passend onderwijs

De zorgplicht van de KSE begint bij de aanmelding van uw kind. Als duidelijk is wat uw kind nodig heeft aan onderwijs en extra hulp, kijkt de school of deze hulp ook geboden kan worden. En of we uw kind dus in kunnen schrijven. Als de KSE de hulp voor uw kind niet zelf kan geven, krijgt u hulp om een andere school te zoeken. Als er een andere school gevonden is, dan meldt u uw kind aan bij die school. Deze zorgplicht geldt overigens niet als uw kind niet voldoet aan de voorwaarden die gelden voor toelating op de KSE.

De KSE wil er voor elke leerling zijn en hem/haar op een optimaal niveau te brengen en benadrukt dat het bieden van passend onderwijs uiteindelijk om onderwijs moet gaan. Elke leerling zal uiteindelijk beoordeeld worden op dezelfde onderwijsresultaten. De school heeft ook de wens om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte niet in een uitzonderingspositie te brengen, maar mee te laten draaien in de dagelijkse schoolroutine.

De KSE wil waar nodig passende ondersteuning bieden, aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, maar ook aan meer- of hoogbegaafde leerlingen. Als blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind groter zijn dan verwacht en de KSE niet kan voldoen aan deze behoeften, vindt er overleg plaats met alle betrokken partijen om het vervolgtraject te bepalen. Er kan besloten worden dat een andere onderwijssetting beter passend is. Ook als een leerling zich aantoonbaar niet aan de gedragsregels van de KSE kan houden of er geen diplomaperspectief is op de KSE op een voor het kind passend niveau, kan besloten worden om een leerling niet toe te laten of door te verwijzen naar een andere school.

Om passend onderwijs te realiseren, zijn scholen verplicht aangesloten bij regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving (RSV Breda eo).

Ouder- en jeugdsteunpunt RSV Breda

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school, maar weet je niet hoe je dit aanpakt? Wil je weten welke hulp je kunt verwachten van een school en wat basisondersteuning is? Of vraag je je af hoe passend onderwijs in Nederland en in deze regio werkt? Dan kun je terecht bij ouder- en jeugdsteunpunt RSV Breda: Het telefoonnummer van RSV Breda Voortgezet Onderwijs is 06-26737713. U kunt hen bellen of Whatsappen van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 16.30 uur en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur (met uitzondering van de schoolvakanties). Het Steunpunt is ook via de mail en website te bereiken: ouderjeugdsteunpunt@rsvbreda.nl.

Het RSV Breda e.o. heeft ook een medezeggenschapsorgaan: de ondersteuningsplanraad. Deze OPR bestaat uit teamleden, ouders en leerlingen van de aangesloten scholen. De OPR vergadert 4 à 5 maal per jaar over alle zaken die het samenwerkingsverband aangaan. De afspraken binnen RSV Breda eo staan in het ondersteuningsplan 2018-2022. Dat is te downloaden vanaf de website www.rsvbreda.nl. Daar vindt u ook alle overige relevante informatie over 'passend' onderwijs in onze regio, over de OPR en over alle deelnemende scholen.

Klachten?

Met een klacht gaat u in eerste instantie naar de school/het bestuur.

Is er een klacht over de taken van het samenwerkingsverband, dan kunt u contact opnemen met het RSV Breda e.o.: 076-5607777.

Meer info?

Via de website www.rsvbreda.nl neemt u kennis van alle beleidsontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband. Op deze site vindt u ook de vergaderdata van de ondersteuningsplanraad (opr) en het meest recente vastgestelde verslag van die opr.

Via het twitter-account (@RSVBreda eo) informeren wij geïnteresseerden over zowel landelijke als regionale beleidsontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.

8 Leerplicht

8.1 Schoolverzuim

Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, een grotere kans lopen de school voortijdig te verlaten, met alle mogelijke nare gevolgen van dien. We houden als school daarom de absentie van leerlingen goed bij. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet duidelijk is, gaan we ervan uit dat dat een leerling spijbelt. We nemen dan contact op met het thuisfront. De KSE is op grond van de Leerplichtwet verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.2 Te laat komen

Vaak te laat komen in een korte periode wordt, net als spijbelen, ook gezien als een risicofactor. Dit wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

- Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling te laat komt, moet de leerling nablijven of zich eerder op school melden.
- Bij zes keer te laat komen wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.
- Bij acht keer te laat komen kan de leerling opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar op het spreekuur op school.
- Bij twaalf keer te laat in één schooljaar heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid om de leerling door te verwijzen naar bureau Halt. Ook kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

8.3 18-jarigen

Als leerlingen de 18-jarige leeftijd bereiken, zijn zij officieel meerderjarig. Dat houdt in dat er voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers het een en ander verandert. Leerlingen moeten vanaf hun 18e jaar zonder tussenkomst van hun ouders/verzorgers allerlei zaken zelf regelen. Op basis van onze ervaringen betekent dat niet dat de belangstelling van de ouders/verzorgers stopt. Leerlingen maken met hun ouders/verzorgers goede afspraken over de inzage in Magister, emailberichten, ouderavonden, verlofaanvragen en ziekmeldingen. Leerlingen die 18 jaar zijn geworden, vallen niet onder de Leerplichtwet. Ze hebben wel aanwezigheidsplicht omdat hun aanwezigheid op school gekoppeld is aan de tegemoetkoming scholieren. Dat heeft tot gevolg dat wanneer 18-jarigen 16 uur of meer verzuimen zij het risico lopen hun tegemoetkoming scholieren kwijt te raken.

8.4 Ziek en verlof

Als een leerling ziek is of als er onvoorziene omstandigheden zijn, verzoeken wij de ouders om dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur via de Magister app aan ons door te geven. Bij ziekte of verlof bij schoolexamens worden ouders verzocht tevens contact op te nemen met de afdelingsleider. Als een leerling op school meldt dat hij of zij zich niet lekker voelt, dan wordt er met ouders/verzorgers contact opgenomen.

Afspraken met orthodontist, huisarts, tandarts, e.d. worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Als dit niet lukt, moet er verlof aangevraagd worden. Op onze website staat hiervoor het formulier 'Aanvraag geplande afwezigheid'.

8.5 Verlof buiten schoolvakanties

Buiten de schoolvakanties mogen de leerlingen niet van school wegblijven. Af en toe komen er verzoeken voor extra vakantiedagen binnen. De school kan hiervoor alleen toestemming geven als het gezin door de specifieke aard van het beroep van de ouders niet in staat is om in de reguliere vakantietijd op vakantie te gaan of als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Op grond van de Leerplichtwet mag een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakantie geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Daarbij kan slechts één keer per schooljaar en voor maximaal tien aaneengesloten dagen verlof worden toegekend. Een aanvraag voor bijzonder verlof kunt u indienen bij de afdelingsleider. Op www.rplwest-brabant.nl is onder 'Veelgestelde vragen' een toelichting op verlofaanvragen te vinden en onder 'Formulieren' staan de richtlijnen met betrekking tot verlof.

9 Inspraak en overleg

9.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een gekozen vertegenwoordiging van alle geledingen binnen de school: medewerkers, leerlingen en ouders. Het doel van de MR is in het algemeen meepraten over beslissingen over onderwerpen waar ouders, medewerkers en leerlingen mee te maken hebben. De MR heeft in een groot aantal beleidszaken advies- of instemmingsrecht. We hebben ervoor gekozen om de MR over veel onderwerpen in een vroeg stadium te laten meedenken en -praten. Als ouder is het mogelijk in contact te komen met de oudergeleding van de MR via secretarisMR@k-s-e.nl.

De MR bestaat uit 16 leden en drie geledingen, waarvan:

- 8 medewerkers
- 4 ouders
- 4 leerlingen

9.2 Leerlingenraden

Als leerling kun je in de leerlingenraad. We hebben twee leerlingenraden: één voor de onder- en één voor de bovenbouw. Ze wisselen ideeën uit en dragen bij aan een positieve sfeer, bijvoorbeeld door het organiseren van activiteiten. Daarbij worden ze gecoacht door een docent, de leerlingenraadbegeleider.

9.3 Ouderpanel

Het doel van het ouderpanel is een open relatie tussen de ouders en de school. Regelmatig zijn er bijeenkomsten waarbij ouders en vertegenwoordigers van het MT van de KSE aanwezig zijn.

Het uitwisselen van informatie tussen ouders/verzorgers en school, het bespreken van actuele onderwijskwesties en het meedenken bij problemen, is van groot belang bij de invulling van een goed beleid van onze school.

Via ouderpanels wordt het managementteam van de KSE als het ware scherp gehouden als het gaat om 'weten wat er speelt' bij de achterban. Deze ouders bespreken algemene schoolzaken en zaken die alleen de betrokken leshuizen aangaan.

Via mail en website worden ouders(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht wanneer het ouderpanel plaatsvindt. Informatie over aanmelden wordt ook in dit bericht gedeeld.

10 Communicatie

10.1 Informeren van ouders

Voor een goede benadering van leerlingen is een samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Daarvoor is het belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

10.2 Magister en ouderportaal

Leerlingen houden zelf hun resultaten bij. Zo kunnen ouders op elk gewenst moment op de hoogte zijn van de stand van zaken. Ook hebben ouders via het ouderportaal van Magister inzage in de cijfers van hun kind, of ze huiswerk hebben, het rooster en absenties.

10.3 Ouderavonden en driehoeksgesprekken

De mentoren organiseren bij de start van het schooljaar een algemene ouderavond. Hier maken zij afspraken met ouders over de wijze waarop contact wordt onderhouden. Ook heeft elke mentor minimaal een keer in het schooljaar persoonlijk contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) d.m.v. een driehoeksgesprek. Mocht u tussentijds contact wensen met een van de docenten of de mentor van uw kind, dan kan dat via de receptie van de school (tel. 076-5015905) of via het schoolmailadres van de betreffende docent.

10.4 Informatiebulletin

Elke afdeling heeft een eigen infobulletin. U ontvangt deze één keer per maand via de mail.

10.5 Vragen?

In deze schoolgids hebben wij onder meer aangegeven tot wie ouders of leerlingen zich kunnen wenden met bepaalde vragen of waar bepaalde informatie te vinden is. Indien u deze informatie niet kunt vinden, dan kunt u uiteraard altijd (telefonisch) terecht tijdens kantooruren bij de receptie van de school (tel. 076-5015905) of mailen naar kse@k-s-e.nl.

11 Praktische zaken

11.1 Lestijden

De lessen op de KSE duren 60 minuten. Het vaste dagschema ziet er als volgt uit:

| Lessuren | Tijden |
|-------------------------|-------------------|
| 1 ^{ste} lesuur | 08.30 - 09.30 uur |
| 2 ^{de} lesuur | 09.35 - 10.35 uur |
| Pauze | 10.35 - 10.55 uur |
| 3 ^{de} lesuur | 10.55- 11.55 uur |
| Pauze | 11.55 - 12.30 uur |
| 4 ^{de} lesuur | 12.30 - 13.30 uur |
| 5 ^{de} lesuur | 13.35 - 14.35 uur |
| Pauze | 14.35 - 14.45 uur |
| 6 ^{de} lesuur | 14.45 - 15.45 uur |
| 7 ^{de} lesuur | 15.50 - 16.50 uur |

Voor het inhalen van toetsen of het naleven van een maatregel (bijvoorbeeld nablijven) kan de school gebruikmaken van het zevende lesuur. Leerlingen mogen op deze tijden daarom geen vaste afspraken maken.

Wanneer er sprake is van een verkort lesrooster, ziet het dagschema er als volgt uit:

| Lessuren | Tijden |
|-------------------------|-------------------|
| 1 ^{ste} lesuur | 08.30 - 09.15 uur |
| 2 ^{de} lesuur | 09.20 - 10.05 uur |
| 3 ^{de} lesuur | 10.10 - 10.55 uur |
| Pauze | 10.55 - 11.15 uur |
| 4 ^{de} lesuur | 11.15 - 12.00 uur |
| 5 ^{de} lesuur | 12.05 - 12.50 uur |
| Pauze | 12.50 - 13.15 uur |
| 6 ^{de} lesuur | 13.15- 14.00 uur |
| 7 ^{de} lesuur | Vervalt |

11.2 Ziek en verlof

In paragraaf 8.4 vindt u de procedure voor het ziekmelden en aanvraag van kortdurend verlof tijdens schooltijd. Voor het aanvragen van vakantie en verlof buiten de schoolvakanties zijn wettelijke richtlijnen (zie paragraaf 8.5).

11.3 Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen

Indien een leerling op school aangeeft ziek te zijn, zal door of namens de afdelingsleider contact worden gezocht met de ouders om te overleggen. De handelwijze van de school staat beschreven in ons 'protocol medicijnverstrekking en informatie over medisch handelen op de KSE', te vinden op onze website.

11.4 Lesuitval

Hoewel we lesuitval zoveel mogelijk proberen te beperken, is het helaas niet helemaal te vermijden. Ziekte en scholing zijn de belangrijkste oorzaken. Het eerste is niet te voorkomen, het tweede is noodzakelijk om onze schoolontwikkeling vorm te geven en om de kwaliteit van onze docenten optimaal te houden. Als er een les uitvalt in de eerste drie leerjaren, dan wordt deze overgenomen door een collega of gaan leerlingen onder toezicht zelfstandig aan de slag met opdrachten die ze voor die les hebben gekregen. In de hogere klassen kan een uitgevallen les ook leiden tot een tussenuur. Wanneer de uitgevallen les een laatste lesuur betreft voor een leerjaar, kan de afdelingsleider van de betreffende afdeling besluiten de les te laten vervallen.

11.5 Schoolpasjes

Aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen portretfoto's gemaakt. Deze foto's worden ook gebruikt voor de schoolpas, die leerlingen altijd bij zich moeten hebben. De schoolpas is vereist voor het werken op de computer op het Servicepunt bovenbouw en bij het lenen van boeken en materialen. Ook dient de pas als legitimatie binnen school en bij binnenkomst op de avondactiviteiten die door de school speciaal voor onze leerlingen worden georganiseerd. Bij verlies kan de schoolpas eenmaal vervangen worden; de kosten hiervoor bedragen € 5,-.

11.6 Avondactiviteiten

De afspraken omtrent avondactiviteiten zijn steeds genomen in overleg met de ouders in de oudercontactgroepen en in de ouderraad. Zo ook de volgende afspraken:

- De avondactiviteiten van klas 1 en 2 vinden meestal plaats in ons schoolgebouw. Vanaf klas 3 worden feesten ook buiten de school georganiseerd.
- De ouders krijgen vooraf schriftelijk bericht. Meestal gebeurt dit via de informatiebulletins. In het bericht worden in ieder geval de begin- en eindtijden vermeld.

11.7 Kluisjes

Leerlingen kunnen gratis gebruik maken van een kluisje. Bij vernieling van het kluisje of verlies van de sleutel worden kosten in rekening gebracht. De kosten zijn €15,00.

Voor de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers voeren wij onaangekondigd periodiek een kluisjescontrole uit.

11.8 Boekenuitleen

Leerlingen kunnen op vertoon van hun schoolpas kosteloos boeken lenen; de uitleentermijn bedraagt vier weken. Via een app zijn boeken gemakkelijk te reserveren. De leermiddelen zijn bestemd voor onderwijsdoeleinden. Onze boekencollectie en de digitale leermiddelen hierop afgestemd.

11.9 Privacy en beeldmateriaal

Op de KSE worden gedurende het schooljaar vele foto's gemaakt van buitenlesactiviteiten, zoals excursies, projecten en buitenlandse reizen. Ook tijdens schoolfeesten en in enkele gevallen in lessituaties worden foto's gemaakt. Omdat er vanuit de leerlingen een grote vraag is naar deze foto's, plaatsen we de foto's vaak op de website. Enkele van deze foto's worden gebruikt in promotiemateriaal, zoals flyers en brochures of vlaggen voor de open dag en onze social media kanalen.

In het kader van de huidige privacywetgeving vragen wij jaarlijks toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal via Magister. Zie voor nadere informatie het privacyreglement, het beleid gebruik beeldmateriaal en de privacyverklaring op onze website.

Als u vragen hebt over dit onderwerp stuur dan een e-mail naar kse@k-s-e.nl.

11.10 Bereikbaarheid

Onze school is centraal gelegen in Etten-Leur en is vanuit de regio goed en veilig bereikbaar. De fietspaden lopen tot aan onze poorten. Er is een bushalte op enkele minuten lopen. Vanuit de omliggende dorpen is een reguliere busverbinding aanwezig. Een buurtbus rijdt tussen Etten-Leur en Zevenbergen.

11.11 Regels en vertrouwen

Waar mensen bij elkaar zijn moeten spelregels worden opgesteld. Dat is nodig om met elkaar te kunnen werken. Hieronder geven we de hoofdpunten weer van een aantal zaken waarvan regulering nodig of wenselijk is. We willen daar echter nadrukkelijk aan toevoegen dat er bij elke samenwerking, ook op school dus, veel is dat niet te reglementeren is, maar dat gewoon verwacht mag worden.

Zo rekenen wij op school op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een veilige, goede sfeer en een prettig werkklimaat op school nog belangrijker zijn dan alles wat er in een reglement wordt vastgelegd. Iedere leerling heeft recht op een plezierige en leerzame tijd op school. Indien dit door het gedrag van een medeleerling verhinderd wordt, zal er in eerste instantie waarschuwend opgetreden worden. Helpt dit niet dan kan in ernstige situaties schorsing of zelfs verwijdering van school volgen.

Een grotere zelfstandigheid van leerlingen houdt in dat de gedragsregels duidelijk en eenduidig moeten zijn. Daarom willen we voor de leerling heldere regels stellen, waarbij ook het waarom van die regels wordt aangegeven. Wij vinden dat door deze helderheid de energie van docent en leerling meer wordt benut voor het onderwijs zelf. Met de medewerkers in de school en met ouders wordt regelmatig overlegd over deze regels en hun effecten en waar nodig worden ze bijgesteld. Regelgeving op de KSE wordt hierdoor breed gedragen en is 'van deze tijd'. Altijd een aandachtspunt, maar zeker niet star. Het schoolreglement bevat globaal de gedragsregels en afspraken. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken daaromtrent verder uitgewerkt. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website. Onze schoolregels zijn te vinden in Bijlage 1: Regels en vertrouwen.

12 Kosten en verzekeringen

12.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt voor elke leerling een vrijwillige bijdragen van €50,-. Ook leerlingen met ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, kunnen meedoen aan de activiteiten die de school hiervan organiseert.

Wanneer twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig de school bezoeken, wordt er voor de bijdrage voor het tweede (en elk volgend) kind een korting van 25% berekend. De bijdrage kan in termijnen worden betaald. Neem dan a.u.b. vóór 1 oktober schriftelijk contact op met de financiële administratie van de KSE.

Jaarlijks wordt in de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voorgelegd en voorzien van instemming van de oudergeleding. Deze ouderbijdrage is conform de gedragscode schoolkosten. In onderstaande tabel staat voor welke onderdelen/activiteiten deze bijdrage wordt gevraagd.

| | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Afdelingsbudgetten | | | | | | |
| eendaagse excursies | € 25,00 | € 25,00 | € 25,00 | € 25,00 | € 25,00 | € 25,00 |
| Buitenlesactiviteiten | | | | | | |
| Culturele activiteit (via afdeling) | € 6,00 | € 6,00 | € 6,00 | € 6,00 | € 6,00 | € 6,00 |
| Projectweek - sportdag | € 13,00 | € 13,00 | € 13,00 | | | |
| Leerlingenraad | | | | | | |
| activiteit december | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 |
| activiteit einde schooljaar | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 | € 2,50 |
| Overige | | | | | | |
| algemeen - aanvullende verzekering - testen | € 9,00 | € 9,00 | € 9,00 | € 9,00 | € 9,00 | € 9,00 |
| reservering lustrumviering | € 8,00 | € 8,00 | € 8,00 | € 8,00 | € 8,00 | € 8,00 |
| begeleiding excursies | € 5,00 | € 5,00 | € 5,00 | € 5,00 | € 5,00 | € 5,00 |
| LOB-activiteiten | | | | 10 | 10 | 10 |
| Totaal | € 71,00 | € 71,00 | € 71,00 | € 68,00 | € 68,00 | € 68,00 |

12.2 Leermiddelenfonds

Ouders ontvangen de volgende leermiddelen kosteloos: schoolboeken, werkboeken, bijbehorende dvd's, licenties, online materiaal, examenbundels, project- en tabellenboeken en door de school gemaakt lesmateriaal.

Deze leermiddelen zijn eigendom van de school. Om beschadigingen of onnodige slijtage te voorkomen moeten de leerlingen deze boeken goed kافتen en ze in stevige (boeken)tassen of rugzakken vervoeren.

Voor beschadigingen die niet aan normale slijtage te wijten zijn, worden aan het eind van het schooljaar herstelkosten in rekening gebracht.

Wanneer leerlingen gedurende het jaar een nieuw boek nodig hebben vanwege kwijtraken/grote schade worden er kosten in rekening gebracht.

12.3 Schoolbenodigdheden

De schoolboeken en licenties van de leerlingen zijn gratis. Dit betekent niet dat er geen kosten meer zijn voor ouders. Zaken die door meerdere kinderen in een gezin kunnen worden gebruikt, meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moeten ouders nog steeds zelf betalen. Dit zijn schriften, multomappen, pennen, (grafische)rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (m.u.v. het officepakket). De hieronder vermelde tekendoos wordt in verband met gezamenlijke inkoop rechtstreeks van de school betrokken; u ontvangt hiervoor een aparte rekening.

Tweede boekenpakket

Een leerling komt in aanmerking voor een tweede boekenpakket wanneer hij of zij niet in staat is de boeken te vervoeren/dragen als gevolg van conditie-/krachtverlies door ziekte met als gevolg van een diagnose (afhankelijk van rolstoel, prothese, jeugdrema, etc.).

Leerlingen die door een onderliggende diagnose (zoals DCD, ADHA, ASS) problemen hebben met plannen en organiseren van schoolzaken en daarom baat hebben bij een tweede boekenpakket, kunnen dit via het zorgteam of de eigen zorgcoach aangeven.

In de brugklas de materialen voor tekenen (incl. tekendoos): € 17,00.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat leerlingen in het bezit moeten zijn van gepast sportschoeisel. Het dragen van andere schoenen in de gymzalen is verboden.

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje tegen een huurprijs van €8,- per jaar. Bij verlies van de sleutel worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn €15,00.

Laptop

Alle leerlingen gebruiken voor hun lessen een laptop. De KSE heeft een overeenkomst met een leverancier van laptops met bijbehorend servicepakket. Ouders/leerlingen kunnen ervoor kiezen om het apparaat te kopen of te huren. Wanneer ouders/leerlingen kiezen voor dit aanbod, zijn ze gegarandeerd van een werkend apparaat. Ook gaan ze dan een overeenkomst aan met de leverancier van de apparaten. De KSE geeft ouders/leerlingen een tegemoetkoming in de kosten van € 212,50. De benodigde software wordt automatisch geïnstalleerd bij aanmelding op het apparaat.

Servicepakket

Bij problemen kunnen leerlingen zich melden op het servicepunt van de KSE. Simpele problemen worden ter plaatse opgelost. Bij andere problemen zal het apparaat door de leverancier bij de school opgehaald worden om gerepareerd te worden. Leerlingen ontvangen in de tussentijd een leenapparaat. De laptop wordt beheerd door de KSE en de KSE is verantwoordelijk voor het juist functioneren.

Eigen laptop

Natuurlijk is het ook mogelijk voor leerlingen om een eigen laptop mee te nemen voor gebruik in de lessen. De KSE stelt wel een beperkt aantal hardware eisen, zodat er in de les goed met de laptop gewerkt kan worden. Leerlingen kunnen met vragen over hun eigen laptop ook terecht bij het servicepunt, maar de ondersteuning die we kunnen bieden is echter beperkt. Het Office 365 pakket wordt wel aangeboden. Elke leerling krijgt vijf gratis licenties voor de programma's van Office 365.

Wanneer leerlingen ervoor kiezen om hun eigen laptop mee te nemen dient de laptop aan de volgende punten te voldoen:

- Windows 11 PRO
- Geschikt voor WIFI 5 GHz
- Batterijduur van minimaal 6 uur
- Altijd voorzien van recente, bijgewerkte updates.

Tijdens een voorlichtingsavond en via de website van de leverancier krijgen ouders/verzorgers nadere toelichting op deze mogelijkheden.

Voor ouders/verzorgers die geen laptop kunnen of willen betalen zijn er verschillende oplossingen mogelijk. Het uiteindelijke resultaat is altijd dat alle leerlingen beschikken over een laptop en dus mee kunnen doen.

12.4 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kosten voor deze verzekering worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze schoolongevallenverzekering is alleen van kracht gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op bijbehorende terreinen en gedurende één uur voor en na schooltijd.

Reisverzekering

Naast de schoolongevallenverzekering heeft de school voor alle leerlingen ook een schoolreisverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat de leerlingen deelnemen aan door de school georganiseerde reizen en excursies. De polisvoorwaarden zijn terug te vinden op onze website.

Aansprakelijkheid

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarop de activiteiten van de school zijn verzekerd. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van schoolbestuur en personeel.

De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel en de schade die voortvloeit uit onveilige omstandigheden op school, bijvoorbeeld het in slechte staat verkeren van schoolgebouw of apparatuur.

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf, alsmede van hun kinderen. Als school wijzen wij erop dat volgens de wet iedere leerling een eigen verantwoordelijkheid draagt en aansprakelijk is voor zijn eigen gedragingen. Voor leerlingen tot 14 jaar zijn de ouders/voogden aansprakelijk. Voor leerlingen van 14 tot 16 jaar zijn de ouders/voogden aansprakelijk, tenzij hen niet kan worden verweten dat zij de gedragingen van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Schade aan brillen, kleding, fiets, scooter of brommer en andere eigendommen dient te worden geregeld met degene die de schade veroorzaakte. Tegen dit soort voorvallen kan men zich verzekeren door middel van een WA-verzekering. De school dekt op geen enkele wijze de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen of ouders.

12.5 Betalingen

Voor de bedragen, die aan de school verschuldigd zijn, ontvangen de ouders of - in geval van meerderjarigheid - de leerling zelf, aan het eind van het schooljaar voor het jaar erop een digitale nota. De nota wordt per e-mail verzonden. Betaling vindt plaats via IDEAL.

Om de administratiekosten laag te houden communiceren we zoveel mogelijk via e-mail. Een werkend e-mailadres is daarom zeer belangrijk. U kunt dit zelf aanpassen in Magister.

Indien een herinneringsnota gestuurd moet worden kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.

Bankgegevens:

IBAN: NL32RABO 0114 8840 48

St. K.S.E., Etten-Leur

13 Bijlage 1: Regels en vertrouwen

Schoolregels

Iedereen houdt zich op school aan de aanwijzingen van medewerkers van de school, ook als deze verbonden zijn aan een andere afdeling dan die door de leerling bezocht wordt. Leerlingen die, om welke reden dan ook, die aanwijzingen niet opvolgen, kunnen daarvoor geen excuses laten gelden. Wie vindt onrechtvaardig behandeld te zijn, kan achteraf een beroep doen op de mentor of de eigen afdelingsleider.

1. Op tijd komen

Iedereen dient uiterlijk vijf minuten voor het begin van zijn lessen op het schoolterrein aanwezig te zijn. Een leerling die zonder geldige reden te laat is gekomen, kan verplicht worden na te blijven en/of zich de volgende dag vroeger te melden.

Rooster, vrijstelling van lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen van het eigen lesrooster te volgen. Van de lessen lichamelijke opvoeding kan alleen vrijstelling worden gegeven na afgeven van een verklaring, waaruit blijkt dat de leerling niet in staat is om deze lessen te volgen. Deze leerlingen blijven op school.

2. Het leerproces

De docenten zijn, samen met hun leerlingen, verantwoordelijk voor het verloop van het leerproces. Belangrijke voorwaarden voor goede onderwijsresultaten zijn: een goede sfeer in de klas, een effectief gebruik van de tijd op school, een goede planning en uitvoering van huiswerk en het regelmatig repeteren van de leerstof.

Leerlingen die zich schuldig maken aan wangedrag, die hun studie verwaarlozen, of die hun medeleerlingen nadelig beïnvloeden, kunnen uit de klas worden verwijderd. Zij moeten zich dan gelijk melden bij de pedagogisch medewerker.

Docenten moeten de stof voor een toets tijdig en goed omschreven meedelen. De leerlingen krijgen alle schriftelijke werken, ook die voor het schoolexamen zijn gemaakt, na correctie ter inzage.

Aan de leerlingen wordt tijdig bekendgemaakt op welke wijze proefwerkcijfers, rapportcijfers en de cijfers voor schoolexamen tot stand komen.

De leerlingen hebben recht op vertrouwelijke behandeling van hun persoonlijke gegevens. De school handelt in deze conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

3. Zorg voor eigen en andermans eigendommen

Leerlingen moeten zorgvuldig omgaan met eigen en andermans eigendommen. Er wordt leerlingen dringend aangeraden:

- Geen geld of waardevolle voorwerpen te laten zitten in jassen of tassen die onbeheerd worden achtergelaten (ook niet in de kleedkamers). Veilig opbergen is mogelijk in de kluisjes.
- Fietsen en brommers afgesloten te stallen op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Na schooltijd geen eigendommen in het schoolgebouw of op het schoolterrein achter te laten.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of verlies van eigendommen van leerlingen.

Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendommen van de school, wordt op kosten van de ouders, of bij meerderjarigheid van de leerling zelf, hersteld. Zolang de schade niet betaald is, kan de leerling het bijwonen van de lessen ontzegd worden.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling diefstal op school gepleegd heeft, wordt hij geschorst. Bij herhaling kan hij verwijderd worden.

4. Gebruik laptops

Het gebruik van laptops op school is enkel toegestaan tijdens de les en uitsluitend voor onderwijs. De volgende handelingen zijn niet toegestaan:

- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computer, software of gegevens.
- Het gebruik van eigen software zonder toestemming.
- Het opzettelijk beschadigen of duidelijk oneigenlijk gebruik.

Internet maakt het mogelijk om gebruik te maken van de overweldigend grote hoeveelheid informatie die toegankelijk is voor iedereen. Op de KSE is internetgebruik bedoeld om deze informatie toegankelijk te maken in dienst van het onderwijs.

Om misbruik van de mogelijkheden te voorkomen zijn spelregels opgesteld. Bij overtreding van deze regels kan de leerling voor bepaalde of onbepaalde tijd het toegangsrecht en het gebruik van internet worden ontzegd. Vanaf schooljaar 2023/2025 nemen we software in gebruik waarmee de docent mét toestemming van de leerling mee kan kijken op de laptop van leerlingen, dit kan alleen tijdens de les. Van leerlingen wordt verwacht dat zij deze software op hun laptop installeren.

5. Overige gedragsregels

Er wordt van leerlingen verwacht dat zij op de hoogte zijn van de voor hen bestemde mededelingen, die via de mededelingenschermen, Magister of de informatiebulletins van de afdeling bekendgemaakt worden. Leerlingen moeten zich aan de op deze wijze meegedeelde regelingen houden.

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich houden aan de regels voor het gebruik van de kantines van de school. De leerlingen mogen gedurende de schooltijden het eigen leshuis of schoolterrein alleen verlaten met toestemming van de eigen afdelingsleider.

Omdat het opstellen van regels alleen niet voldoende is, zal ook controle op de handhaving ervan plaatsvinden. Dit kan onder meer een (steekproefsgewijze) controle van kluisjes, tassen en jassen, fietstassen en opbergruimtes onder (scooter)zadels en e-mail via Magister inhouden.

Het is verboden om zonder uitdrukkelijke toestemming van de rector in de gebouwen of op de terreinen van de schoolartikelen te koop aan te bieden, te verkopen, te verspreiden of er reclame voor te maken.

Social media zijn niet meer weg te denken uit de wereld van onze leerlingen. Het is belangrijk dat leerlingen daar op een goede manier mee (leren) omgaan. Naast aandacht hiervoor in mentorlessen heeft de school voor het omgaan met social media een gedragscode opgesteld. Ook zijn twee social media coaches actief om leerlingen te stimuleren social media goed te gebruiken.

Direct oogcontact, elkaar herkennen en interactie is op een school belangrijk voor een goed pedagogisch en sociaal klimaat. Voor docenten is het belangrijk om gezichten te zien: 'Volgt de leerling het nog allemaal? Komt de boodschap over? Begrijpt men wat ik zeg?' In de klas, maar ook in ontmoetingsruimten als kantine en schoolplein, is non-verbale communicatie essentieel. Om die reden is het niet toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen.

Indien leerlingen zich tijdens excursies of buitenlandse reizen niet houden aan de aanwijzingen van de begeleiders en/of gezagsdragers op de betreffende locatie, kunnen maatregelen volgen. Een van de maatregelen kan bestaan uit uitsluiting van een activiteit voor één of enkele dagdelen of uit het teruggestuurd worden naar huis. Dit gebeurt op kosten van de leerling. Daarbij wordt de leerling uitgesloten van alle buitenles-activiteiten voor de rest van het schooljaar voor zover deze niet behoren tot het verplichte curriculum. Indien een leerling, na wangedrag, de toegang voor (de rest van) een buitenles-activiteit wordt ontzegd, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

In verband met de goede gang van zaken op school kunnen van leerlingen kleine werkzaamheden worden gevraagd, zoals het opruimen van klas of kantine.

We hanteren met betrekking tot genotmiddelen een duidelijk beleid: roken en het gebruik van alcohol en drugs is in het schoolgebouw en op het schoolplein verboden. Daarnaast wordt er uitdrukkelijk op toegezien dat er niet gerookt wordt in de directe omgeving van de school.

6. Schorsing en verwijdering

Een leerling kan door de afdelingsleider worden geschorst als zijn of haar gedrag hier aanleiding toe geeft.

Bij herhaling van omstandigheden die aanleiding geven tot schorsing, of bij wangedrag van ernstige aard, kan de leerling definitief van school worden verwijderd.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling alcohol bij zich heeft, wordt hij geschorst. Bij bezit van wapens in de zin der wet wordt de leerling – afhankelijk van de ernst ervan – geschorst dan wel verwijderd.

Bij ernstige verdenking en zeker bij constatering van gebruik of bezit van drugs door een leerling zullen de ouders worden ingelicht. Wanneer een leerling betrappt wordt op gebruik van drugs op of rond school, worden de ouders gebeld met het verzoek de leerling op te komen halen. Mocht er niemand thuis zijn dan dient deze leerling op school te wachten totdat de ouders bereikt zijn. Daarna zullen gesprekken met de mentor, de afdelingsleider en zo nodig met de counselors volgen.

Bij gebruik van drugs op of rond school volgt schorsing. Het doorgeven van drugs, al dan niet tegen betaling, kan verwijdering tot gevolg hebben.

In deze, maar ook in andere gevallen van grensoverschrijdend gedrag, wordt gehandeld volgens de stappenplannen die staan beschreven in het protocol 'Veilige school'.

Om de veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen, houdt de school zich het recht voor om, op basis van genoemd protocol, met andere scholen en/of de politie informatie uit te wisselen over daders en slachtoffers, en passende maatregelen te nemen. Wat de uitwisseling van informatie met samenwerkende instanties betreft (zoals politie, gezondheidszorg, CJG, gemeente) voldoet de school hiermee aan de zorgplicht die haar wettelijk is opgelegd.

7. Klachtenregeling

Op de KSE zijn op dit moment voor leerlingen (en hun ouders) de volgende klachtenregelingen van kracht:

Het leerlingenstatuut bevat een klachten- en een geschillenregeling voor situaties waarin een leerling meent in zijn belangen of rechten te zijn geschaad door onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut.

De 'Klachtenregeling KSE'. Een exemplaar van deze klachtenregeling is te vinden op de website.

Bijlage 2: Lessentabellen

| Lessentabel mavo | | | | |
|------------------------|----|----|-----|-----|
| leerjaar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| vak/naam | | | | |
| Aardrijkskunde | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Biologie | 2 | | 1.5 | 3 |
| CKV | | | 0.5 | |
| Duits | | 3 | 2 | 3 |
| Economie | | 2 | 2 | 3 |
| Engels | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Frans | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Geschiedenis | | 2 | 2 | 3 |
| banduur | 1 | 1 | | |
| Kunst Muziek | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Kunst Tekenen | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Levensbeschouwing | 2 | 1 | 1 | |
| Lichamelijkeopvoeding | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Lichamelijkeopvoeding2 | | | 2 | 3 |
| Maatschappijleer | | | 2 | |
| Maatschappijkunde | | | | 3 |
| Mentoruur | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Nask 1 | | | 2 | 3 |
| Nask 2 | | | 2 | 3 |
| Nederlands | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Profielwerkstuk | | | | 0.5 |
| STEAM | 2 | 3 | | |
| Wiskunde | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Totaal: | 25 | 26 | | |

Lessentabel havo

| | leerjaar | | | | |
|---------------------------|----------|----|----|---|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| vak/naam | | | | | |
| Aardrijkskunde | 2 | | 2 | 2 | 2.5 |
| Biologie | 2 | 2 | | 3 | 3 |
| BSM | | | | 2 | 2.5 |
| CKV | | | | 1 | 0.5 |
| Duits | | 3 | 2 | 3 | 3 |
| Economie | | | 1 | 3 | 3 |
| Engels | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Frans | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Geschiedenis | 2 | 2 | | 3 | 2 |
| Informatica | | | | 2 | 2.5 |
| banduur | 1 | 1 | 1 | | |
| Kunst Muziek* | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Kunst Tekenen | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 |
| Lichamelijkeopvoeding | 2 | 2 | 2 | 1 | 1.0 |
| Bedrijfseconomie | | | | 2 | 2.5 |
| Maatschappijleer | | | | 2 | |
| Maatschappijwetenschappen | | | | 2 | 2.5 |
| Mentoruur | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 |
| Natuurkunde | | | 2 | 3 | 3 |
| Nederlands | 3 | 2 | 3 | 3 | 2.5 |
| NH4 | | | 1 | | |
| NLT* | | | | 2 | 2.5 |
| Scheikunde | | | 1 | 3 | 3.5 |
| STEAM | 2 | 3 | | | |
| Wiskunde | 3 | 3 | 2 | | |
| Wiskunde A | | | | 2 | 2.5 |
| Wiskunde B | | | | 3 | 3 |
| Wiskunde D* | | | | 2 | 2.5 |
| Totaal: | 25 | 26 | 25 | | |

*in H4/5 eventueel met minder lessen i.v.m. gering aantal leerlingen.

Lessentabel vwo

| | leerjaar | 1 | 2 Ath | 2 Gym | 3 Ath | 3 Gym | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------|----------|----|-------|-------|-------|-------|---|---|-----|
| vak/naam | | | | | | | | | |
| Aardrijkskunde | | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2.5 |
| Biologie | | 2 | 2 | 2 | | | 3 | 2 | 2.0 |
| BSM* | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| CKV | | | | | | | 1 | 1 | |
| Duits | | | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2.0 |
| Economie | | | | | 2 | 1 | 3 | 2 | 2.0 |
| Engels | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2.5 |
| Engels Cambridge | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Filosofie* | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Frans | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2.0 |
| Geschiedenis | | 2 | 2 | 2 | | | 3 | 2 | 2.0 |
| Grieks* | | | | | | 2 | 4 | 4 | 3.0 |
| Informatica | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Klassieke vorming (KV) | | 1 | | | | | | | |
| banduur | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Kunst Muziek* | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3.0 |
| Kunst Tekenen* | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3.0 |
| Latijn | | | | 2 | | 2 | 4 | 4 | 3.0 |
| Levensbeschouwing | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Lichamelijkeopvoeding | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1.0 |
| Bedrijfseconomie | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Maatschappijleer | | | | | | | 1 | 1 | |
| Maatschappijwetenschappen* | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Mentoruur | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 |
| Natuurkunde | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2.0 |
| Nederlands | | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2.5 |
| NLT* | | | | | | | 2 | 2 | 2.5 |
| Scheikunde | | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3.5 |
| STEAM | | 2 | 3 | 3 | | | | | |
| Wiskunde | | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | |
| Wiskunde A | | | | | | | 3 | 3 | 2.0 |
| Wiskunde B | | | | | | | 3 | 3 | 3.0 |
| Wiskunde C | | | | | | | 3 | 2 | 2.0 |
| Wiskunde D* | | | | | | | 2 | 2 | 2.0 |
| Totaal: | | 25 | 26 | 26 | 25 | 25 | | | |

*in V4/5/6 eventueel met minder lessen i.v.m. gering aantal leerlingen.