



Kse

Onregelmatigheden toetsen

Periode 2025-2027

Inhoudsopgave

1. Begrippen	3
2. Waarom toetsen we?	5
3. Onregelmatigheden	6
4. Toetsen	7
4.1 Procedures	7
4.1.1. Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets	7
4.1.2 Onregelmatigheid ingeleverde opdracht	7
4.1.3 Bijzondere onregelmatigheid bij een ingeleverde opdracht: plagiaat	8
4.1.4 Te laat of nog niet ingeleverde opdracht	8
4.1.5 Ongeoorloofd afwezig tijdens een toets	8
4.1.6 Te laat aanwezig in lokaal	9
4.1.7 Ziek tijdens een toets	9
5. Schoolexamens	10
5.1 Examenreglement: Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen	10
5.2 Procedures	11
5.2.1 Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets	11
5.2.2 Onregelmatigheid ingeleverde opdracht	11
5.2.3 Te laat of nog niet ingeleverde opdracht	12
5.2.4 Ongeoorloofd afwezig tijdens een schoolexamen	12
5.2.5 Ziek tijdens een schoolexamenonderdeel	12

De MR heeft in de vergadering van 23-09-25 ingestemd met het protocol onregelmatigheden toetsing. Het CvB heeft het protocol onregelmatigheden toetsing in de vergadering van 25-09-25 vastgesteld.

1 Begrippen

Afdelingsleider:	De afdelingsleider heeft de dagelijkse leiding over de betreffende afdeling waar de leerling onderwijs volgt ofwel degene die verantwoordelijk is voor de afdeling waar jij les hebt.
Examenreglement:	Het examenreglement bevat uitsluitend regels die wettelijk gezien in een examenreglement thuishoren of zodanig essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze afgesproken moeten worden.
Examensecretaris:	De afdelingsleiders van de bovenbouwafdelingen zijn ook de examensecretaris van hun eigen afdeling.
Formatieve toets:	Een formatieve toets is een toets waarmee wordt gekeken waar je staat in je leerproces (wat weet of kan je al wel en wat weet of kan je nog niet?). Eventuele cijfers van formatieve toetsen tellen niet mee in je voortschrijdend gemiddelde (je eindcijfer) maar kunnen wel in Magister worden gezet om zo informatie te geven aan de jou, je ouders, de docent en de mentor.
Kandidaat:	Iemand die examen gaat doen.
Onregelmatigheid:	Een gebeurtenis waardoor het kennen en kunnen van een leerling niet op een eerlijke en correcte wijze kan worden vastgesteld.

Aantoonbare onregelmatigheid:

Een onregelmatigheid waarvan vastgesteld is dat de leerling er schuld aan had of het had kunnen voorkomen.

Enkele voorbeelden van onregelmatigheden:

- (delen van) de toets (schriftelijk, opdracht, werkstuk, practicum, etc.) niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben,
- opdrachten of werkstukken inleveren die niet door jou gemaakt zijn,
- plagiaat (overnemen informatie zonder bronvermelding) of zelfplagiat (dat wil zeggen: opnieuw inleveren van eerder gemaakt werk zonder de docent hierover van tevoren te informeren),
- spieken / afkijken,
- overleggen met anderen,
- laten afkijken,
- aanwijzingen geven/krijgen bij toiletbezoek,
- gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder telefoons en smartwatches,
- het gebruiken van een niet-toegestane rekenmachine,

- zonder geldige reden niet deelnemen aan een toets,
- te laat komen bij een toets (zie ook pagina 7),
- niet-toegestane communicatie zoals voorzeggings,
- het niet (op tijd) inleveren of afronden van een (gehele) opdracht of een handelingsdeel,
- bij het bespreken van een toets antwoorden verbeteren,
- et cetera.

Plagiaat:

Onder plagiaat wordt verstaan het overnemen van informatie zonder bronvermelding. Zelfplagiaat is het opnieuw inleveren van eigen werk zonder de docent hierover te informeren. Ook het gebruik van AI chatbots (chatbots die gebruik maken van Artificial Intelligence = kunstmatige intelligentie, zoals ChatGPT) valt onder plagiaat. Je hebt immers de tekst niet zelf geschreven en het is niet duidelijk welke bronnen er zijn gebruikt.

Summatieve toets:

Een summatieve toets is een toets om vast te stellen wat je hebt geleerd of wat je kan. Cijfers van summatieve toetsen tellen mee voor je voortschrijdend gemiddelde (je eindcijfer) en bepalen of je over (of geslaagd) bent.

Surveillant:

Iemand die toezicht houdt tijdens een toets

Toets:

Een set met schriftelijk of mondelingen vragen en opdrachten of een praktische opdracht.

Toeziethouder:

Iemand (of een digitale techniek) die toezicht houdt tijdens een toets.

Vakdocent:

De docent die het desbetreffende vak geeft.

2 Waarom toetsen we?

Een belangrijk onderdeel van school zijn toetsen. Deze toetsen kunnen verschillende vormen hebben: schriftelijk, mondeling, opdracht, practicum, werkstuk, etc. In de onderbouw maak je voortgangstoetsen, in de bovenbouw ook schoolexamens en een eindexamen. We gebruiken toetsen om jouw kennis, inzicht en vaardigheden vast te stellen en te kijken of je de leerdoelen hebt behaald. Toetsen vertellen jou, je ouders, je docenten waar je staat in jouw leerproces: wat kan je al wel en wat kan je nog niet?

Naast deze leerfunctie hebben toetsen ook een beslisfunctie: ze bepalen namelijk of je door mag naar het volgende leerjaar. Als je in je examenjaar zit, wordt deze beslisfunctie nog belangrijker omdat je diploma wordt erkend door de samenleving (bijvoorbeeld door een vervolgopleiding of een werkgever) en het diploma een grote persoonlijke, maatschappelijke en economische waarde heeft.

Toetsen hebben nog een derde functie: de evaluatiefunctie. Toetsen vertellen ons iets over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven en helpen ons om het onderwijs te verbeteren.

Het is dus heel belangrijk dat docenten jou kunnen en kennen op een eerlijke en correcte manier kunnen vaststellen door middel van toetsing. Wanneer docenten dat niet kunnen, is er sprake van een onregelmatigheid.

3 Onregelmatigheden

Een onregelmatigheid is dus een gebeurtenis waardoor we jouw kunnen en kennen niet op een eerlijke en correcte manier kunnen vaststellen. De procedures en maatregelen die hier worden besproken gaan over onregelmatigheden waar jij (mogelijk) zelf schuld aan hebt gehad of die jij (mogelijk) had kunnen voorkomen. Of je er wel of geen schuld aan had of invloed op hebt gehad wordt, na een onderzoek, bepaald door de afdelingsleider of (assistent-)examensecretaris.

Het maakt daarbij niet uit of je er wel of geen voordeel aan hebt gehad (er is dus ook sprake van een onregelmatigheid als er bijvoorbeeld een spiekbriefje bij je is gevonden dat je niet gebruikt hebt, we kunnen namelijk niet met zekerheid vaststellen dat je het niet gebruikt hebt). En het maakt ook niet uit of de onregelmatigheid bij een formatieve (cijfer telt niet mee voor je eindgemiddelde) of summatieve toets is. Waar het om gaat is dat docenten je kennen en kunnen niet op een eerlijke manier kunnen vaststellen.

4 Toetsen

De onderstaande procedures zijn van toepassing in alle klassen, met uitzondering van examenklassen. Voor schoolexamens (PTA-onderdelen), zie bladzijde 8.

4.1 Procedures

4.1.1 Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, dan stelt hij de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
2. De leerling wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijk werk krijgt de leerling een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de leerling iets kan uitwissen wordt dit blad meteen ingenomen.
3. Na afloop van de toets wordt de afdelingsleider van het voorval in kennis gesteld. De afdelingsleider stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
4. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de afdelingsleider het cijfer 1,0 vaststellen. De toets waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.
5. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de afdelingsleider in kennis gesteld.
6. De docent voert dit cijfer in nadat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de genomen maatregel zijn geïnformeerd.

4.1.2 Onregelmatigheid ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert de leerling over de geconstateerde onregelmatigheid.
2. Vervolgens stelt de vakdocent de afdelingsleider van de betreffende afdeling in kennis van de geconstateerde onregelmatigheid. De afdelingsleider stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
3. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de afdelingsleider het cijfer 1,0 toekennen. De opdracht waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.
4. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de afdelingsleider in kennis gesteld.
5. De docent voert dit cijfer in nadat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de genomen maatregel zijn geïnformeerd.

4.1.3 Bijzondere onregelmatigheid bij een ingeleverde opdracht: plagiaat

1. Als er sprake is van plagiaat of een vermoeden van plagiaat, dan informeert de vakdocent de afdelingsleider.
2. De afdelingsleider stelt een onderzoek in waarbij alle partijen worden gehoord.
3. Indien er sprake is van plagiaat, dan stelt de afdelingsleider vast in welke mate er sprake is van plagiaat.
4. Op basis van punt 3 kan de afdelingsleider bij een beperkte mate van plagiaat besluiten dat de vakdocent geen punten toekent voor het betreffende onderdeel of de betreffende passage(s).
5. Indien er sprake is van een dusdanige mate van plagiaat waardoor redelijkerwijs de prestatie van de leerling niet vastgesteld kan worden, dan kan de afdelingsleider het cijfer 1,0 toekennen. De opdracht waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.
6. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de afdelingsleider in kennis gesteld.
7. De docent voert dit cijfer in nadat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de genomen maatregel zijn geïnformeerd.

4.1.4 Te laat of nog niet ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert zowel de leerling en, bij minderjarigheid, de ouder(s)/verzorger(s) alsook de afdelingsleider over de opdracht die niet tijdig is ingeleverd. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om de opdracht alsnog in te leveren. De vakdocent informeert leerlingen vooraf over de consequenties van het te laat inleveren van een opdracht. De docent kan kiezen uit twee mogelijkheden: Een leerling krijgt een vierkant rooster tot het nieuwe inlevermoment *of* de leerling krijgt 1 punt in mindering voor de te laat ingeleverde opdracht.
2. Als een leerling de opdracht vervolgens wederom niet tijdig inlevert, dan stelt de afdelingsleider een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
3. De afdelingsleider kan een maatregel nemen, namelijk het toekennen van het cijfer 1,0. De opdracht waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.
4. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de afdelingsleider in kennis gesteld.
5. De docent voert dit cijfer in nadat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de genomen maatregel zijn geïnformeerd.

4.1.5 Ongeoorloofd afwezig tijdens een toets

Op de website staat op welke wijze leerlingen zich (door hun ouders) afwezig kunnen laten melden.

1. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, dan stelt de afdelingsleider een onderzoek in.

2. Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens een toetsmoment, dan kan de afdelingsleider een maatregel nemen, namelijk het toekennen van het cijfer 1,0. De toets waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.
3. De leerling en ouders/verzorgers - bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf - worden schriftelijk van de beslissing van de afdelingsleider in kennis gesteld.
4. De docent voert dit cijfer in nadat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de genomen maatregel zijn geïnformeerd.

4.1.6 Te laat aanwezig in het lokaal

1. Als een leerling te laat in het lokaal (of de ruimte) is waar een toets wordt afgenomen, dan mag de leerling tot 30 minuten nog naar binnen. De leerling krijgt geen extra tijd.
2. Na 30 minuten mag een leerling het lokaal (of de ruimte) niet meer binnen en meldt de leerling zich bij de administratie van het betreffende leshuis. De afdelingsleider stelt vast of een leerling een geldige reden had voor het te laat komen.
3. Als blijkt dat deze leerling geen geldige reden had voor het te laat komen, dan kan de afdelingsleider een maatregel nemen, namelijk het toekennen van het cijfer 1,0. De toets waarvoor een 1,0 is gegeven is niet herkansbaar.

4.1.7 Ziek tijdens een toets

1. Als een leerling tijdens een toets ziek wordt, dan overlegt de docent of de (reserve)surveillant in eerste instantie met de leerling over de vraag of de leerling de toets kan afmaken. De docent of de (reserve)surveillant informeert via de administratie de afdelingsleider.
2. Als de leerling de toets op dat moment niet kan afmaken, dan kan de afdelingsleider de gemaakte toets ongeldig verklaren. De afdelingsleider informeert de leerling en, indien de leerling minderjarig is, de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
3. Na het ongeldig verklaren van de gemaakte toets wordt de leerling in staat gesteld om de toets op een later moment in te halen.
4. Als leerlingen achteraf kenbaar maken dat ze tijdens het maken van de toets ziek waren, dan is dat geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

5 Schoolexamens

Schoolexamens maken deel uit van je eindexamen. Op zowel het schoolexamen als het eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het is belangrijk dat je aan het begin van het schooljaar kennisneemt van dit reglement. Bespreek het reglement ook met je ouders. Als er iets niet duidelijk is, stel je vraag dan tijdig aan je mentor, je vakdocent of de afdelingsleider. Voor de procedure voor onregelmatigheden tijdens het centraal examen verwijzen we je naar het examenreglement.

Als er bij een schoolexamen sprake is van een onregelmatigheid, dan is artikel 20 uit het examenreglement van toepassing. Dit artikel luidt als volgt:

5.1 Examenreglement: Artikel 20 Onregelmatigheden schoolexamen

- 20.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examensecretaris maatregelen nemen.
- 20.2 De maatregelen, genomen naar aanleiding van de onregelmatigheden bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden. Deze maatregelen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen.
- 20.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 20.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examensecretaris in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de examensecretaris die de maatregel heeft opgelegd geen deel uit. De kandidaat moet schriftelijk in beroep gaan via het mailadres voorzitterberoepscommissie@k-s-e.nl.
- 20.5 In overeenstemming met de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of

deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie.

5.2 Procedures

5.2.1 Onregelmatigheid tijdens het afnemen van een toets

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, dan stelt hij de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
2. De leerling wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijk werk krijgt de leerling een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de leerling iets kan uitwissen wordt dit blad meteen ingenomen.
3. Na afloop van de toets wordt de examensecretaris van het voorval in kennis gesteld. De (assistent-)examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
4. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
5. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

5.2.2 Onregelmatigheid ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert de leerling over de geconstateerde onregelmatigheid.
2. Vervolgens stelt de vakdocent de examensecretaris van de betreffende afdeling in kennis van de geconstateerde onregelmatigheid. De (assistent-)examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
3. Als uit dit onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van een aantoonbare onregelmatigheid, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
4. De leerling en ouders/verzorgers – bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf – worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

5.2.3 Te laat of nog niet ingeleverde opdracht

1. De vakdocent informeert zowel de leerling en, bij minderjarigheid, de ouder(s)/verzorger(s) alsook de examensecretaris over de opdracht die niet tijdig is ingeleverd. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om de opdracht alsnog in te leveren. De vakdocent informeert leerlingen vooraf over de consequenties van het te laat inleveren van een opdracht. Er zijn De docent kan kiezen uit twee mogelijkheden: Een leerling krijgt een vierkant rooster tot het nieuwe inlevermoment of de leerling krijgt 1 punt in mindering voor de te laat ingeleverde opdracht.
2. Als een leerling de opdracht vervolgens wederom niet tijdig inlevert, dan stelt de (assistent-)examensecretaris een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Een leerling kan zich bij laten staan door een ouder. De leerling wordt door de (assistent-)examensecretaris op dit recht gewezen.
3. De examensecretaris kan vervolgens een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat.
4. De leerling en ouders/verzorgers - bij meerderjarigheid alleen de leerling zelf - worden schriftelijk van de beslissing van de examensecretaris in kennis gesteld.

5.2.4 Ongeoorloofd afwezig tijdens schoolexamen

In het examenreglement staat beschreven op welke wijze leerlingen geïnformeerd worden over het afnamemoment van een schoolexamen (toets, presentatie, mondeling, et cetera). In het examenreglement staat ook op welke wijze leerlingen zich (door hun ouders) afwezig kunnen laten melden voor een schoolexamen.

1. Als een leerling afwezig is en zich niet volgens de procedure zoals die is beschreven is in het examenreglement heeft afgemeld, dan stelt de (assistent-)examensecretaris een onderzoek in. Daarbij hoort de (assistent-)examensecretaris in ieder geval de leerling en, indien van toepassing, ook de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling.
2. Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens een schoolexamen, dan kan de examensecretaris een maatregel nemen die in artikel 20 van het examenreglement staat en volgt de procedure die van toepassing is op onregelmatigheden bij schoolexamens.

5.2.5 Ziek tijdens een schoolexamenonderdeel

1. Als een leerling tijdens een schoolexamenonderdeel ziek wordt, dan overlegt de (reserve)surveillant in eerste instantie met de leerling over de vraag of de leerling het schoolexamen kan afmaken. De (reserve)surveillant informeert via de administratie de (assistent-)examensecretaris.
2. Als de leerling het schoolexamen op dat moment niet kan afmaken, dan overlegt de (assistent-)examensecretaris met de leerling over de vraag of deze het schoolexamen op diezelfde dag kan voorzetten.

3. Als de leerling het schoolexamen dezelfde dag niet kan voorzetten, dan kan de examensecretaris het gemaakte schoolexamen ongeldig verklaren. De examensecretaris informeert de leerling en, indien de leerling minderjarig is, de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
4. Na het ongeldig verklaren van het gemaakte schoolexamen wordt de leerling in staat gesteld om het schoolexamen op een later moment in te halen.
5. Als leerlingen achteraf kenbaar maken dat ze tijdens het maken van het schoolexamen ziek waren, dan is dat geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Daarnaast is bovenstaande regeling niet van toepassing op herkansingen, omdat het schoolexamen al eerder door de leerling is gemaakt.