

A photograph of two young boys sitting on a large, bright yellow cushion in a modern, multi-level building. The boy on the left is wearing a red hoodie and grey pants, leaning forward and smiling. The boy on the right is wearing a blue patterned sweater and grey pants, looking up at the first boy. In the background, a staircase with white railings and yellow accents is visible. A large pink diagonal graphic element covers the left side of the image.

Kse



Managementstatuut

(incl. reglement van orde)

februari 2022

Inhoudsopgave Managementstatuut

Preambule	pagina 2
artikel 1 Definitiebepaling	pagina 3
artikel 2 Managementstatuut	pagina 3
artikel 3 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur	pagina 3
artikel 4 Directie	pagina 4
artikel 5 Taken en bevoegdheden van de directieleden	pagina 4
artikel 6 Managementteam	pagina 5
artikel 7 Taken en bevoegdheden van de afdelingsleiders	pagina 5
artikel 8 Taken en bevoegdheden van de business controller	pagina 6
artikel 9 Rapportage, verantwoording en werkverdeling	pagina 6
artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten	pagina 6
artikel 11 Volmacht	pagina 6
artikel 12 Geschillen	pagina 7
artikel 13 Werkingsduur en wijziging van het managementstatuut	pagina 7
artikel 14 Slotbepaling	pagina 7

Bijlagen

<i>Bijlage 1</i>	<i>Organogram KSE (per 1 augustus 2022)</i>
<i>Bijlage 2</i>	<i>Statuten KSE (per 17-12-2021)</i>
<i>Bijlage 3</i>	<i>Reglement van Orde KSE (per 18 februari 2019)</i>

MANAGEMENTSTATUUT

Stichting Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving (KSE)

Preamble

Inleiding

De KSE hanteert sinds 2004 een model met een eindverantwoordelijk College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

De structuur is gebaseerd op de statuten en wordt – voor zover het de relatie tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht betreft – uitgewerkt in het Reglement van Orde .

Organisatiestructuur

Het organogram van de KSE met ingang van 01-08-2022 is weergegeven in *bijlage 1*.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, tevens statutair bestuur, van de stichting. Het College van Bestuur is éénhoofdig en bestaat uit de voorzitter, in de functie rector/bestuurder. Daarmee is de voorzitter van het CvB tevens de rector van de KSE. Statutair gezien kan het College van Bestuur bestaan uit meerdere personen.

De Raad van Toezicht houdt, vanuit haar rol als de interne toezichthouder, toezicht op het College van Bestuur op basis van de statuten, toezichtvisie, toezichtkader en het Reglement van Orde.

Het College van Bestuur en de conrectoren vormen te samen de directie van de school.

De dagelijkse leiding van de school berust bij de conrectoren gezamenlijk.

De conrectoren vormen samen met de afdelingsleiders het managementteam (MT) van de school.

Het College van Bestuur bestuurt de organisatie op basis van de statuten (*bijlage 2*) en het Reglement van Orde (*bijlage 3*). Het College van Bestuur heeft de leiding bij de voorbereiding van het beleid van de school.

Taken en bevoegdheden op grond van de WVO

De WVO bepaalt dat een bijzondere school onder het bestuur staat van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. De KSE voldoet aan dit vereiste.

Het College van Bestuur van de KSE als bevoegd gezag tevens statutair bestuur, heeft besloten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO aan het bevoegd gezag toekomen, in naam van het College van Bestuur door (leden van) het management kunnen worden uitgeoefend.

Conform artikel 32 lid C van de WVO moet dit in een managementstatuut worden vastgelegd. Het managementstatuut bevat voorts ook instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.

Dit managementstatuut geeft daaraan uitvoering.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit Managementstatuut wordt verstaan onder:

Afdelingsleider	Degene die de dagelijkse leiding heeft over een van de afdelingen van de KSE
College van Bestuur (CvB)	het College van Bestuur van de stichting en het bevoegd gezag in de zin van de WVO van de door de stichting in standgehouden school
Conrector	Degene die belast is met de leiding van de dagelijkse gang van zaken op school
Directie	het College van Bestuur tezamen met de conrectoren
Management(team) (MT)	De conrectoren tezamen met afdelingsleiders
Managementstatuut	een statuut als gedefinieerd in artikel 2 van dit Managementstatuut
Raad van Toezicht (RvT)	de Raad van Toezicht van de stichting
Rector	voorzitter van het College van Bestuur
Reglement van Orde	een reglement als bedoeld in artikel 14 van de statuten van de stichting
School	de door de stichting in standgehouden school, i.c. de KSE
Statuten	de statuten van de stichting
Stichting	Stichting Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving (KSE), gevestigd te Etten-Leur
WVO	de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2 Managementstatuut

1. Dit Managementstatuut:
 - a. houdt in een Managementstatuut in de zin van artikel 32c van de WVO;
 - b. bevat bepalingen omtrent de door het CvB gemandateerde taken en bevoegdheden.
2. Het Managementstatuut is van toepassing op (de individuele leden van) het management.
3. Het Managementstatuut geeft instructies ten aanzien van de uitoefening van de in art. 32 b van de WVO bedoelde taken en bevoegdheden.
4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het Managementstatuut en het Reglement van Orde dan wel de Statuten, prevaleren de bepalingen van het Reglement van Orde dan wel de Statuten.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het CvB

1. Het CVB is het bevoegd gezag en alle taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de wet of de Statuten komen toe aan het CvB. Onverminderd het bepaalde in dit Managementstatuut blijft het CvB eindverantwoordelijk voor het beleid van de Stichting.
2. Het CvB is belast met het besturen van de Stichting.
3. Het CvB stelt het beleid vast op ten minste de volgende beleidsterreinen:
 - identiteit
 - onderwijs en kwaliteitszorg
 - personeel en organisatie
 - bedrijfsvoering.

4. Het CvB initieert de ontwikkeling van het strategisch beleid en stelt het vast.
5. Het CvB draagt zorg voor het integraal management van de KSE en profileert de KSE.
6. Het CvB geeft leiding aan de directie.
7. De werkzaamheden van de voorzitter van het CvB en het kader, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in het Functieprofiel voorzitter CvB KSE (*bijlage 4*).

Artikel 4 Directie

1. De directie bestaat uit het CvB en de conrectoren.
2. De KSE kent de volgende conrectoren:
 - o conrector onderwijs
 - o conrector personeel en organisatie
 - o conrector bedrijfsvoering.
3. De directie vergadert in principe wekelijks, doch tenminste 30 maal per schooljaar.
4. De directievergadering heeft tot doel
 - o het ontwikkelen van beleid, o.a. middels het wederzijds informeren over en komen tot afstemming van de diverse beleidsterreinen;
 - o Het bespreken van voorgenomen besluiten;
 - o Het bespreken en bewaken van procedures;
 - o Het onderling informeren over en bespreken van interne en externe ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de KSE.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de directieleden

1. De voorzitter van het CvB geeft als rector leiding aan de directie.
2. De directie vergadert volgens een aan het begin van elk schooljaar door het CvB op te stellen vergaderrooster. De directie vergadert voorts zo vaak het CvB zulks nodig acht, in welk geval de leden van de directie tijdig onder opgave van de te behandelen onderwerpen zullen worden opgeroepen voor die vergadering.
3. Het CvB is belast met de inhoudelijke en procedurele voorbereiding van de vergaderingen van de directie.
4. Bij de besluitvorming in de directie wordt gestreefd naar consensus. Indien stemming plaatsvindt worden de besluiten van de directie genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. De directie kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
6. Alle besluiten van de directie worden schriftelijk vastgelegd.
7. De conrectoren zijn (mede)verantwoordelijk voor (beleids)advisering over de ontwikkeling van de strategie.
8. De conrectoren profileren de scholengemeenschap.
9. In het directieoverleg leveren de conrectoren een bijdrage aan de meningsvorming die ten grondslag ligt aan het strategisch, tactisch en operationeel beleid.
10. De conrectoren ondersteunen het CvB bij de uitvoering van bestuurlijke taken.
11. De conrectoren geven leiding aan afdelingsleiders, docenten en onderwijsondersteunend personeel.

12. De werkzaamheden van een conrector en het kader, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in het Functieprofiel Conrector KSE (bijlage 5).

Artikel 6 Managementteam

1. De conrectoren vormen samen met de afdelingsleiders het Managementteam van de KSE.
2. De KSE kent de volgende afdelingsleiders:
 - afdelingsleider brugklassen;
 - afdelingsleider havo 2/3;
 - afdelingsleider vwo 2/3;
 - afdelingsleider mavo 2/3/4;
 - afdelingsleider havo-4/5;
 - afdelingsleider vwo-4/5/6;
 - vervangend afdelingsleider

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de afdelingsleiders

1. De afdelingsleider is onder verantwoordelijkheid van de conrectoren en onder eindverantwoordelijkheid van het CvB belast met de dagelijkse leiding van een afdeling en met het coördineren van de invulling en uitvoering van het onderwijskundig beleid binnen de afdeling, het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van de KSE, het zorgdragen voor de ontwikkeling en de afstemming van de onderwijsprogramma's van de afdeling en de secties en de aansturing van het personeel.
2. De afdelingsleider is het eerstelijns aanspreekpunt van de afdeling voor leerlingen, ouders en docenten. Hij/zij geeft leiding aan de mentoren .
3. De afdelingsleider ziet toe op het naleven van de regelingen die zijn vastgesteld voor een goede voortgang van het onderwijs.
4. De afdelingsleider onderhoudt contacten met de verschillende functionarissen.
5. De afdelingsleider is met betrekking tot de uitoefening van de hiervoor genoemde taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan de directie. Rapportage van en verantwoording door de afdelingsleider aan de directie vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.
6. De werkzaamheden van een afdelingsleider en het kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in het Functieprofiel Afdelingsleider KSE (bijlage 6).

Artikel 8 Taken en bevoegdheden van de business controller

1. *De business controller neemt in het organogram een aparte en onafhankelijke positie in.*
2. *De business controller treedt op als onafhankelijke adviseur / klankbord van het CvB ten aanzien van de (kritische) bedrijfsprocessen, beleidsmatige vraagstukken, risicomanagement, organisatieontwikkeling, integriteit, normen en waarden, houding en gedrag en cultuur.*
3. *De business controller is onder eindverantwoordelijkheid van het CvB belast met de ondersteuning van het CvB, de conrectoren en de afdelingsleiders op het gebied van financiële zaken, personeels- en organisatiezaken, ICT en facilitaire zaken.*
4. *De business controller ontwikkelt het controlbeleid en de planning- en control cyclus, is verantwoordelijk voor het toezicht op de bedrijfsvoering en organiseert / neemt deel aan professionalisering.*
5. De business controller onderhoudt contacten met de verschillende functionarissen.
6. De business controller is met betrekking tot de uitoefening van de hiervoor genoemde taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het CvB.
7. De werkzaamheden van de business controller en het kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in het Functieprofiel Business Controller KSE (bijlage 7).

Artikel 9 Rapportage, verantwoording en werkverdeling

1. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT.
2. Het CvB rapporteert aan de RvT aangaande de uitvoering van haar werkzaamheden en over relevante ontwikkelingen
3. De conrectoren leggen verantwoording af aan het CvB.
4. De conrectoren rapporteren aan het CvB aangaande de uitvoering van hun werkzaamheden en over relevante ontwikkelingen op hun beleidsterreinen.
5. De afdelingsleiders leggen verantwoording af aan de conrector onderwijs.
6. De afdelingsleiders rapporteren aan de conrectoren aangaande de uitvoering van hun werkzaamheden en over relevante ontwikkelingen op hun beleidsterreinen.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het CvB kan een besluit van een conrector of een afdelingsleider, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.
2. Besluiten van conrectoren of afdelingsleiders kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de KSE door het CvB bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

Artikel 11 Volmacht

1. Ieder individueel MT-lid heeft volmacht tot vertegenwoordiging van de KSE met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit Managementstatuut zijn opgedragen respectievelijk zijn verleend.
2. Het CvB kan een (algemene) volmacht verlenen aan één of meer conrectoren om de KSE te vertegenwoordigen.
3. Het CvB kan een specifieke volmacht verlenen aan één of meer afdelingsleiders om de KSE te vertegenwoordigen.

Artikel 12 Geschillen

1. Het CvB oordeelt over geschillen tussen het management enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.
2. Mocht dit niet naar tevredenheid van een of meerdere betrokkenen afgehandeld zijn, staat de gang naar de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen open.

Artikel 13 Werkingsduur en wijziging van het managementstatuut

1. Dit Managementstatuut wordt vastgesteld door het CvB en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal door het CvB, na overleg in de directie, worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur daarna voor een periode van vier jaar verlengd.
Het CvB kan na overleg met de directie ook tussentijds tot herziening overgaan.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de werkingstermijn van vier jaar verstrijkt blijft het vigerende Managementstatuut van toepassing totdat het nieuwe Managementstatuut is vastgesteld.
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit Managementstatuut is onderworpen aan het adviesrecht van de medezeggenschapsraad overeenkomstig het bepaalde in het aan de school geldende medezeggenschapsreglement.

Artikel 14 Slotbepaling

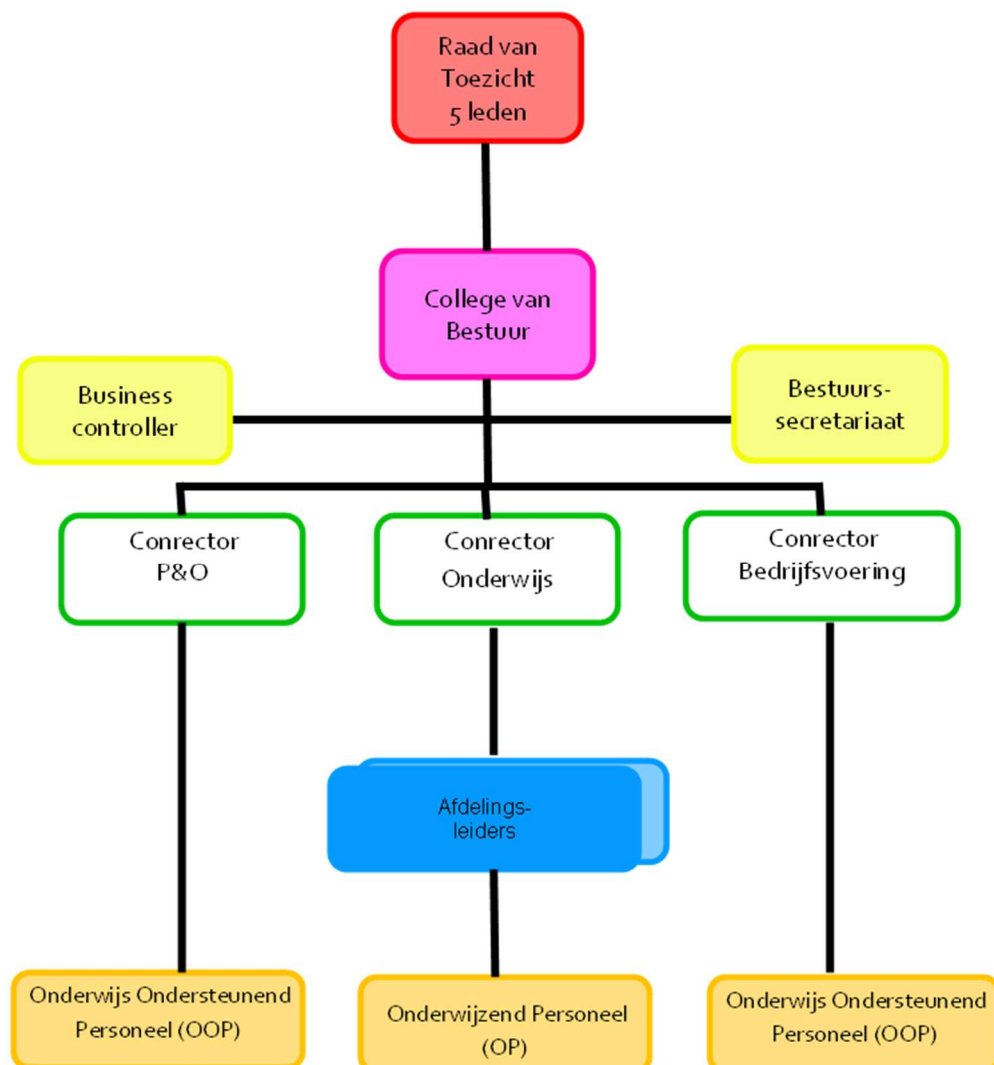
Ter zake van onderwerpen waar dit Managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het CvB.

De directie heeft in de vergadering van 10 maart 2022 positief geadviseerd over dit managementstatuut.

De Medezeggenschapsraad van de KSE heeft op 5 april 2022 positief advies uitgebracht over dit Managementstatuut.

Het CvB heeft op 11 april 2022 dit managementstatuut vastgesteld.

Bijlage 1 Organogram KSE per 01-08-2022



Bijlage 2 Statuten KSE per 17 december 2021

De statuten zijn te vinden op de website van de KSE www.k-s-e.nl onder 'onze school / downloads'.

Ze zijn ook te vinden op intranet onder 'organisatie / KSE in vogelvlucht'.

REGLEMENT VAN ORDE

1.1 BEGRIPSBEPALING

Artikel 1

In dit Reglement van Orde wordt verstaan onder:

Stichting:	De Stichting Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving (verkorte naam: KSE)
College van Bestuur (CvB):	Het bevoegd gezag van de Stichting, tevens statutair bestuur van de stichting (CvB)
Raad van Toezicht (RvT):	Het orgaan dat toezicht houdt op het College van Bestuur op basis van de statuten en dit Reglement van Orde
Rector:	De voorzitter van het CvB
Directie:	Het CvB en de conrectoren
Managementteam:	De directie en de afdelingsleiders
Medezeggenschapsraad:	De medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen van de KSE

1.2 NADERE BEPALINGEN COLLEGE VAN BESTUUR (CvB)

Artikel 2

2.1 De voorzitter van het CvB is tevens rector van de KSE.

2.2 De functiebeschrijving en functiewaardering van het CvB wordt opgenomen in het functiebouwwerk van de KSE.

2.3 De essentie van de taken van het CvB is het besturen van de stichting daarbij inbegrepen het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en toezien op de uitvoering alsmede de evaluatie van het beleid van de KSE.

2.4 De taken van het CvB omvatten de volgende werkzaamheden:

- Het ontwerpen, actueel houden en vaststellen van het beleid. Het CvB draagt daarbij zorg voor de stimulering van de onderwijskundige ontwikkelingen en voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Het zorgt voor een strategisch beleidsplan. Het is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de vaststelling van het beleid en zorgt ervoor dat deze aansluit op de missie van de stichting en past binnen de vastgestelde kaders. Het CvB zorgt voor samenhang in het beleid. Het ziet erop toe dat de uitvoering geschiedt conform zijn besluiten en conform de vigerende wet- en regelgeving, reglementen en richtlijnen. Het is verantwoordelijk voor de evaluatie van het beleid en informeert de RvT hierover;
- Het toezien op en zorgdragen voor goede inspraakprocedures, geregeld overleg en betrokkenheid van medezeggenschapsraad, managementteam, geledingen en ouders;

- Het vaststellen van het personeelsbeleid en het bevorderen dat de beschikbare competenties worden afgestemd op de behoeften van de organisatie;
 - Het benoemen, schorsen, berispen en ontslaan van personeel;
 - Het voeren/beëindigen van processen, ontslagprocedures voor individuele werknemers of processen in kort geding;
 - Het, in overleg met de medezeggenschapsraad, aanbieden van het medezeggenschapsreglement en eventuele overige stukken aan de leden van de medezeggenschapsraad en het vaststellen ervan.
- 2.5 Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer het College van Bestuur hierdoor geen besluit kan nemen omdat dit geldt voor alle leden van het College van Bestuur, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

BENOEMING LEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 3

- 3.1 Het benoemen van de leden van het CvB is voorbehouden aan de Raad van Toezicht na daartoe verkregen advies van de medezeggenschapsraad.
- 3.2 De benoemingsprocedure voor de leden van het CvB wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van deze procedure.
- 3.3 Indien de continuïteit van de organisatie in gevaar komt door langdurig belet of ontstentenis van het CvB, voorziet de RvT in een passende tijdelijke oplossing.

TAKEN VAN DE VOORZITTER VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 4

- 4.1 De voorzitter van het CvB woont de vergaderingen van de RvT bij, tenzij anders wordt bepaald door de Raad van Toezicht.
- 4.2 De voorzitter van het CvB is belast met het in overleg met de voorzitter van de RvT opstellen van een agenda voor een vergadering van de Raad van Toezicht en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.
- 4.3 De voorzitter van het CvB is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en van register- en niet registergoederen.
- 4.4 De voorzitter van het CvB bewaakt de begroting. Binnen de begroting kan hij posten onderling verhogen of verlagen.
- 4.5 De voorzitter van het CvB draagt er zorg voor dat de wettelijke taken van het bevoegd gezag worden nageleefd.
- 4.6 De voorzitter van het CvB is verantwoordelijk voor de externe communicatie.

1.3 BENOEMING LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 5

- 5.1 De voorzitter van de RvT maakt schriftelijk de vacature, die binnen de RvT ontstaan is, bekend aan de hierna genoemde geledingen en stelt hen in de gelegenheid de RvT te attenderen op geschikte kandidaten:
- de ouderraad;
 - het managementteam.
 - de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.
- Bij de benoeming van de leden van de RvT wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
- 5.2 Kandidaten dienen te voldoen aan hetgeen bepaald is in de statuten en in dit Reglement van Orde.
- 5.3 Ten aanzien van voor een benoeming voor te dragen kandidaten in de Raad van Toezicht worden de volgende gegevens in elk geval medegedeeld: leeftijd, beroep en de betrekkingen die hij of zij bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij of zij reeds als toezichthouder is verbonden.
- 5.3 De RvT maakt een keuze uit de kandidaten.
- 5.4 De gekozen kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de RvT. Daartoe wordt hij/zij uitgenodigd om twee opeenvolgende vergaderingen van de RvT bij te wonen. Daarna wordt de kandidaat gevraagd of hij/zij zijn/haar kandidatuur wenst te handhaven. Zo ja, dan vindt een stemming plaats of de kandidaat al dan niet tot lid van de RvT benoemd wordt.
- 5.5 De benoemde leden van de RvT nemen zonder last of ruggespraak deel aan de toezichthoudende werkzaamheden.

1.4 PROFIEL EN SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 6

- 6.1 De RvT is als collectief verantwoordelijk voor zijn taak.
- Het profiel van de RvT wordt opgesteld door de RvT zelf, na goedkeuring van het CvB (bijlage 2). Het profiel van de RvT is geen statisch gegeven. De omstandigheden (deregulering, autonomievergroting, onderwijsontwikkelingen, maatschappelijke ontwikkelingen) veranderen en daarmee de eisen die aan de school worden gesteld. Daarom zal periodiek worden gezien of het profiel nog past op de praktijk.
- 6.2 Aan de leden van de RvT worden de volgende eisen gesteld:
- Het kunnen beoordelen en toetsen van het CvB met relatief beperkte informatie;
 - Mee kunnen denken met het CvB en deze waardevolle adviezen kunnen geven, zonder op diens stoel te gaan zitten;
 - De ontwikkelingen binnen het onderwijs en in de maatschappij volgen en weten wat er in de organisatie gaande is;
 - Begrip hebben van de complexiteit van een organisatie waarin onderwijsgevenden werken;
 - Gevoel hebben voor precare situaties en onderstromen kunnen opvangen en die vertalen naar een voldoende abstractieniveau om er een beleidsdiscussie over aan te gaan;

- In staat zijn de dialoog met het CvB te voeren en in staat zijn dit kritisch doch constructief te bevragen. Daarbij moet de Raad de rol van advocaat van de duivel kunnen spelen en het lief hebben om mee te denken, onuitgewerkte gedachten naar voren te brengen en vragen te stellen. Dit vereist een onafhankelijke geest, maar ook de vaardigheid in vraagtechniek om dingen boven tafel te krijgen, waarbij bovenal de verhoudingen goed blijven;
 - Initiatief nemen, niet in de zin van een eigen feitenonderzoek buiten het CvB om, maar wel door het in gesprek brengen van de eerdergenoemde onderstromen;
 - Initiatief is ook vereist ten aanzien van de eigen ontwikkeling als toezichthouder: ook voor de toezichthouder blijft “een leven lang leren” van groot belang;
 - Het hebben van een toegevoegde waarde voor de organisatie.
- 6.3 De samenstelling van de RvT dient zodanig te zijn dat leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het CvB onafhankelijk en kritisch opereren. Een diverse samenstelling maakt een diverse inbreng mogelijk. Diversiteit van invalshoeken komt discussie en meningsvorming ten goede.
- 6.4 De RvT draagt er zorg voor dat in haar midden in elk geval expertise op onderwijs / kwaliteitszorg, financiën en juridisch terrein aanwezig is.
- 6.5 Ingeval van een vacature in de RvT onderzoekt de Raad aan welke expertise er in de komende periode in het bijzonder behoefte is.

1.5 ROOSTER VAN AFTREDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7

- 7.1 Een periodiek aftreden op de wijze, genoemd in artikel 10 van de statuten, geschiedt volgens een jaarlijks vóór 1 juli, in een vergadering van de RvT vast te stellen rooster. Hierbij wordt erop toegezien dat de continuïteit van de Raad wordt gewaarborgd.

1.6 NADERE BEPALINGEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

- 8.1 Elke schijn van belangenverstrengeling dient te worden vermeden.
- 8.2 Een lid dat voorziet dat (de schijn van) een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting voor zichzelf of voor een ander lid van de RvT zou kunnen optreden, meldt dit terstond aan de voorzitter. De voorzitter stelt buiten de aanwezigheid van het betrokken lid het tegenstrijdig belang in de RvT aan de orde. Indien het tegenstrijdig belang de voorzitter betreft, onderneemt het langstzittend lid die actie.
- 8.3 Indien het tegenstrijdig belang van incidentele aard is, kan de RvT besluiten een tijdelijke maatregel te treffen die de bezwaren aan het tegenstrijdig belang opheft. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat het betreffende lid tijdelijk of op onderdelen niet deelneemt aan discussies of besluitvorming van de Raad van Toezicht.
- 8.4 Indien de RvT van mening is dat een lid door het tegenstrijdig belang meer dan incidenteel in zijn functioneren belemmerd wordt en de schijn tegen zich heeft, dient deze af te treden. Het lid legt zich neer bij het in dat verband gegeven oordeel van de meerderheid van de Raad van Toezicht.
- 8.5 Wanneer er ten aanzien van alle leden van de Raad van Toezicht sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting dan neemt de

Raad van Toezicht toch het besluit onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

- 8.6 Een lid van de RvT moet tussentijds aftreden wanneer dit naar de mening van de Raad geboden is vanwege onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of andere objectiveerbare redenen.
- 8.7 Een lid dat in strijd handelt met de bepalingen in dit artikel kan worden ontslagen door de RvT conform de procedure in de statuten.
- 8.8 Een lid van de RvT geeft bij zijn aantreden aan, dat als het gaat om de eigen positie in de Raad van Toezicht, hij zich neerlegt bij het oordeel en het besluit van de Raad van Toezicht.
- 8.9 Leden van de RvT kunnen zich niet onttrekken aan bovengenoemde besluitvorming.

1.7 RELATIE RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 9

- 9.1 Het CvB verschaft de RvT tijdig gevraagd en ongevraagd al de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van haar taken.
- 9.2 Het CvB geeft de RvT tijdig gevraagd en ongevraagd informatie over voor/door de RvT relevant te achten aangelegenheden.
- 9.3 De vergaderingen van de RvT vinden in beginsel plaats in aanwezigheid van het CvB.
- 9.4 Tot de taken van de RvT behoort het jaarlijks houden van een beoordelingsgesprek of ontwikkelgesprek met het CvB. Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht, eventueel bijgestaan door een ander lid van de Raad van Toezicht. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de Remuneratiecommissie staan beschreven in het "Reglement Remuneratiecommissie" (bijlage 3).
- 9.5 Jaarlijks wordt de jaarrekening besproken met de accountant. De RvT heeft hiertoe een audit committee ingesteld conform artikel 13.6 van de Statuten (bijlage 4).
- 9.6 Tegelijk met het aanbieden van de jaarrekening als bedoeld in artikel 9.5 brengt het CvB de RvT jaarlijks schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
- 9.6 De business controller heeft het eigenstandig recht om naar de Raad van Toezicht te stappen, indien hij dat uit hoofde van zijn functie wenselijk acht.
- 9.7 Jaarlijks wordt in een daartoe belegde gezamenlijke vergadering het functioneren van de RvT en van het CvB wederzijds aan de orde gesteld.

1.8 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 10

- 10.1 Het Reglement van Orde is openbaar. Ook de samenstelling van de RvT is openbaar. Van de zittende leden is bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van hun taak als toezichthouder, eerste benoeming en de termijn waarvoor men benoemd is. Dit overzicht wordt opgenomen in het financieel jaarverslag.
- 10.2 Indien de statuten en het Reglement van Orde op enig punt niet op elkaar zouden aansluiten, gaan de statuten voor.

WIJZIGING REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 11

- 11.1 Vaststelling en wijziging van het Reglement van Orde geschiedt door het CvB en behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 11.2 Het besluit tot goedkeuring wordt in een vergadering van de RvT genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
- 11.3 Het besluit tot wijziging en vaststelling wordt in een vergadering van het CvB genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

1.9 INTERPRETATIEVERSCHILLEN EN NIET VOORZIENE ONDERWERPEN

Artikel 12

Terzake van onderwerpen die in dit Reglement van Orde niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de RvT.

In haar vergadering van 14 juni 2021 heeft de RvT haar goedkeuring verleend aan dit Reglement van Orde onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van Orde van 19 februari 2019.

Aldus is vastgesteld in de vergadering van het CvB van de KSE, gehouden op 8 november 2021

