

MR reglement  
augustus 2026

K §



## Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
Artikel 1 – begripsbepaling	4
<b>De medezeggenschapsraad</b>	<b>5</b>
Artikel 2 – medezeggenschapsraad	5
Artikel 2.1. – aard en werkingsduur	5
Artikel 2.2. – omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	5
Artikel 3 – onverenigbaarheden	5
Artikel 4 – zittingsduur	6
<b>Kandidaatstelling en verkiezing</b>	<b>7</b>
Artikel 5 – organisatie verkiezingen	7
Artikel 6 – verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 7 – kandidaatstelling	7
Artikel 8 – verkiezingscommissie	8
Artikel 9 – bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	8
Artikel 10 – onvoldoende kandidaten	8
Artikel 11 – datum verkiezingen	8
Artikel 12 – verkiezing	9
Artikel 13 – stemming	9
Artikel 14 – vaststelling uitslag stemming	9
Artikel 15 – uitslag verkiezingen	9
Artikel 16 – tussentijdse vacature	10
Artikel 17 – bezwarenregeling verkiezingen	10
<b>Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad</b>	<b>11</b>
Artikel 18 – overleg met rector	11
Artikel 19 – overleg met de interne toezichthouder	11
Artikel 20 – initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	11
Artikel 21 – openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	11
Artikel 22 – informatieverstrekking	12
Artikel 23 – jaarverslag	13
Artikel 24 – openbaarheid en geheimhouding	13
<b>Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad</b>	<b>14</b>
Artikel 25 – instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	14
Artikel 26 – adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	15
Artikel 27 – instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	16
Artikel 28 – instemmingsbevoegdheid ouder-/leerlinggeleding Dit artikel zal mogelijk vervallen na nadere informatie over dit artikel bij de vakbond	17
Artikel 29 – toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	18
Artikel 30 – termijnen	18
<b>Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad</b>	<b>19</b>
Artikel 31 – verkiezing voorzitter en secretaris	19
Artikel 32 – uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	19
Artikel 33 – indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	20
Artikel 34 – raadplegen personeel, ouders en leerlingen	20
Artikel 35 – huishoudelijk reglement	20

<b>Regeling (andere) geschillen</b>	<b>21</b>
Artikel 36 – aansluiting geschillencommissie	21
Artikel 37 – andere geschillen	21
<b>Optreden namens het bevoegd gezag</b>	<b>22</b>
Artikel 38 – lid van de schoolleiding voert overleg	22
<b>Overige bepalingen</b>	<b>23</b>
Artikel 39 – rechtsbescherming	23
Artikel 40 – wijziging reglement	23
Artikel 41 – citeertitel en inwerkingtreding	23

## Algemeen

### Artikel 1 – begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van Stichting Novia Onderwijs
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur (KSE), Stijn Streuvelslaan 42, 4873 EB, Etten-Leur;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: rector, conrectoren en afdelingsleiders;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- j. geledingen: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.
- k. verkiezingscommissie: een commissie die in opdracht van de medezeggenschapsraad de verkiezingen organiseert. De verkiezingen worden per geleding georganiseerd.

## De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 – medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### Artikel 2.1. – aard en werkingsduur

1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en heeft een werkingsduur van 3 jaar.
2. Vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en de rector in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het reglement.
3. De raad en de rector kunnen voorstellen doen tot wijziging van het reglement ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van een tweederdemeerderheid van de leden van de raad.

#### Artikel 2.2. – omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 16 leden, verdeeld over drie geledingen:
  - a. Geleding personeel: acht leden door en uit het personeel
  - b. Geleding ouders: vier leden door en uit ouders
  - c. Geleding leerlingen: vier leden door en uit leerlingen die de leeftijd van dertien jaar hebben bereikt
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de betreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan een van de andere groepen.

### Artikel 3 – onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
3. Personeelsleden van de school kunnen geen lid zijn van de MR namens de geleding ouders;
4. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.

5. Niet gelijktijdig lid van de MR kunnen zijn:
  - a. echtgenoten, ex-echtgenoten, bloedverwanten in de eerste graad;
  - b. voogden/verzorgers van leerlingen en hun pupil.
  - c. personen met wie men langdurig samenwoont of gezamenlijk een huishouden voert.

#### **Artikel 4 – zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Hervervkezing is mogelijk met een maximum zittingsduur van 9 jaar (drie volledige termijnen) . Hervervkezing van een lid dat een functie bekleedde in de MR brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door onderbewindstelling;
  - e. door ondercuratelestelling.

## Kandidaatstelling en verkiezing

### Artikel 5 – organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.

De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist en legt deze werkwijze vast in het huishoudelijk reglement.

### Artikel 6 – verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Kiesgerechtigd zijn de ouders die op de dag van de kandidaatstelling zitting hebben in de medezeggenschapsraad, de leerlingen die op de dag van de kandidaatstelling zitting hebben in een van de leerlingenraden en de personeelsleden.

Verkiesbaar zijn – met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van dit reglement – ouders, personeelsleden en leerlingen die de leeftijd van dertien jaar hebben bereikt .

### Artikel 7 – kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door aanmelding bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door de verkiezingscommissie per geledingenraad.
3. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
4. Aan kandidaten uit het personeel worden voor het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de school geen andere eisen gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de school zijn gesteld.
5. Alleen leerlingen, die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede hun ouders, kunnen kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad.

## Artikel 8 – verkiezingscommissie

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit schriftelijk en onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.
3. De verkiezingscommissie stelt per geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze minstens twee weken voor de verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.

## Artikel 9 – bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De verkiezingscommissie stelt 4 weken voor de verkiezingen vast wie kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Dit wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

## Artikel 10 – onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt de rector, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
2. Indien er hierna nog vacante zetels zijn, deelt de medezeggenschapsraad dit mee aan de rectoren de geledingen. Tevens worden binnen twee maanden aanvullende verkiezingen gehouden, teneinde te trachten de vacante plaatsen alsnog in te vullen. Indien het niet lukt om de vacante plaatsen in te vullen, treedt artikel 2.2. lid 2 van dit reglement in werking.

## Artikel 11 – datum verkiezingen

1. De zittingsperiode loopt per schooljaar.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de termijn van de verkiezingen alsmede de data en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming kan plaatsvinden.
3. De medezeggenschapsraad stelt de rector, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het tweede lid genoemde tijdstippen.

4. De datum van de verkiezingen ligt dusdanig dat z.s.m. in het nieuwe schooljaar met een voltallige MR begonnen kan worden.

### **Artikel 12 – verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, eventueel met behulp van digitale hulpmiddelen.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigden een digitaal of gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. Op het stembiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet in het bezit van de verkiezingscommissie moet zijn.

### **Artikel 13 – stemming**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

### **Artikel 14 – vaststelling uitslag stemming**

1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet van de verkiezingscommissie afkomstig zijn;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
  - c. waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven;

### **Artikel 15 – uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn per geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.
2. De verkiezingscommissie doet aan de medezeggenschapsraad verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden van de geledingen en aan de rector. Na afloop van de verkiezingen van de medezeggenschapsraad draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 16 – tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature in de medezeggenschapsraad wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 16, van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt binnen twee maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. Indien het niet lukt om de vacante plaatsen in te vullen, treedt artikel 2.2. lid 2 van dit reglement in werking.
4. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hadden, beslist tussen hen het lot.

### **Artikel 17 – bezwarenregeling verkiezingen**

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
  - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
  - b. de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - c. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie, die dit met een commentaar voorlegt aan de medezeggenschapsraad.
2. De medezeggenschapsraad beslist spoedig op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

## Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 18 – overleg met rector

1. De rector en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of de rector.
2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de rector de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. De medezeggenschapsraad neemt het initiatief tot dit afzonderlijke overleg.

### Artikel 19 – overleg met de interne toezichthouder

De GMR en de interne toezichthouder overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

### Artikel 20 – initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de rector voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De rector brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de rector de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
4. Indien twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de rector de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk. De medezeggenschapsraad neemt hiertoe het initiatief.

### Artikel 21 – openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden

## Artikel 22 – informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van de rector, al dan niet namens het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd op de volgende wijze:
  - a. mondeling door de rector o.a. tijdens vergaderingen;
  - b. schriftelijk, via de digitale werkomgeving van de school;
  - c. via andere schriftelijke informatie.
3. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die de rector hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de rector naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Indien de rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt de rector de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 23 – jaarverslag**

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden digitaal toegankelijk is.

### **Artikel 24 – openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de rector, al dan niet namens het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 25 – instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

De rector, al dan niet namens het bevoegd gezag, behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; art. 10.a WMS
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan; art. 10.b WMS
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement; art. 10.c WMS
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs; art. 10.d WMS
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding; art. 10.e WMS
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 29, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd; art. 10.f WMS
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling; art. 10.g WMS
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020; art. 10.h WMS vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020; art 10.j WMS
- i. Het instellen van een sollicitatiecommissie voor de benoeming van een bestuurder. Hier maken in elk geval deel van uit:
  - een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel gekozen is; en
  - een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen gekozen is.

## Artikel 26 – adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de rector, al dan niet namens het bevoegd gezag, voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lessentabel in het voorgezet onderwijs; art. 11.a WMS
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen als bedoeld in artikel 13, eerste lid, onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c van de WMS; art. 11.b WMS
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake; art. 11.d WMS
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake; art. 11.e WMS
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school; art. 11.f WMS
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; art. 11.g WMS
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding; aanstelling of ontslag van leden van het bestuur; art. 11.h WMS
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut; art 11.i WMS
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen; art. 11. J WMS
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; art 11.k WMS
- l. regeling van de vakantie; art. 11.l WMS
- m. het oprichten van een centrale dienst; art. 11.m WMS
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school; art. 11.n WMS
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; art. 11.o WMS
- p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;
- q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs. art. 11.r WMS

## Artikel 27 – instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De rector, al dan niet namens het bevoegd gezag, behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in WMS artikel 26 10 in de onderdelen c, d, e en m of artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m; art. 12.1.a WMS
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie; art. 12.1.b WMS
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel; art. 12.1.c WMS
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden; art. 12.1.d WMS
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; art. 12.1.e WMS
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel; art. 12.1.f WMS
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; art. 12.1.g WMS
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen; art. 12.1.h WMS
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; art. 12.1.i WMS
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging; art. 12.1.j WMS
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid; art. 12.1.k WMS
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk; art. 12.1.l WMS
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; art. 12.1.m WMS
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; art. 12.1.n WMS
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; art. 12.1.o WMS
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; art. 12.1.p WMS
- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 25, onderdeel i. art. 12.1.p WMS
- r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; Op grond van art. 13 lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet
- s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 28 – instemmingsbevoegdheid ouder-/leerlinggeleding**

### **Dit artikel zal mogelijk vervallen na nadere informatie over dit artikel bij de vakbond**

1. De rector, al dan niet namens het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
  - a. vaststelling van de schoolgids; art.13.g WMS
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; art.13.j WMS
  - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
  
2. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door de rector te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25 van dit reglement, onderdelen c, d, e en m;
  - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door de rector noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de rector en ouders.
  
3. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de rector te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 26 van dit reglement c, d, e en m;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;

- e. vaststelling of wijziging van het leerlingparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van Wet op het VO.
4. De rector behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 29 – toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement zijn niet van toepassing;

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

### **Artikel 30 – termijnen**

1. De rector ezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van 3 maanden voorafgaande aan de datum, waarop de besluitvorming is beoogd, waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over een voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de rector per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. De rector deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

### Artikel 31 – verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

### Artikel 32 – uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
  - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste dat zij deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 33 – indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Personeelsleden, ouders en leerlingen kunnen via eigen geleding een onderwerp aan de orde laten stellen in de raad.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvragende geleding of het onderwerp of het voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de geleding, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 34 – raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de rector over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 25 tot en met 28 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van 50% van het personeel of 50 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de rector gebracht.

### **Artikel 35 – huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen;
  - f. verslaglegging en publicatie;
  - g. scholingsfaciliteiten voor de medezeggenschapsraad.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de rector

## Regeling (andere) geschillen

### Artikel 36 – aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

### Artikel 37 – andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel deraad dan wel een geleding van de raad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 30 van de WMS, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 38 – lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert de rector dan wel een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
  - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren, dan wel
  - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

## Overige bepalingen

### Artikel 39 – rechtsbescherming

De rector draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat-gestelde personen als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### Artikel 40 – wijziging reglement

De rector legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

### Artikel 41 – citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement KSE  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026

*De medezeggenschapsraad heeft in zijn vergadering van 1 juni 2026 ingestemd met dit Medezeggenschapsreglement.*

