

NOTULEN OVERLEG VERGADERING

4 november 2024



Aanwezigen

personeelsgeleding: mw. Franken, dhr. Gobbens, mw. Van Haaren (vz), mw. Langewouters, dhr. Nelemans, mw. Sweep, mw. Teunissen
oudergeleding: mw. El Fdil-Govers, dhr. Korving, mw. De Rooij
leerlingengeleding: Imane Abu Elaish , Amirah Alouasti, Tara Everts, Fadi Ouasti
Directie: mw. Adegeest, dhr. de Coninck, dhr. Geers, dhr. Van Heukelum,
Afwezig m.k.: dhr. Lucia, dhr. Bode

1. Opening en mededelingen

Op 19 november is de bijeenkomst met de Raad van Toezicht. De klankbordsessie voor de FER begint om 18.00uur, aansluitend is de bijeenkomst met de RvT.

Er is een toevoeging aan de agenda: wijziging PTA van PGP-M.

Er is een uitspraak geweest van de geschillencommissie over een zaak. Waar we als school in moeten verbeteren is het opvolgen van incidenten, voornamelijk als het gaat om communicatie bij grote incidenten. Er is nu een groot incidententeam opgericht dat met deze zaken aan de slag gaat zodat hierin eenduidig wordt samengewerkt.

Proces lessentabel:

Het tijdspad lijkt krap omdat er veel voor de maand november in staat, maar het wordt haalbaar geacht omdat er al veel voorwerk is gedaan.

Voorstel is om een vergadering in januari te plannen in verband met de besluitvorming kijkend naar de voorlichting van de profielen.

2. Notulen 19 september 2024

Terugkoppeling op de vraag over de specifieke datum van het PTA: het moet zo specifiek mogelijk zijn, maar dit is niet altijd mogelijk.

De notulen zijn goedgekeurd.

3. School ondersteuningsprofiel

Tweede keer op de agenda, ter advisering gehele raad, art. 11.1.R.

Er is gecontroleerd of het nog overeenkomt met hoe het er nu voor staat en dit klopt.

De gehele adviseert positief m.b.t. het school ondersteuningsprofiel, art. 11.1.R.

4. Jaarplan 2024-2025 - Jaarplannen per portefeuille

Tweede keer op de agenda, ter instemming gehele raad, art.10.b.

De instemming is op het jaarplan, met dit als onderlegger. Dus de MR geeft geen instemming op deze plannen, maar op het jaarplan.

De drie conrectoren geven een presentatie over de jaarplannen in hun portefeuille. Deze PowerPoint gaat ook nog gedeeld worden met de MR.

De ambities komen uit het Strategisch Beleidsplan en de speerpunten staan in het jaarplan. Het jaarplan is niet heel concreet, vandaar deze presentaties om het concreter te maken.

Er zijn zorgen dat er een visie mist op onderwijs en dit niet goed is terug te vinden in het jaarplan. Hierdoor wordt het ook moeilijk om het jaarplan concreet te maken.

- P&O

De punten zijn wel duidelijk, maar het hoe nog niet. Kan dit concreter omschreven worden in het jaarplan, omdat het tijdens de presentatie wel heel duidelijk verteld wordt, dus de concrete ideeën zijn er wel.

- Onderwijs

Heel veel van de concretisering zit op team niveau omdat het geloof is dat het met mensen samen ontwikkeld moet worden en niet vanuit de ivoren toren. Dit staat in de afdelingsplannen en de sectieplannen.

De doelstellingen zijn deels vanuit de staande organisatie en deels vanuit de kleinere projecten en innovatie.

Het gesprek in de teams is heel belangrijk, want wat is nu belangrijk voor bijvoorbeeld een mavo 2 leerling of een vwo 6 leerling. Het kan daarom zo zijn dat de aanpak per leerjaar/stream verschillend is.

Afdelingen werken samen om knelpunten op te lossen, bijvoorbeeld HAVO 3 en 4.

- Bedrijfsvoering

Conrector bedrijfsvoering loopt de te nemen stappen met de MR door.

De gehele raad stemt, onder voorwaarden, in met het jaarplan 2024-2025, art. 10.b. De MR heeft de uitleg van de conrectoren meegewogen in haar beslissing en vindt deze doorslaggevend. Graag ziet de MR volgend jaar in het Jaarplan deze verduidelijking terug.

5. RI&E

Eerste keer op de agenda, ter instemming personeelsgeleding, art.12.k.

Het is een wettelijke verplichting.

Preventiemedewerker gaat intern geworven worden. Dit is ook een wettelijke verplichting en de werving gaat gebeuren onder OOP collega's. Dit is vaak een taak voor een HR-medewerker of een hoofdconciërge.

De vacature tekst komt nog bij de MR te liggen.

De personeelsgeleding stemt in met de RI&E, art. 12.k.

De personeelsgeleding stemt in met de werving van twee preventiemedewerkers, art. 12.k.

6. Integriteitscode

Eerste keer op de agenda, ter advisering gehele raad, art. 11.1.f

Is gemaakt aan de hand van een document van de VO-raad.

p. 6 wordt de GMR genoemd, maar de KSE heeft geen GMR.

De bestuurder moet de integriteitscode evalueren, maar dit maakt het lastig omdat het ook voor de bestuurder geldt. De integriteitscode gaat op de KSE ter evaluatie ook naar de RvT en naar de MR.

De gehele adviseert positief m.b.t. de integriteitscode, art. 11.1.f.

7. Wijziging PTA PGP-M

Eerste keer op de agenda, ter instemming gehele raad, art. 10.b.

De wijziging voor het PTA is ingediend en de MR heeft hier instemmingsrecht op.

De gehele raad stemt in met de wijziging PTA PGP-M, art. 10.b.

8. Ter info

- MARAP

Er staan conclusies onder het kopje onderwijs dat we niet voldoen aan de benchmark, maar er staat geen toelichting in waarom. Dit heeft ook te maken met wat de RvT heeft aangegeven wat ze graag willen zien. De bestuurder heeft dit proberen te ondervangen door er een uitgebreide oplegger bij te doen.

p. 10: er staat alleen tijdvak 2, hoe zit het dan met tijdvak 1? → het is na tijdvak 2.

Er mist een tabel externe inhuur OOP (p.25)

0,3 externe inhuur OP 1 persoon, klopt dit? (p.24) → de bestuurder gaat dit nog een keer controleren

- Subsidie aanvraag basisvaardigheden

- Jaarverslag ondersteuning

Huiswerk onder Toezicht is niet schoolbreed, kan er gespecificeerd worden voor welke leshuizen dit geldt?

p. 19 de JEJG-screening: de leerlingen worden uit de les gehaald en dit is een niet hele veilige situatie. Zijn hier afspraken over? Het proces moet goed geëvalueerd worden met de ondersteuning om te kijken hoe het anders ingericht kan worden.

9. Rondvraag en sluiting