

NOTULEN MR-VERGADERING

1 september 2026



Aanwezigen

personeelsgeleding: dhr. Braspenning, mw. Franken, dhr. de Koning, mw. Langewouters, dhr. de Ruijsscher, mw. Sweep (vz)
oudergeleding: dhr. Aarden, dhr. Bode, mw. El Fdil-Govers, mw. Kusters
leerlingengeleding: Daphne de Winter
Rector: mw. van Wijk
Afwezig m.k. dhr. Lucia, dhr. Nelemans, Auke Korving, Isa Sprenkels

1. Opening en mededelingen

Start vergadering: 18:01

Vandaag voeren we het ambitiegesprek en zal er één inhoudelijk punt worden besproken, namelijk de wervingsprocedure Afdelingsleider Mavo 3/4.

2. Wervingsprocedure Afdelingsleider Mavo 3/4

De afdelingsleider mavo 3/4 gaat naar de tweede klas. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om aandacht te hebben dat de lichting die vanuit de brugklas komt niet de meest makkelijke lichting is.

Assessment: wat moeten we ons hierbij voorstellen? → er zijn een aantal bureaus bekend die hierbij kunnen helpen wat prettig is om hierbij te doen. Het is bedoeld als een ontwikkelassessment dat na het afronden van de procedure ingezet wordt.

Is het verstandig om op een pittige afdeling als mavo 3/4 verstandig met maar 0,8? Deze keuze is gemaakt omdat de afdeling de kleinste afdeling en dit helpt met de besparingsopdracht.

Vacaturetekst

Er mag iets duidelijker worden dat het een interne vacature betreft. Licht ook toe waarom het een interne vacature is.

Informatie over het team, waar het team nu staat en wat er te doen staat is prettig.

Er staan nog een aantal standaard dingen in die niet nodig zijn voor een interne vacature, die kunnen eruit.

Het is verstandig om ook in het team te vragen wat ze zoeken in een afdelingsleider. De toon mag wat persoonlijker.

Als het assessment echt een ontwikkelassessment zou zijn dan zou het meer zijn na de sollicitatieprocedure en niet tijdens.

3. Ambitiegesprek

De gemaakte afspraken van vorig jaar tijdens het ambitiegesprek zijn als volgt:

- MR wordt al meegenomen in het proces
- Terugkoppeling van de pMR naar de oudergeleding en leerlingengeleding in een MR vergadering over onderwerpen die al besproken zijn binnen de pMR ook al staat dit onderwerp op dat moment nog niet op de agenda
- De oudergeleding zal bepaalde specifieke onderwerpen waar nodig voor een vergadering voor bespreken met de rector.
- Eventuele vragen die voor de vergadering al spelen kunnen al doorgegeven worden aan de rector. Dan kan de rector zich voor de vergadering al voorbereiden. Deze vragen zullen verzameld worden door de secretaris en worden doorgestuurd.
- Het is belangrijk om elkaar zoveel mogelijk op de voorhand mee te nemen zodat het proces goed en weloverwogen doorlopen kan worden.
- Er gaat gezocht worden naar een begeleider van de leerlingengeleding die kan helpen met de stukken en met bijvoorbeeld het organiseren van leerlingpanels om meer contact te krijgen met hun achterban.

Praktische punten voor dit jaar:

- Documenten delen waarbij we allemaal al opmerkingen kunnen toevoegen om de vergaderingen efficiënter te maken.
- Besluitvormingsbrieven zullen ook gedeeld worden.
- Er is elke MR vergadering een terugkoppeling vanuit de GMR
- Er is elke MR vergadering een terugkoppeling vanuit het bestuurlijk overleg.

Toegevoegde afspraak voor dit jaar:

- De afdelingsleiders en andere directie leden vaker aan laten sluiten bij vergaderingen zodat zij de MR ook al meenemen in het proces en hiermee de relatie tussen MT, directie en MR beter worden.

Extra speerpunt voor dit jaar:

- Het meenemen van de achterban.

Einde vergadering: 20:04