



integriteitscode

Versie februari 2026

Positief advies GMR op 10-02-2026

Positief advies raad van toezicht op 23-02-2026

Vaststelling college van bestuur op 24-02-2026

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	3
2	Reikwijdte integriteitscode	3
3	Vaststelling en wijziging integriteitscode	3
4	Uitleg en toepassing integriteitscode	3
5	Kernwaarden integriteit	4
5.1	Openheid	4
5.2	Betrouwbaarheid	4
5.3	Respect	4
6	Voorkomen belangenverstremeling	4
7	Aannemen giften en geschenken	5
8	Nevenfuncties	5
9	Reizen, excursies en evenementen	5
10	Gebruik van voorzieningen van de stichting	6
11	Melden (vermoeden) van misstanden	6
12	Integriteitscommissie	6

Het college van bestuur van Novia Onderwijs besluit – gelet op de “Governancecode Funderend Onderwijs” – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

1 Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Code	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld
College van bestuur	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent
Leerlingen	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden
Medewerkers	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld
Raad van toezicht	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent
Sector	De sector voortgezet onderwijs
Statuten	De statuten van de stichting
Stichting	Novia Onderwijs
Wet	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020

2 Reikwijdte integriteitscode

De integriteitscode is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting.

3 Vaststelling en wijziging integriteitscode

- 3.1 Het college van bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de integriteitscode te besluiten, stelt het college van bestuur, de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.
- 3.2 Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de integriteitscode, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de integriteitscode te wijzigen.
- 3.3 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat de integriteitscode voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

4 Uitleg en toepassing integriteitscode

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de integriteitscode, de tekst van de integriteitscode die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de integriteitscode leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

5 Kernwaarden integriteit

5.1 Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

5.2 Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

5.3 Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

6 Voorkomen belangenverstrengeling

6.1 Medewerkers van Stichting Novia Onderwijs:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

6.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

6.3 Leden van het college van bestuur of de leden van de raad van toezicht:

- a. kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.
- b. In crisissituaties is het bepaalde in lid 6.3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

7 Aannemen giften en geschenken

- 7.1 Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
- 7.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan €50,00 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
- 7.3 Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

8 Nevenfuncties

- 8.1 Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting of scholen.
- 8.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.
- 8.3 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

9 Reizen, excursies en evenementen

- 9.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.
- 9.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
- 9.3 In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

- 10.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen (bijvoorbeeld een mobiele telefoon; een laptop, etc).
- 10.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
- 10.3 Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de integriteitscode.
- 10.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klokkenluidersregeling.

12 Integriteitscommissie

- 12.1 Leerlingen en medewerkers kunnen een vermoeden van een met de integriteitscode strijdige handeling, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, melden bij de integriteitscommissie.
- 12.2 De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het college van bestuur en niet werkzaam is voor of bij het college van bestuur.
- 12.3 De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het college van bestuur mee.
- 12.4 Het college van bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Met betrekking tot de integriteitscommissie wordt verwezen naar artikel 5 van de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand of inbreuk op een Unierecht ('Klokkenluidersregeling VO').