

Schoolgids 2026-2027

De ouder- en leerling geleding van de MR heeft in haar vergadering van 22 juni 2026 ingestemd met deze schoolgids 2026-2027

Inhoudsopgave

1 Korte impressie van de KSE 5

2 Voorwoord van onze rector 6

3 10 kenmerken van onze school 7
3.1 Leshuizen 7
3.2 Verbinding, verantwoordelijkheid en respect 7
3.3 Lestijden 8
3.4 Kunst en Media 8
3.5 Bèta 8
3.6 Praktijkgericht programma (PGP) 8
3.7 Delf en Cambridge 9
3.8 Sport 9
3.9 Prettig en veilig schoolklimaat 9
3.10 ICT-faciliteiten 9

4 Onze organisatie 10
4.1 Missie 10
4.2 Integriteitscode 11

5 Ons Onderwijs 12
5.1 Pedagogische visie 12
5.2 Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces 12
5.3 Didactische uitgangspunten 13
5.4 Talentontwikkeling en maatwerk 14
5.5 De opleidingen 15
5.6 Versterking van de basisvaardigheden 15

6 Inrichting en resultaten van onze school 21
6.1 Afdelingen van onze school 21
6.2 Kwaliteit en resultaten 24
6.3 Meetbare resultaten 24
6.4 Toezicht door derden 24
6.5 Verantwoording 24
6.6 Resultaten 24
6.7 Andere kwaliteitskenmerken 25
6.8 Klachtenregeling en klokkenluidersregeling 26

7 Ondersteuning 27
7.1 Mentoren 27
7.2 CITO-volgtoetsen 27
7.3 Studievaardigheden 27
7.4 Dyslexie en dyscalculie 28
7.5 Decanen 28
7.6 Coaches 28
7.7 Leerlingcoördinatoren 29
7.8 Counselors, sociale vaardigheids- en faalangstreductietraining 29
7.9 Examenvreestraining 29
7.10 Ondersteuningscoördinatoren 29
7.11 Pedagogisch medewerkers 29

7.12 Centrum voor Jeugd en Gezin 29
7.13 Jeugdverpleegkundige 30
7.14 Onderwijs aan zieke leerlingen 30
7.15 Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL) 30
7.16 Leerplicht 30
7.17 3G (Gezien, Gehoord en Gesteund) 30
7.18 Jongerenwerk, Halt en politie 31
7.19 Anti-pestprotocol 31
7.20 Time-in voorziening 31
7.21 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 31
7.22 Zorgplicht, passend onderwijs 31
7.23 Ouder- en jeugdsteunpunt RSV Breda 32
7.24 Ondersteuningsplanraad en beleid 32
7.25 Hoorrecht van leerlingen over het SOP 32

8 Leerplicht 33
8.1 Schoolverzuim 33
8.2 Te laat komen 33
8.3 18-jarigen 33
8.4 Ziek en verlof 33
8.5 Verlof buiten schoolvakanties 34

9 Inspraak en overleg 35
9.1 Medezeggenschapsraad 35
9.2 Leerlingenraden 35
9.3 Ouderpanel 35

10 Communicatie 36
10.1 Informeren van ouders/verzorgers 36
10.2 Magister en ouderportaal 36
10.3 Ouderavonden en driehoeksgesprekken 36
10.4 Infobulletin 36
10.5 Vragen? 36

11 Praktische zaken 37
11.1 Lestijden 37
11.2 Ziek en verlof 37
11.3 Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen 37
11.4 Lesuitval 38
11.5 Schoolpasjes 38
11.6 Avondactiviteiten 38
11.7 Kluisjes 38
11.8 Boekenuitleen 38
11.9 Privacy en beeldmateriaal 39
11.10 Bereikbaarheid 39
11.11 Regels en vertrouwen 39

12 Kosten en verzekeringen 41
12.1 Vrijwillige ouderbijdrage 41
12.2 Leermiddelenfonds 41
12.3 Schoolbenodigdheden 42
12.4 Verzekeringen 43

12.5 Betalingen 44

Bijlage 1: Regels en vertrouwen **45**

Bijlage 2: Lessentabellen **49**

1 Korte impressie van de KSE

- KSE staat voor Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur.
- Onze school is georganiseerd in leshuizen, verdeeld over twee gebouwen.
- We leiden op voor de diploma's vmbo-theoretische leerweg (mavo), havo, atheneum en gymnasium.
- Onze brugklassers hebben een eigen brugklasgebouw.
- We zijn een moderne katholieke school met een open aannamebeleid.
- Op 1 oktober 2025 telde onze school 2132 leerlingen, 227 medewerkers en 12 stagiaires.
- Onze school biedt goede faciliteiten. We beschikken over computers, digiborden en laptops. Daarnaast hebben we een theaterzaal, gymzalen, een sportveld en twee kunstgrasvelden. Verder zijn er een natuurvijver, een calisthenics parcours (buitenfitness) en een binnen fitnessruimte.
- We werken aan een warm schoolklimaat met veel persoonlijke aandacht, binnen duidelijke kaders en afspraken.
- Voor leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben, is leerlingbegeleiding beschikbaar.
- In de brugklas bieden we de volgende buitenlesactiviteiten aan: Sport+, Tekenatelier, KSEnglish, Bandatelier.
- Leerlingen worden uitgedaagd actief en zelfstandig te leren.
- Alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar volgen STEAM-onderwijs.
- Onze school heeft het keurmerk Gezonde School van het Voedingscentrum.
- Onze school heeft het keurmerk De Groene Vlag voor het zetten van steeds duurzame stappen

2 Voorwoord van onze rector

Welkom bij de Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur, de KSE!

Voor je ligt onze schoolgids. Hierin vind je terug hoe we op school werken, welke activiteiten we organiseren en waar je terechtkunt als je vragen hebt. De planning voor dit schooljaar vind je terug op de website. Voor het laatste nieuws en een kijkje in het dagelijks leven op school kun je ook onze website en sociale mediakanalen volgen.

Als rector hecht ik er waarde aan dat jij je als leerling gezien en gehoord voelt. Dat betekent: duidelijke afspraken, begeleiding die bij je past en ruimte om te ontdekken waar je goed in bent. Soms gaat dat vanzelf, soms heb je even een extra zetje nodig — op de KSE helpen we jou daarbij.

Een fijn schooljaar is een jaar waarbij je kunt groeien in een veilige leeromgeving. In de lessen dagen we je uit om actief mee te doen: vragen stellen, meedenken, oefenen en samenwerken. Je leert stap voor stap zelfstandiger te worden en verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces. Zo bouw je niet alleen kennis op, maar ook vertrouwen in jezelf.

Op een prettige manier omgaan met elkaar, ook daar hechten we belang aan op de KSE. Daarom werken we vanuit drie kernwaarden: verbinding, verantwoordelijkheid en respect. Samen met de docenten en medewerkers van de KSE en jouw ouders/verzorgers zorgen we voor een klimaat waarin je jezelf kunt zijn en waarin we hoge verwachtingen combineren met vertrouwen.

Gebruik deze schoolgids vooral als naslagwerk: handig aan het begin van het jaar, maar ook later als je iets wilt opzoeken. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust — aan je mentor, je docenten of iemand anders op school.

Ik wens jou een inspirerend en leerzaam schooljaar toe.

Tot op de KSE!

Leezan van Wijk
Rector KSE

3 10 kenmerken van onze school

3.1 Leshuizen

Door de leshuizen is onze school kleinschalig georganiseerd. Leerlingen uit hetzelfde leerjaar brengen hun lesdagen door in een leshuis met eigen faciliteiten en afdelingsleider. De ingang van ons hoofdgebouw bevindt zich aan de Stijn Streuvelslaan. De ingangen van leshuis 2 t/m 6 liggen aan de Guido Gezellelaan. Brugklassers volgen les in een apart brugklasgebouw op het terrein van het hoofdgebouw. De ingang ligt aan de Couperuslaan.

Leshuis 1 – brugklas
Leshuis 2 – tweede klassen
Leshuis 3 – derde klassen
Leshuis 4/5/6 – klassen 4, 5 en 6

3.2 Verbinding, verantwoordelijkheid en respect

Onze identiteit komt tot uiting in onze kernwaarden:

Verbinding
Verantwoordelijkheid
Respect

Met behulp van deze kernwaarden geven wij aan hoe wij dag in dag uit met elkaar - leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers - om willen gaan. Onze kernwaarden helpen ons bij het maken van keuzes, het stellen van onze doelen en het inrichten van onze schoolorganisatie. Hier staan we voor en hier mogen we elkaar op aanspreken.

Verbinding is de essentie van wie we zijn. Midden in de maatschappij realiseren we dat we elkaar nodig hebben, want zonder sterke relaties kunnen we geen prestaties leveren. We kijken niet alleen, maar zien werkelijk, we luisteren niet alleen, maar horen met aandacht. In onze zoektocht naar evenwicht tussen samenwerking en individuele kracht, voeden we het wij-gevoel en koesteren we teamspirit. Met collegialiteit en wederzijdse ondersteuning creëren we een omgeving waarin iedereen gezien, gehoord en betrokken wordt, waar vertrouwen wordt opgebouwd en samenhorigheid gedijt.

Verantwoordelijkheid is de drijvende kracht achter onze organisatie. Met eigenaarschap en toewijding omarmen we uitdagingen, waarbij we ons committeren aan duidelijke afspraken. Zelfreflectie en betrokkenheid vormen de pijlers waarop we bouwen, zodat we gezamenlijk streven naar succes en groei.

Respect is de grondslag van ons handelen. Met oprechte aandacht voor elkaar erkennen we dat jij de andere ‘ik’ bent en dat we elkaar nodig hebben. We bekijken zaken vanuit verschillende perspectieven en stellen open en oprechte vragen, luisterend naar wat de ander te zeggen heeft. Met een open blik en het vermogen tot spiegelen bouwen we een cultuur van respect.

3.3 Lestijden

Door lessen van 60 minuten te geven bevorderen we de eigen activiteit en zelfstandigheid van onze leerlingen. Lessen die lang genoeg zijn om opdrachten te geven, waar de leerlingen niet alleen zitten te luisteren, maar zelf actief moeten zijn. Docenten maken hierbij gebruik van diverse werkvormen en middelen zoals laptops en digitale schoolborden. Met een laptop wordt het nog meer mogelijk om aan te sluiten bij het tempo en niveau van de leerling. We zijn van mening dat afwisseling in de les ervoor zorgt dat leerlingen beter leren en het leren ook leuker vinden. We hebben gekozen voor blended learning; boeken én digitale middelen.

3.4 Kunst en Media

We proberen leerlingen bewust te maken van de mediabeelden waar ze elke dag door overspoeld worden. We maken hen vaardig om hiermee kritisch en veilig om te gaan. Dat doen we met behulp van de moderne digitale media. Naast de lessen tekenen en media en muziek en media kunnen de leerlingen in leerjaar 1 tot en met 3 deelnemen aan musicalateliers waarin ze kennismaken met spel, zang en band. Ieder jaar wordt een grote musical opgevoerd door leerlingen vanaf leerjaar 3. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan het teken- en schilderatelier. Tijdens het atelier experimenteren ze met verschillende materialen en technieken. Leerlingen worden uitgedaagd om lekker aan de slag te gaan en hun creatieve grenzen op te zoeken.

3.5 Bèta

We ontwikkelen een duidelijk exact profiel doordat we als school gericht werken aan een aantal vernieuwingsthema's rond de bètavakken. Zoals het anders organiseren van het onderwijs, aandacht voor buitenschools leren en samenwerking met organisaties in het hoger onderwijs en bedrijven. Ook volgen alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar STEAM onderwijs. Docenten van natuurkunde, biologie en techniek geven invulling aan dit onderwijs. Drones, micro: bit, lasersnijders en 3D printers worden structureel ingezet waarbij competenties als creativiteit, onderzoeksvaardigheden en samenwerken gewenst zijn.

3.6 Praktijkgericht programma (PGP)

Het vak praktijkgericht programma (PGP) is een keuzevak in de bovenbouw van mavo en havo waar de verbinding met de wereld rondom onze school gezocht wordt. Tijdens dit vak werken de leerlingen in groepjes aan opdrachten van echte opdrachtgevers, zoals de gemeente, bedrijven en sociale instellingen. Denk aan het ontwerpen van een woonwijk van de toekomst of het organiseren van een evenement voor jongeren.

PGP is gericht op het ontwikkelen van vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst. Leerlingen leren samenwerken, plannen, organiseren, presenteren en rapporteren. Ze worden sterker in het zoeken en ordenen van informatie, zakelijk communiceren en digitaal werken.

Leerlingen ontdekken hun talenten, maken kennis met de beroepspraktijk en bereiden zich beter voor op een vervolgopleiding in het mbo of hbo.

In de havo maken geven we zowel PGP-M als PGP-T. De M staat voor maatschappij waarbij we onderzoek doen naar onderwerpen over mensen en de samenleving.

De T staat voor technologie waarbij we oplossingen bedenken voor technologische en wetenschappenlijke vraagstukken.

3.7 Delf en Cambridge

Een van de speerpunten van onze school is versterkt talenonderwijs. Om deze reden biedt de school diverse mogelijkheden aan leerlingen om hun taaltalent te meten en verder te ontwikkelen. Voor Frans bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan Delf Scolaire. In vwo-4 hebben leerlingen de mogelijkheid om te starten met het Cambridgeprogramma in plaats van de reguliere lessen Engels. Leerlingen uit deze klas leiden we op voor het Cambridge-examen (CAE) in vwo-5.

3.8 Sport

In de onderbouw krijgen leerlingen de keuze om hun talenten op sportief gebied te ontdekken of verder te ontwikkelen. Buiten de lessen wordt Sport+ aangeboden. In de bovenbouw is het mogelijk om examen te doen in het vak lichamelijke opvoeding 2 (mavo) of Bewegen, Sport en Maatschappij (havo en vwo).

3.9 Prettig en veilig schoolklimaat

Een prettig en veilig schoolklimaat is belangrijk. Op de KSE bereiken we dat eerst en vooral door uit te gaan van de eigenheid van leerlingen, door iedereen gelijkwaardig te behandelen en door respectvol met elkaar om te gaan. Dat geldt voor docenten met leerlingen, voor leerlingen met docenten en voor leerlingen onderling. Leerlingen voelen zich veilig op onze school. Dit geven ze ons terug in de leerlingenenquêtes die we jaarlijks houden.

3.10 ICT-faciliteiten

Onze school beschikt over goede ICT-faciliteiten. We maken veel gebruik van de elektronische leeromgeving Magister. Draadloos internet is overal beschikbaar en alle lokalen hebben een digitaal schoolbord met vele toepassingsmogelijkheden. Alle leerlingen beschikken over een eigen laptop.

4 Onze organisatie

Bestuur en directie

Sinds 1 januari 2026 valt de KSE onder het college van bestuur van Novia Onderwijs. De rector, mw. L. van Wijk, geeft leiding aan de KSE en is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het beleid binnen de kaders van het college van bestuur.

Rector

Drs Leezan van Wijk MEL

Conrectoren

Mw. drs. I. Adegeest	conrector onderwijs
Dhr. drs. J. de Coninck	conrector personeel en organisatie
Dhr. L. Geers	conrector bedrijfsvoering

Managementteam

Samen met de directie vormen de afdelingsleiders het managementteam van onze school. De afdelingsleiders hebben dagelijks de leiding over het leshuis en hebben ieder de zorg voor hun afdeling op de terreinen onderwijs, leerlingbegeleiding en personeel.

Mw. drs. C. Bolluijt	afdelingsleider brugklas
Mw. E. Limbeek	afdelingsleider leerjaar 2
Dhr. G. Hereijgers	afdelingsleider mavo-3/4
Dhr. M. Doggen	afdelingsleider havo-3/4
Dhr. I. Roks MEd	afdelingsleider vwo-3/4
Dhr. R. Krzeszweski	afdelingsleider havo-4/5
Dhr. I. Pertijs MEd	afdelingsleider vwo-4/5/6
Dhr. D. Schreurs	afdelingsleider onderwijsplanning en organisatie

4.1 Missie

Op de KSE streven we ernaar om met ons onderwijs onze leerlingen een sterke basis te geven voor een geslaagde toekomst. De KSE wil voor haar leerlingen, hun ouders/verzorgers en haar medewerkers een veilige school zijn, waarbij alles wat op de KSE gebeurt bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

- De leerlingen ontvangen een stevig fundament voor persoonlijke en sociale groei, tot evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen in een complexe samenleving.
- Ouders/verzorgers mogen vertrouwen op betrokken en professionele medewerkers die vanuit dialoog en met respect voor ieders rol samenwerken in het belang van de leerling.
- Medewerkers worden in staat gesteld om met elkaar een werkklimaat te creëren waarin beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling en plezier belangrijke elementen zijn.

4.2 Integriteitscode

De integriteitscode heeft tot doel om aan te geven wat gewenst gedrag is en ook ongewenst gedrag te voorkomen. Naast alle overige concrete regels en algemene gedragsregels die te maken hebben met de manier waarop met elkaar wordt omgegaan, is de code ervoor om te bewerkstelligen dat iedereen die bij de school betrokken is actief bijdraagt aan wat de KSE wil bereiken: leerlingen goed voorbereiden op hun latere leven. Iedereen wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke algemene gedragsregels en concrete regels men is gebonden. Men spreekt elkaar in principe eerst aan wanneer de regels, zoals in deze code zijn bedoeld, in het geding zijn.

5 Ons Onderwijs

5.1 Pedagogische visie

Dag in dag uit zijn we bezig met het maken en verbeteren van onderwijs. Onze school gaat uit van de opvatting dat elke leerling ergens goed in wil worden en zich daarvoor inzet. Dat elke leerling wil leren en de vaardigheid ontwikkelt om zijn eigen leerproces zichtbaar te maken. In ons onderwijs doen leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden op die ze later nodig hebben. We vinden het onze opdracht hen te helpen zich te ontwikkelen tot evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen die zowel zelfstandig als in groepsverband goed kunnen functioneren in de samenleving, met respect voor hun omgeving.

Om te kunnen leren is een positief leerklimaat nodig waarin leerlingen zich veilig voelen, fouten durven maken, worden uitgedaagd en gericht zijn op het verbeteren van hun eigen prestaties. We gaan ervan uit dat drie basisbehoeften voor leerlingen essentieel zijn voor dit leerklimaat: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: Leerlingen voelen zich geaccepteerd, horen erbij, hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig.

Competentie: Leerlingen ontdekken dat ze uitdagende leertaken aangaan die ze aankunnen en ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen weten en ervaren dat zij, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf mogen sturen.

Deze uitgangspunten dragen bij aan de motivatie van leerlingen om te leren en aan een positief leerklimaat. We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te zien, te volgen en te begeleiden op weg naar meer zelfregulering en zelfstandigheid.

Leerlingen zijn onderdeel van onze lerende gemeenschap in de leeftijd van 12-18 jaar. Hersenonderzoek wijst uit dat de ontwikkeling van de hersenen doorloopt tot ongeveer 25 jaar. Vaardigheden die belangrijk zijn voor een leerling om zelf de regie over zijn leren en handelen te krijgen, de executieve vaardigheden, ontwikkelen zich pas later in de puberteit. Hiertoe behoren plannen, doelen stellen en evalueren en het ontwikkelen van zelfinzicht. We zien het als onze opdracht om leerlingen ervaring te laten opdoen met deze vaardigheden en ze te ontwikkelen.

5.2 Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces

Leren is een activiteit die zich afspeelt in de hersenen, waarbij leerlingen nieuwe informatie koppelen aan aanwezige kennis. Door de inzet van de docent en de (mede)leerling leidt het tot een blijvende verandering. Om te leren is het nodig dat je (als leerling) op de grens staat tussen weten en niet weten, en dat je erkent wat je nog niet weet, maar wat je - met inzet en de juiste strategie - wel kunt leren. Leren heeft plaatsgevonden als de leerling het demonstreert/zichtbaar maakt. In onze school gaan we uit van het idee dat het leren van onze leerlingen een persoonlijk, actief en sociaal proces is.

Leren is een **persoonlijk proces**. Leerlingen hebben uiteenlopende talenten en ondersteuningsbehoeften. Leren vraagt om een stukje lef, want leren betekent uit de comfortzone komen. Bij het leren stellen leerlingen doelen, die om tot leren te komen, haalbaar moeten zijn. Ook checken ze regelmatig welke voortgang ze hebben gemaakt.

Leren is een **actief proces**. We zijn van mening dat kennis pas echt betekenis krijgt als leerlingen die kennis ook actief kunnen gebruiken. Om te leren moeten ze de uitdaging aangaan, want het gaat niet vanzelf, maar met vallen en opstaan.

Leren is een **sociaal proces**. Leerlingen moeten communiceren over het te leren en het geleerde. Door middel van taal maken ze zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Dit leren vindt plaats door interactie met elkaar of met de docent en/of toetsing of met behulp van nieuwe media.

In dit sociaal proces vindt de persoonsvorming plaats. Als onderdeel van onze leergemeenschap worden leerlingen uitgedaagd om zowel voor zichzelf als voor de ander(en) verantwoordelijkheid te nemen. We leren de leerlingen te ontdekken wie ze zijn en te ontwikkelen tot personen die zich op verantwoorde wijzen schakelen tussen het ik en de wij.

5.3 Didactische uitgangspunten

Wanneer er sprake is van hoge verwachtingen is de leerling eerder geneigd om die verwachtingen waar te maken. De docent speelt daarom een cruciale rol in het leerproces van leerlingen. Als expert stuurt hij de leerprocessen van de leerlingen aan. Daarnaast zet hij leerlingen aan tot leren en regisseert hij de lessen zo dat leren plaatsvindt: persoonlijk, actief, sociaal. Hierbij maakt hij gebruik van ‘bouwstenen’ die leren bevorderen. Hij activeert relevante voorkennis, geeft duidelijke, gestructureerde en uitdagende instructie en laat leerstof actief verwerken. Hij zorgt voor variatie in de oefentypes en ondersteunt leerlingen bij het uitvoeren van de opdrachten waar nodig. Daarnaast stelt hij vragen aan leerlingen om ze aan te zetten tot denken en om inzicht te geven in hun leerresultaten (formatieve assessment). Feedback is essentieel voor het leren van leerlingen. Feedback die het leren ondersteunt geeft antwoord op de volgende vragen:

- Waar werk ik naartoe? (Feed-up)
- Doe ik het zo goed? (Feedback)
- Wat moet ik hierna doen? (Feed-forward)

Een actieve en zelfstandige houding vraagt de moderne maatschappij van mensen. Leerlingen krijgen daarom in toenemende mate en waar mogelijk verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Ze krijgen geleidelijk meer ruimte voor eigen keuzes, zowel binnen als buiten de reguliere lessen (differentiatie en maatwerk). De rol van de docent verschuift van een sturende naar een meer begeleidende rol.

Naast het persoonlijk en actief leren, is leren ook een sociaal proces. Dit leren vindt plaats in een open en respectvol communicatieproces, waarbij ieders opvattingen ertoe doen. Dit komt terug in de dagelijkse contacten in de klas tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling. Op deze manier begeleiden we hun ontwikkeling tot onafhankelijk denkende personen die verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor de vrijheid en gebondenheid die ze hebben.

Als school zijn we altijd nieuwsgierig naar verbeteringen. We zijn altijd op zoek naar antwoord op de vraag: Op welke wijze leren onze leerlingen het best? Daarom werken we aan innovatie op de volgende terreinen:

- Onderwijs betekenisvoller maken: de leerling begrijpt de samenhang tussen de aangeboden leerstof en de wereld om hem heen.
- Leerlingen benutten de mogelijkheden van de digitale wereld door het inzetten van de laptop als hulpmiddel bij het leren.
- Onderwijs met meer maatwerk: meer aansluiten bij de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

5.4 Talentontwikkeling en maatwerk

Elke leerling heeft een talent. Talentontwikkeling op onze school is gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops of projecten. Hierin zijn vaak keuzes gemaakt die te maken hebben met de profilering van de school. We onderscheiden drie fases waarin talentontwikkeling plaatsvindt.

Fase 1:
Talentontwikkeling binnen het verplichte curriculum; de lessen. Binnen de lessen houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen en proberen ze het beste uit de leerlingen te halen.

Fase 2:
Talentontwikkeling binnen de vier pijlers van de profilering: versterkt talenonderwijs, sportstimulering, Kunst & Media en Bèta. In de bovenbouw, havo en vwo, komt hier economie en ondernemerschap als vijfde pijler bij. Meestal betreft het hier activiteiten buiten het verplichte curriculum. Met andere woorden gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops, modules of projecten.

Fase 3:
Talentontwikkeling voor talenten. Dit betreft het stimuleren van onze getalenteerde leerlingen op wetenschappelijk, cultureel (inclusief talen) en sportief gebied. Dit vindt buiten de KSE plaats, in samenwerking met diverse externe instanties en (vervolg)opleidingen. Met andere woorden talentontwikkeling gericht op het al gebleken bijzondere (top)talent van sommige leerlingen in disciplines als sport, dans, muziek, etc. waarbij er individuele regelingen getroffen worden voor verdere ontwikkeling van het talent.

Leerlingen met een toptalent kunnen rekenen op ondersteuning bij het combineren van dit talent met hun opleiding op onze school. Gedurende hun schoolloopbaan kunnen ze terecht voor deze ondersteuning bij een talentcoach. Ook leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn kunnen rekenen op de steun van een talentcoach. Deze coach volgt, stimuleert en begeleidt deze leerlingen tot en met het eindexamen, zodat hun talenten tot hun recht kunnen komen.

5.5 De opleidingen

De KSE kent inclusief de brugperiode de volgende onderwijsindeling:

1. Mavo (vmbo theoretische leerweg), een vierjarige opleiding
2. Havo, een vijfjarige opleiding
3. Atheneum, een zesjarige opleiding
4. Gymnasium, een zesjarige opleiding

Leerlingen hebben in de brugperiode, maar ook in latere leerjaren mogelijkheden om door te stromen naar een ander niveau (stream). Doorstromen naar een ander niveau kan na het behalen van een diploma, maar ook aan het einde van het schooljaar. De leerlingen blijven tijdens hun eerste schooljaren grotendeels als leeftijdsgroep bijeen, ongeacht het onderwijsprogramma dat zij volgen. Zo krijgen ze de kans om enkele jaren binnen een overzichtelijke groep leeftijdsgenoten lessen te volgen, deel te nemen aan activiteiten en zo vrienden te maken en te houden binnen de school.

Op de website van het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is meer informatie te vinden over de inrichting van het voortgezet onderwijs, maar ook over kwaliteit, veiligheid en vele andere beleidszaken: www.minocw.nl.

5.6 Versterking van de basisvaardigheden

In allerlei onderzoeken, zowel nationaal als internationaal, zien we dat de basisvaardigheden van jongeren in de afgelopen jaren achteruit zijn gegaan. In zowel het primair als het voortgezet onderwijs ziet de inspectie dat te veel leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen niet behalen. Ook op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid moet het niveau omhoog. Daarom zijn wij gericht bezig om de basisvaardigheden in alle leerjaren te versterken, zodat onze leerlingen goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Hieronder onze -ingekorte- visies op de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. In onze beleidsplannen hebben we de visies uitgewerkt in concrete doelen en acties.

5.6.1 Burgerschap

We leiden onze leerlingen op tot positief-kritische en betrokken burgers. Hierdoor bereiden wij onze leerlingen voor op een leven in een dynamische samenleving. Leerlingen nemen niet alleen op cognitief gebied kennis van de democratische rechtsstaat en pluriforme samenleving, maar ‘oefenen’ iedere dag op school hoe het is om te leven in een gemeenschap.

Positief-kritisch

Een positief-kritische houding vraagt van leerlingen en medewerkers een open, constructieve, nieuwsgierige en leergierige houding. Een vraag start met de wil om de ander te begrijpen. Het is een manier om verschillen tussen personen en groepen te overbruggen. In een pluriforme samenleving zoals de Nederlandse draagt deze houding bij aan het verbinden van groepen.

Door de school als 'oefenplaats' in te richten willen we onze leerlingen een positief-kritische houding aanleren waar zij later als (volwassen) burger in de maatschappij profijt van hebben. Op school ontdekken leerlingen de ruimte en de beperkingen van de vrijheid van meningsuiting.

De vrijheid van meningsuiting speelt een belangrijke rol in onderlinge relaties. Op kennisniveau maakt de vrijheid van meningsuiting deel uit van het curriculum van diverse vakken. Zowel tolerantie (voor ideeën en levenswijzen van de ander) als het afwijzen van onverdraagzaamheid maken hier onderdeel van uit. Leerlingen 'oefenen' iedere dag op school met de basiswaarde vrijheid: in de klas, in de kantine of tijdens de activiteiten. Bij intolerantie of onverdraagzaamheid ofwel het niet tonen van begrip voor de ander leren we onze leerlingen om een ander perspectief – dat van de ander – aan te nemen.

De positief-kritische houding draagt eveneens bij aan het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen uitspraken. Wie zich kritisch uitlaat over de ander, wordt aangesproken over de betekenis voor en de impact op de ander. We willen dat leerlingen en medewerkers op de KSE mét elkaar praten en niet over elkaar.

Leerlingen kunnen niet alleen 'vrijblijvend oefenen' met het nemen van hun verantwoordelijkheid. Zelfreflectie maakt onderdeel uit van zogenoemde herstelgesprekken die plaatsvinden na een conflict tussen leerlingen of tussen een leerling en een medewerker.

We geloven dat de ontwikkeling van een positief-kritische houding bijdraagt aan een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Een schoolklimaat waarin leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen, ook doordat zij zich (op een constructieve wijze) uit kunnen spreken over wat er goed en minder goed gaat op school en dat hiernaar geluisterd wordt.

Betrokken

Ons streven is dat leerlingen zich niet alleen betrokken voelen bij de school, maar ook bij de lokale gemeenschap en uiteindelijk bij de samenleving. Op schoolniveau ervaren leerlingen dit bij inspraakmogelijkheden en activiteiten waarin het versterken van het gemeenschapsgevoel een belangrijke component vormt. Dit kunnen bijvoorbeeld activiteiten op leerjaar of schoolniveau zijn.

De betrokkenheid bij de lokale gemeenschap is zichtbaar in zowel de lessen (kennis en praktijkvoorbeelden) als tijdens excursies die vakken en afdelingen organiseren. Hetzelfde geldt voor de versterking van de betrokkenheid bij de samenleving. De goede doelendag is wellicht het meest zichtbare voorbeeld van een activiteit waarin de basiswaarde solidariteit tot uiting komt.

Zowel de positief-kritische houding als betrokkenheid raken de basiswaarde autonomie. Vanuit het gelijkheidsbeginsel mag je zijn wie je bent en wil zijn. Wie ben ik en wie wil ik zijn? In vak- en mentorlessen worden deze en andere vragen besproken. Leerlingen krijgen verder de ruimte om de basiswaarde autonomie vorm te geven in georganiseerde activiteiten, zoals de GSA-activiteiten en de organisatie van een iftar op school.

Het organiseren van activiteiten gericht op specifieke groepen leerlingen kan leiden tot discussie onder leerlingen (en medewerkers). De grondwetgever bracht geen hiërarchie aan tussen grondwettelijke grondrechten. Dit benadrukt het belang van het goede gesprek op school waarbij leerlingen (en medewerkers) op basis van een positief-kritische houding altijd met elkaar in verbinding blijven, ongeacht de verschillende opvattingen. Respect vormt het fundament van deze gesprekken.

Duurzaamheid is een andere waarde waar we naar streven. Je betrokken voelen bij een vraagstuk die zowel de school, de lokale gemeenschap als de samenleving raken maakt voor leerlingen het gevoel tastbaar dat we als gemeenschap met elkaar verbonden zijn.

5.6.2 Rekenen

De beheersing van de basisvaardigheden rekenen is essentieel voor onze leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en straks volwaardig te kunnen functioneren in onze samenleving. Rekenen is onmisbaar voor het kunnen omgaan met getallen en het kritisch kunnen oordelen over informatie van kwantitatieve of wiskundige aard. We zien goed rekenonderwijs daarom als een kerntaak.

In allerlei onderzoeken zien we dat de rekenvaardigheden van leerlingen en studenten in de afgelopen jaren achteruit zijn gegaan. Ook de onderwijsinspectie heeft hierover al meerdere keren haar bezorgdheid geuit. In zowel het primair als het voortgezet onderwijs ziet de inspectie dat te veel leerlingen de referentieniveaus voor rekenen niet behalen. Daardoor verlaat een (te) grote groep leerlingen het voortgezet onderwijs met onvoldoende beheersing van rekenen en ze zijn daarmee onvoldoende voorbereid op het vervolgonderwijs en op de maatschappij.

We zien dat onze leerlingen op het gebied van rekenen minder goed presteren. Niet alleen blijven de resultaten voor vakken als wiskunde achter, ook wordt in het team ervaren dat leerlingen steeds vaker moeite hebben met het omgaan met getallen. Hierdoor komen leerlingen bij meerdere vakken in de problemen. Rekenen wordt bij verschillende vakken gebruikt en is daarmee meer dan alleen het schoolvak wiskunde. Leerlingen hebben ook meer moeite met contextuele begrippen en woorden. Er wordt niet alleen met getallen gerekend, maar ook met letters.

Deze negatieve trend trekken we ons aan en willen we structureel ombuigen. Daarom zetten we sinds vorig schooljaar in op het schoolbreed versterken van de basisvaardigheid rekenen. Hiervoor stellen we extra capaciteit en middelen beschikbaar. Ons doel is dat onze leerlingen minimaal voldoen aan de referentieniveaus voor rekenen. We doen dit door doorlopende leerlijnen rekenen te ontwikkelen, docenten te professionaliseren en de samenhang tussen de vakken te versterken. Ook bewaken we systematisch de voortgang van de leerlingen en bieden we extra ondersteuning waar nodig.

5.6.3 Taal

We kiezen voor een breed taalbeleid. Hiermee richten we ons niet alleen op taalzwakke leerlingen, maar op de taalontwikkeling van alle leerlingen. We streven ernaar dat alle leerlingen bij het verlaten van de school ten minste de referentieniveaus 2F (mavo), 3F (havo) beheersen.

In alle vakken spelen leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid een belangrijke rol.

Leesvaardigheid

Niet alleen in de instructie, maar ook bij de toetsen, speelt leesvaardigheid voor alle vakken een belangrijke rol. Ook buiten de school is leesvaardigheid essentieel. We besteden aandacht aan leesvaardigheid in de leerlijnen van de vakken en in vakoverstijgende projecten. Zo is geborgd dat de aanpak aansluit op de doelgroep.

Lezen en kennis verwerven gaan hand in hand. Als leerlingen lezen niet leuk vinden, dan mijden ze lezen. Dat heeft daarmee een negatief effect op de kennisverwerving, niet alleen omdat ze minder kennis kunnen verwerven, maar ook omdat ze met minder woorden in aanraking komen en hun woordenschat achterblijft. We willen daarom de leerlingen positieve leeservaringen op laten doen, bijvoorbeeld door leerlingen zelf boeken uit te laten kiezen die aansluiten bij hun eigen interesses of hobby's, waarbij ze worden ondersteund door hun vakdocenten.

Leerlingen lezen minder. Wat leerlingen lezen is vaak korter. Dit wordt versterkt door het aanbod van teksten in methodes: deze zijn meestal ingekort en vereenvoudigd. Niet alleen zijn de teksten in de centrale examens complexer, maar ook in het vervolgonderwijs moeten zij om kunnen gaan met langere en complexere teksten. Dit vraagt om extra tekstaanbod in de vorm van rijke teksten. Leerlingen worden daarom regelmatig bij verschillende vakken in contact gebracht met rijke teksten die passen bij het vak, het thema waaraan gewerkt wordt bij dat vak. Hiermee wordt niet alleen de kennis verder uitgediept, maar ook aan de woordenschat gewerkt.

Schrijfvaardigheid

Schrijfvaardigheid is van belang voor ieder vak op de KSE en op de vervolgopleiding. Ook voor het goed functioneren in de maatschappij is schrijven een voorwaarde. Goed kunnen schrijven is daarom niet alleen een verantwoordelijkheid van de sectie Nederlands, maar alle vakken/medewerkers hebben daar een rol in. Binnen het vak Nederlands krijgen de leerlingen de handvatten voor het schrijven en oefenen, maar deze handvatten moeten ze ook bij de andere vakken gebruiken. Voor schrijfvaardigheid zijn de leerlijnen in ontwikkeling.

Onderzoek toont aan dat leesvaardigheid en schrijfvaardigheid elkaar versterken. Door leerlingen te laten schrijven over wat ze hebben gelezen, worden ze 'gedwongen' zich zorgvuldig in te lezen en kunnen ze niet blijven hangen bij een zuivere taalverzorging en/of het hanteren van de juiste conventies. Ook versterkt dit de aandacht op brongebruik: een belangrijke kwaliteit richting het hoger en wetenschappelijk onderwijs. Het centraal examen voor havo en vwo lijkt hierbij aan te sluiten: in de vernieuwing is steeds meer aandacht voor contextueel lezen. Leerlingen gaan een tekst/meerdere teksten lezen en daaraan is bijvoorbeeld een grotere (fictieve) opdracht gekoppeld, zoals: 'je leest deze bronnen ter voorbereiding op het schrijven van een beschouwing'.

Mondelinge taalvaardigheid

Mondelinge taalvaardigheid is een geheel aan vaardigheden die met elkaar samenhangen en allemaal goed ontwikkeld moeten zijn. Verschillende deelvaardigheden spelen een rol en deze kunnen niet los worden gezien. Bij mondelinge taalvaardigheid gaan we uit van de volgende subdomeinen: luisteren, spreken en gesprekken voeren.

Bij spreken gaat het om het houden van een monoloog over een gebeurtenis of over feitelijke informatie, waarbij onder andere een duidelijke structuur en opbouw van het verhaal essentieel zijn. Gesprekken voeren heeft altijd een interactief component, waarbij het luisteren naar een ander, het verwerken van de informatie en daar vervolgens op reageren, continu herhalen. Bij luisteren gaat het om het begrijpen van een gesproken tekst. Begrijpend luisteren betekent dat relevante informatie uit de gesproken tekst gefilterd en verwerkt wordt en niet-relevante informatie genegeerd wordt.

Ook voor spreekvaardigheid is een leerlijn ontwikkeld op basis van de referentieniveaus voor taal. Zo werken we ook voor deze vaardigheid toe naar de referentieniveaus. De leerlijn gaat ingebed worden in de programma's van alle vakken waarin leerlingen presenteren.

5.6.4 Digitale geletterdheid

Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- Kennis verwerven over digitale technologie en digitale media
- Omgaan met digitale technologie en digitale media
- Kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie en digitale media
- Inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie en digitale media met zich meebrengt.

We zien al deze onderdelen als cruciaal voor het versterken van de digitale geletterdheid bij onze leerlingen.

In de huidige samenleving is het belangrijk dat jongeren digitaal geletterd zijn, omdat ICT onmisbaar is geworden in het leven van mensen. Zo is de wijze waarop mensen met elkaar communiceren door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden. Ook zijn bedrijfstakken ingrijpend veranderd, denk aan robotisering en de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie. De invloed van ICT zal dus alleen maar verder toenemen.

Door de digitale geletterdheid bij onze leerlingen te versterken, zijn onze leerlingen straks in staat om volwaardig deel te nemen aan de gedigitaliseerde samenleving waarin we leven en voorkomen we dat leerlingen digitaal achteropraken en kwetsbaar worden. Ook maken we onze leerlingen op deze manier vertrouwd met de wereld van informatietechnologie en ontstaat er misschien belangstelling om hierin verder te leren.

We leren onze leerlingen de basisfuncties van de systemen die leerlingen nodig hebben voor hun dagelijkse schoolactiviteiten, zoals Office-365 en AI. We integreren co-thinking in meerdere vakken en we leren leerlingen onderscheid maken tussen betrouwbare en onbetrouwbare informatie. Ook geven we ze inzicht in de impact van social media en de onderliggende algoritmes.

6 Inrichting en resultaten van onze school

6.1 Afdelingen van onze school

Onze school is voor leerlingen kleinschalig georganiseerd door de leshuizen. Onze afdelingen zijn verdeeld over de leshuizen. Leerlingen uit dezelfde stream/van hetzelfde leerjaar zitten bij elkaar in leshuizen.
De toelatingsregeling en de bevorderingsregeling voor alle afdelingen zijn te vinden op onze website.

6.1.1 De tweejarige brugperiode

Vanaf schooljaar 2026-2027 starten we met een tweejarige brugperiode met als doel gelijke kansen te vergroten en leerlingen de tijd te geven zich veelzijdig te ontwikkelen. In deze periode staat groei centraal, zonder dat leerlingen vroegtijdig worden vastgezet in niveaus of labels. De vier uitgangspunten– uitgestelde selectie, betere adviezen, minder labelen en samenwerking – vormen de leidraad voor ons handelen.

Uitgestelde selectie betekent dat we pas na twee jaar een onderbouwd advies geven over de best passende route. Hierdoor krijgen ook laatbloeiers ruimte om te groeien.
Betere adviezen ontstaan doordat docenten twee jaar lang gegevens verzamelen over prestaties, motivatie, executieve vaardigheden en leerbaarheid.

Door formatief te handelen richten docenten zich op het leerproces, het geven van kwalitatieve feedback en het versterken van eigenaarschap. Deze werkwijze creëert een krachtige verbinding tussen de leer- en prestatiezone, waardoor leerlingen worden voorbereid op gezonde prestatiedoelen zonder onnodige druk.

I* In de combinatieklassen (mavo/havo en havo/vwo)
De leerlingen krijgen les op een algemeen niveau. We besteden daarnaast nadrukkelijk aandacht aan het aanleren van vakspecifieke vaardigheden. Bij het merendeel van de vakken merk je dat, met goede ondersteuning in de instructie, leerlingen gelijk op lopen. We benutten zo lang mogelijk het peer effect, zodat leerlingen met en van elkaar kunnen leren.

*In de mavo+ en de vwo+ klas
De leerlingen krijgen les op mavo- respectievelijk vwo-niveau, rekening houdend met de mavo- respectievelijk vwo-didactiek (leerlijn naar de midden- en bovenbouw).

We besteden daarnaast nadrukkelijk aandacht aan het aanleren van (vakspecifieke) vaardigheden.

Wennen aan de middelbare school
Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die – naast een vakles – ook mentorlessen aan die klas geeft. Voor veel kinderen is de overstap van de basisschool naar de middelbare school groot. In de mentorlessen besteden we veel aandacht aan het gewenningsproces, plannen, leervaardigheden en de groepsvorming.

Om elkaar en de school in de eerste schoolweek goed te leren kennen, starten we met een introductieprogramma. Tot aan de herfstvakantie staat er een extra lesuur in het rooster van de brugklasleerlingen. In dit uur besteedt de mentor aandacht aan digitale vaardigheden. In de week na de herfstvakantie sluiten we de eerste periode af met een inmiddels traditionele brugshow!

Leerlingen van mavo+ en mavo/havo volgen het vak SKILLS. Tijdens deze lessen werken leerlingen projectmatig aan basisvaardigheden rekenen, taal, digitale geletterdheid en burgerschap. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 ondersteuningslessen (explain) aan gericht op versterking van de basisvaardigheden taal en rekenen.
Ouders/verzorgers en leerlingen worden in de loop van het schooljaar geïnformeerd over het aanbod.

6.1.2 Mavo (vmbo theoretische leerweg)

Duur van de opleiding: 4 jaar

De KSE verzorgt mavo/vmbo-t onderwijs. De mavo leidt op voor een diploma dat toegang geeft tot alle opleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en tot havo-4. Alle mavoleerlingen doen examen in een extra vak (dus 8 in plaats van de verplichte 7 vakken). We spreken daarom van 'mavo+'. Dit extra vak geeft de leerlingen bij de doorstroom naar het mbo meer keuzemogelijkheden voor vervolgopleidingen en bij de overstap naar havo-4 extra profielopties
In de loop van het tweede leerjaar maken onze leerlingen al een vakkenkeuze voor het derde leerjaar. Daarmee begint voor hen in mavo-3 de officiële schoolexamenperiode. Aan het eind van het derde leerjaar maken de leerlingen een definitieve profielkeuze voor een van de volgende vier profielen die aansluiten bij de mogelijkheden op het mbo:

- Techniek
- Zorg en welzijn
- Economie
- Groen

Doorstroom van mavo-4 naar havo-4

Leerlingen die na het behalen van hun mavodiploma willen doorstromen naar havo-4 krijgen aan het begin van het nieuwe schooljaar in havo-4 begeleiding.

6.1.3 Havo

Duur van de opleiding: 5 jaar

Keuzeproces

Leerlingen kiezen aan het einde van havo-2 voor tekenen of muziek. In havo-3 maken ze in het voorjaar hun voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze.

Doorstroom van havo-5 naar vwo-5

Leerlingen die hun havodiploma hebben behaald kunnen de overstap naar vwo-5 maken.

6.1.4 Vwo: atheneum - gymnasium

Duur van de opleiding: 6 jaar

Het vwo omvat het onderwijs dat aan atheneum en gymnasium wordt gegeven.

Keuzeproces

In vwo-3 maken leerlingen in het voorjaar een voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze. Ook kunnen leerlingen ervoor kiezen om deel te nemen aan het verrijkt vwo-programma.

Gymnasium

Vanaf gymnasium-2 staat het vak Latijn op het rooster, met ruime aandacht voor de klassieke geschiedenis en de mythologie. In gymnasium-3 komt er Grieks bij. Voor het behalen van een gymnasiumdiploma moeten de leerlingen na de gymnasium-3 klas minimaal één klassieke taal kiezen en daarin examen doen.

6.1.5 Tweede Fase in havo- en vwo-bovenbouw

In de Tweede Fase volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken in het gemeenschappelijke deel. Dit gemeenschappelijke deel is voor iedereen hetzelfde; de vakken hierin hebben dan ook te maken met algemene ontwikkeling.
Daarnaast kiest iedere leerling een profiel uit de volgende vier mogelijkheden:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

Elk profieldeel bestaat uit een combinatie van vakken die onderling verband met elkaar houden en zijn gericht op het volgen van een studierichting na het eindexamen.

Daarnaast kiezen leerlingen in het vrije deel nog één of meer vakken. In het vrije deel mogen we als school ook zelf vakken of uren verplicht stellen. Zo vinden wij het belangrijk dat er voldoende ruimte is voor begeleiding, dat leerlingen bewust met hun toekomst bezig zijn en dat zij daaraan voldoende tijd besteden. Leerlingen in vwo-3 kunnen kiezen voor Cambridge.

6.1.6 Examens in de Tweede Fase

Bij de Tweede Fase (deze omvat de leerjaren mavo-3 en 4, havo-4 en 5 en vwo-4, 5 en 6) worden onderdelen van het examen afgenomen in alle jaren van de bovenbouw, dus niet alleen in de examenklassen. Het eerste deel van het examen is een schooleigen gedeelte; het zogeheten schoolexamen.

Voor een aantal vakken is er alleen dit schoolexamen. Bij deze vakken geldt het afgeronde cijfer van het schoolexamen ook als eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.

Enkele van deze vakken worden al vóór het examenjaar afgesloten. Dit betekent dat de cijfers voor deze vakken op het overgangsrapport meteen eindcijfers zijn voor de

examenlijst. Voor de overige vakken is er naast het schoolexamen ook een landelijk centraal eindexamen. Bij deze vakken komt het eindcijfer tot stand door het gemiddelde te berekenen van het eindcijfer van het schoolexamen en het landelijk examen.

6.2 Kwaliteit en resultaten

In onze doelstellingen staat dat wij streven naar onderwijs dat kwalitatief op een hoog peil staat. Daarmee bedoelen wij dat ons onderwijs moet leiden tot goede prestaties en dat het tevens de leerlingen de mogelijkheid moet bieden tot ontplooiing van hun persoonlijkheid en hun talenten. Dit moet te zien zijn aan zowel goede onderwijsresultaten (een hoog onderwijsrendement) als aan het feit dat onze oud-leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs, in hun werk of in het leven.

6.3 Meetbare resultaten

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, vinden wij dat met het publiceren daarvan niets op tegen is. Op onze school is deze vergelijking met andere scholen in ieder geval aanleiding om ons gezamenlijk – school én ouders/verzorgers – weer eens te buigen over wat er goed gaat, wat minder goed gaat en hoe we dat laatste kunnen verbeteren. Maar ook los van genoemde publicaties door derden worden de leerprestaties in onze school regelmatig geëvalueerd en besproken in diverse geledingen, zoals het managementteam, de MR, de secties, de mentoren, de ouders/verzorgers etc.

Voor meer informatie over het oordeel van de Inspectie voor het onderwijs over de kwaliteit van de KSE, kun je terecht op de website scholenopdekaart.nl. Je vindt hier uitgebreidere informatie over onze examenresultaten, over leerlingenstromen en over inspectierapporten. Meer informatie vind je op onze website.

6.4 Toezicht door derden

Onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. De rapportage van dit bezoek kun je vinden op de website van de Onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) en op onze website. Daarnaast zijn wij evenzeer geïnteresseerd in het oordeel van andere belanghebbenden, zoals ouders/verzorgers en leerlingen. Met hen bespreken we regelmatig de gang van zaken in onze school. Met hen en met basisscholen en vervolgonderwijs kijken we naar de resultaten van ons onderwijs. Ook maken we regelmatig gebruik van enquêtes om te zien waar mogelijkheden tot verbetering zijn.

6.5 Verantwoording

De KSE verantwoordt haar resultaten. Via onze website kun je onze prestaties bekijken. Tevens blijven we zoeken naar manieren om met alle belanghebbenden bij de school in gesprek te blijven over onze prestaties om zo constant te werken aan verbetering waar nodig.

6.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn per afdeling de slagingspercentages van de laatste vijf schooljaren te vinden.

Slagingspercentages 2021 t/m 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
mavo	95%	92%	90%	90%	89%
havo	81%	85%	80%	84%	77%
vwo	87%	92%	83%	90%	87%

Oordeel inspectie (mei 2025)

In de onderbouw liggen we op mavo, havo en vwo bij de indicatoren onderwijspositie en onderbouwsnelheid boven de norm. Dit toont aan dat de begeleiding in de onderbouw op de KSE sterk is. De resultaten in de bovenbouw laten zien dat er ruimte is voor verbetering: het bovenbouwsucces ligt op mavo, havo en vwo iets onder de norm, ook de examencijfers liggen op mavo en havo onder de norm. Het opbrengstenoordeeltotaal voor mavo en havo is daardoor onvoldoende. Op beide afdelingen wordt er actief aan de verbetering van de resultaten gewerkt. Op de vwo zijn de examencijfers voldoende en ook het opbrengstenoordeeltotaal is positief voor deze afdeling.

6.7 Andere kwaliteitskenmerken

Verder vinden wij dat een school meer is dan alleen maar cijfermatige resultaten. De kwaliteit van onze school wordt niet alleen bepaald door de uitkomst van het onderwijs, maar ook door de manier waarop die resultaten worden behaald.

Wij denken dan aan zaken als:

- Persoonlijke aandacht voor onze leerlingen.
- Zorgvuldige begeleiding en advisering van leerlingen.
- Bieden van extra hulp aan leerlingen die tijdelijk niet aan de eisen kunnen voldoen.
- Aandacht voor persoonsvorming van leerlingen.
- Respect ten opzichte van elkaar.

Het ontwikkelen van creatieve, sportieve, sociale en culturele talenten van leerlingen door het organiseren van activiteiten en het deelnemen aan schooloverstijgende evenementen.

Ons team van mentoren, decanen, counselors, leerlingenraadbegeleiders en afdelingsleiders staat klaar om onze leerlingen buiten de vaklessen op diverse terreinen te begeleiden. Daarover is meer te lezen in het hoofdstuk Onderwijs.

Aan de manier waarop wij met elkaar omgaan binnen onze scholengemeenschap stellen wij eisen: vanuit de gedachte ‘Wie goed doet, goed ontmoet’ vragen we van onze medewerkers zich ook zo te gedragen als we van onze leerlingen verwachten.

6.8 Klachtenregeling en klokkenluidersregeling

Stichting Novia Onderwijs heeft een klachten- en klokkenluidersregeling.

Interne vertrouwenspersoon:
Dhr. A.G. van der Borst
Mw. I. Rens

Klachtenregeling KSE is te vinden op onze website. De KSE is aangesloten bij een Regionale Klachtencommissie, Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. verwijzen we naar het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

7 Ondersteuning

Een gedegen leerlingbegeleiding is belangrijk bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen de leerlingen die dit nodig hebben, helpen en begeleiden naar zelfstandig studie gedrag. Daarbij is de leerling in toenemende mate verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces en leerresultaten. De begeleiding van onze leerlingen wordt zorgvuldig vastgelegd in een (digitaal) leerlingendossier.

Het omgaan met verschillen (differentiatie), maatwerk, talentmaximalisatie en het tegengaan van kansenongelijkheid zijn niet alleen in het reguliere onderwijsprogramma van toepassing, maar zeker ook op het terrein van begeleiding en ondersteuning.

We hebben veel expertise in onze school. Een groot aantal collega's (sociaal-emotionele ondersteuners, onderwijsondersteuners én docenten) zijn betrokken bij de uitvoering van de ondersteuning.

We kunnen geen begeleiding bieden in vrije situaties (bijvoorbeeld tijdens leswisselingen, pauzes, e.d.). We kunnen geen opvang/begeleiding bieden van/aan leerlingen met extreem internaliserende en/of externaliserende gedragsproblematiek.

7.1 Mentoren

Elke klas krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling én voor ouders/verzorgers. Hij of zij werkt samen met andere docenten die ook lesgeven aan de klas. Zo houden we zicht op de ontwikkeling en de resultaten van onze leerlingen.
De mentor is vertrouwenspersoon van de klas en begeleidt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de mentorles is er aandacht voor onder andere planning, aanpak van het huiswerk en studievaardigheden. Deze lessen staan in alle leerjaren op het rooster.
We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed contact hebben met school. Tijdens de ouderavond in het begin van het schooljaar maken zij kennis met de mentor van hun kind. Het contact tussen thuis en school verloopt meestal via de mentor. Ouders/verzorgers, leerlingen of de mentor zelf kunnen het initiatief nemen voor overleg. Ook is het mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met vakdocenten. Gedurende het schooljaar voeren we driehoeksgesprekken: leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor bespreken samen de voortgang. Hoe meer relevante informatie ouders/verzorgers met ons delen, hoe beter wij de leerling kunnen begeleiden.

7.2 CITO-volgtoetsen

Leerlingen komen binnen vanuit verschillende basisscholen. Om hun beginniveau goed in beeld te krijgen, maken alle brugklassers aan het begin van het schooljaar een nulmeting met een CITO-toets. Deze toets meet de basisvaardigheden Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde.

In maart/april zijn de leerlingen gewend aan het voortgezet onderwijs. Dan nemen we Toets 1 van CITO af. Zo meten we methodeonafhankelijk de ontwikkeling van leerlingen. Ook in leerjaar 2 en 3 nemen we deze toetsen af.

7.3 Studievaardigheden

In de mentorlessen – vooral in de brugklas – besteden we aandacht aan huiswerk plannen, studievaardigheden en digitale vaardigheden. Leerlingen kunnen zich

daarnaast aanmelden voor huiswerk onder toezicht (HOT) of vakondersteuning. Dit is extra begeleiding, naast het gewone lesprogramma, die het schoolsucces kan vergroten. Leerlingen schrijven zich in op advies van mentor, vakdocent of op eigen initiatief. De ondersteuning vindt plaats in groepsverband.

7.4 Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring mogen gebruikmaken van extra faciliteiten, zoals tijdsverlenging. In overleg met de ondersteuners wordt bekeken welke ondersteuning passend is. De KSE biedt geen individuele RT-begeleiding, maar wel algemene ondersteuning in de eerste leerjaren. Ouders/verzorgers en leerlingen mogen in alle leerjaren contact opnemen met onze ondersteuners: mevrouw M. Vromans en mevrouw T. Vandewalle

7.5 Decanen

Onze decanen geven, samen met de mentoren, voorlichting aan leerlingen en ouders/verzorgers om te helpen bij de profielkeuze, vervolgopleiding en beroepsoriëntatie. Ze bieden naast klassikale voorlichting ook individuele begeleiding. Ook geven ze informatie over studiefinanciering en tegemoetkoming in studiekosten. De decanen zijn op school bereikbaar en op donderdag vrij van lesverplichtingen. Voor ouders/verzorgers zijn ze dan meestal telefonisch bereikbaar.

Er zijn vier medewerkers werkzaam in het decanaat: De drie decanen hebben elk de focus op één stream, maar werken in de volle breedte intensief samen. Zij hebben elk de expertise om mentoren en vakdocenten te ondersteunen en adviseren bij LOB en keuzebegeleiding en waar nodig verdiepende gesprekken te voeren met ouders en leerlingen. De medewerker decanaat is betrokken bij organisatie, administratie en communicatie van alles wat LOB en keuzebegeleiding raakt.

Decaan mavo: Michel van Opstal
Decaan havo: Robin Kop
Decaan vwo: Renata Skroch
Ondersteunend medewerker decanaat: Caroline van Riet

7.6 Coaches

Op de KSE zijn expertcoaches actief. Zij begeleiden leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen, zoals:

- (Meer- en) hoogbegaafdheid (mevr. L. Swolfs – mevr. M. Spuesens – mevr. S. Alberni)
- Visuele beperking (mevr. Y. van Haaren)
- TOS of auditieve beperking (mevr. L. Delahaij)
- Nederlands als tweede taal (NT2) (mevr. S. Verstraeten)
- Autisme (mevr. A. van Unnik – mevr. K. Kerkhof)

De coach regelt faciliteiten, volgt de voortgang en adviseert docenten. Als aanvullende ondersteuning nodig is, vindt overleg plaats met coach, leerling, ouders/verzorgers en de ondersteuningscoördinator.

7.7 Leerlingcoördinatoren

Op de KSE zijn leerlingcoördinatoren actief, ter bevordering van een veilig en positief schoolklimaat. De leerlingcoördinatoren voeren gesprekken met leerlingen over gedrag en aanwezigheid, leggen passende maatregelen op en maken afspraken met de leerling om tot verbetering te komen.

Leerjaar 1: mevr. J. Schoenmakers en mevr. D. Broks
Leerjaar 2: dhr. A. van Esch
Mavo-3/4: dhr. H. Willems
Havo-3/4/5: dhr. B. Vermunt
Vwo-3/4/5/6: dhr. R. Lucia

7.8 Counselors, sociale vaardigheids- en faalangstreductietraining

Soms spelen er persoonlijke problemen bij een leerling die buiten de school liggen, maar wel invloed hebben op gedrag of schoolprestaties. In sommige gevallen kan de mentor of een docent een luisterend oor bieden. Als er meer nodig is, kan de leerling terecht bij een van onze counselors. Zij bieden individuele begeleiding en zijn bereikbaar tijdens of na schooltijd. Ook geven zij trainingen op het gebied van faalangst en sociale vaardigheden. Onze counselors zijn mevrouw H. Bol en mevrouw A. van Lunteren.

7.9 Examenvreestraining

In de (voor)examenklassen bieden we trainingen aan voor leerlingen die last hebben van spanningen rondom toetsen, examens of presentaties. Het doel is leerlingen meer zelfvertrouwen te geven en beter om te leren gaan met examendruk. Vanuit school is mevrouw M. Vromans bij de training betrokken.

7.10 Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren zorgen ervoor dat de leerlingondersteuning goed georganiseerd verloopt. Zij coördineren de begeleiding binnen de school en zijn contactpersoon voor hulpverleners buiten school. Eén van hen is voorzitter van het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit ondersteuningscoördinatoren, counselors, pedagogisch medewerkers en jeugdprofessionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Etten-Leur/Zundert.

De afspraken rond begeleiding zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Onze ondersteuningscoördinatoren zijn mevrouw E. van den Broek, mevrouw T. Vandewalle en mevrouw J. de Bie.

7.11 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker ondersteunt dagelijks leerlingen uit leerjaar 2 tot en met 6 bij het versterken van sociale vaardigheden. Daarnaast draagt hij of zij bij aan een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. De ondersteuning is laagdrempelig en toegankelijk voor alle leerlingen.

Onze pedagogisch medewerkers werken nauw samen met afdelingsleiders, ondersteuningscoördinatoren en leerlingcoördinatoren. Zij zijn mevrouw S. Hoeben en mevrouw K. Kerkhof

7.12 Centrum voor Jeugd en Gezin

Soms is gespecialiseerde hulp nodig. In dat geval zijn jeugdprofessionals van het CJG Etten-Leur/Zundert betrokken bij ons ondersteuningsteam. Zij denken mee over passende hulp.

Als externe hulp nodig is, bespreken we dit altijd eerst met ouders/verzorgers. Daarna melden zij hun kind aan bij het CJG in hun woonplaats. Samen met de jeugdprofessional wordt passende hulp ingezet.

7.13 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verzorgt het preventieve gezondheidsonderzoek voor leerlingen in leerjaar 2. Indien nodig volgt daarna een adviesgesprek of kortdurende begeleiding. Ook vervolgonderzoeken worden door haar uitgevoerd.
Daarnaast kunnen ouders of school de jeugdverpleegkundige inschakelen bij vragen over gezondheid en leefstijl.

7.14 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een leerling langdurig ziek thuis is of in het ziekenhuis ligt, zoeken we samen met ouders/verzorgers naar de meest passende vorm van onderwijs. We willen dat leerlingen zo goed mogelijk mee kunnen blijven doen.

De school en/of ouders kunnen hiervoor ondersteuning vragen bij de consulenten zieke leerlingen van Kluppluz. Daarnaast is er wekelijks een ambulant begeleider van het samenwerkingsverband aanwezig. Deze begeleider volgt het onderwijsproces van leerlingen met een chronische ziekte of beperking en denkt mee over de invulling. Op de KSE is dat mevrouw F. Rops.

7.15 Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL)

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim nemen we contact op met de leerling en ouders/verzorgers. We bespreken de gezondheidssituatie en hoe we kunnen helpen om achterstanden te beperken.

Als het nodig is, vragen we een M@ZL-consult aan bij de jeugdarts van de GGD. In dit gesprek bespreekt de jeugdarts de klachten en adviseert over verdere begeleiding. Soms onderzoekt de arts de leerling.

De jeugdarts geeft ook advies over deelname aan het lesprogramma. Ouders, leerling en school ontvangen een verslag. Bij dit proces werken we nauw samen met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Doel is dat de leerling zo goed en snel mogelijk weer meedoet met school.

7.16 Leerplicht

Leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, lopen een groter risico om school voortijdig te verlaten. Als de reden van afwezigheid niet duidelijk is, nemen we contact op met thuis.

Volgens de Leerplichtwet moeten we ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. We werken hiervoor samen met de gemeenten Halderberge, Breda, Zundert en Etten-Leur.

7.17 3G (Gezien, Gehoord en Gesteund)

De KSE heeft deelgenomen aan het project 3G, gericht op het mentaal welzijn van leerlingen. Dit project is inmiddels ingevoerd op alle scholen binnen het samenwerkingsverband.
Op de KSE betekent dit dat er wekelijks een preventiemedewerker mentale gezondheid aanwezig is, samen met een jeugdverpleegkundige van de GGD.

7.18 Jongerenwerk, Halt en politie

We werken samen met het jongerenwerk, Bureau Halt en de politie aan preventie en veiligheid. Jongerenwerkers bieden ondersteuning bij hulpvragen of verwijzen door naar andere professionals.
Ook geven ze jongeren een steuntje in de rug op weg naar meer zelfstandigheid.

7.19 Anti-pestprotocol

Een veilige school vinden we essentieel. Leerlingen en medewerkers moeten zich geborgen voelen. Goed onderwijs en veiligheid horen bij elkaar.
We werken aan onderling vertrouwen, respect en waardering. Daarbij hoort ook een duidelijk anti-pestbeleid. In het protocol staat hoe we omgaan met pestsignalen en welke stappen we nemen.
Alle medewerkers die met leerlingen werken, zijn alert op signalen. Elke melding nemen we serieus. Samen met betrokkenen zoeken we naar oplossingen en nemen we indien nodig maatregelen.

7.20 Time-in voorziening

Soms lukt het een leerling tijdelijk niet om in de klas mee te draaien. In dat geval is er de mogelijkheid tot een time-in.
De leerling werkt dan tijdelijk op een andere plek onder begeleiding van een pedagogisch geschoolde medewerker. Het doel is om zo snel mogelijk weer terug te keren in de klas. De medewerker zorgt voor een veilige omgeving en signaleert waar nodig problemen of patronen.

7.21 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen we als school een vaste werkwijze. Deze meldcode maakt deel uit van onze ondersteuningsstructuur.
We willen signalen bespreekbaar maken en waar nodig doorgeven aan Veilig Thuis. Daarbij is een zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met informatie essentieel.
Alle medewerkers die met leerlingen werken, zijn alert op signalen die kunnen wijzen op mishandeling of geweld.

7.22 Zorgplicht, passend onderwijs

Heeft je kind extra hulp nodig? Dan is het belangrijk dit bij de aanmelding te melden. De KSE heeft dan zes weken de tijd om te onderzoeken welke hulp nodig is en of die geboden kan worden. Soms is extra tijd nodig voor onderzoek.
Zit je kind al op de KSE, dan gebruiken we informatie van docenten en mentoren om te zien hoe het gaat. We kunnen ook informatie vragen aan zorgverleners of de vorige school. Hiervoor vragen we altijd eerst toestemming aan ouders/verzorgers.

De zorgplicht start bij aanmelding. Als duidelijk is wat je kind nodig heeft, kijken we of we die hulp kunnen bieden. Als dat niet mogelijk is, helpen we bij het zoeken naar een andere passende school. Als die gevonden is, melden ouders hun kind daar aan.
De zorgplicht geldt niet als je kind niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de KSE.

We willen elke leerling goed onderwijs bieden, zonder uitzonderingspositie. Ook leerlingen met extra ondersteuning worden beoordeeld op dezelfde leerdoelen als anderen. Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan verwacht en de KSE daar niet aan kan voldoen, overleggen we met alle betrokkenen. Soms is een andere school dan beter passend. Dit geldt ook als een leerling zich niet aan de gedragsregels houdt of geen diploma op de KSE kan behalen.
We vinden het belangrijk om hierover het gesprek aan te gaan met ouders en leerlingen en indien nodig stellen we een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. Dat doen we samen met ouders/verzorgers en de leerling. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau en de begeleiding die daarbij hoort.

7.23 Ouder- en jeugdsteunpunt RSV Breda

Heeft je kind extra ondersteuning nodig en weet je niet goed wat je kunt doen? Het steunpunt van RSV Breda helpt je op weg.
Je kunt hier terecht met vragen over wat passend onderwijs inhoudt, wat je van school mag verwachten of welke hulp er beschikbaar is.
Het steunpunt is bereikbaar via www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl of via telefoon/WhatsApp op 06-26737713 (maandag-donderdag 8.30–16.30 uur, vrijdag tot 12.30 uur, met uitzondering van vakanties).

7.24 Ondersteuningsplanraad en beleid

Het samenwerkingsverband RSV Breda heeft een ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit teamleden, ouders en leerlingen van aangesloten scholen. De raad vergadert vier tot vijf keer per jaar over het ondersteuningsbeleid.
Alle informatie, zoals het ondersteuningsplan en verslagen van de OPR, vind je op www.rsvbreda.nl.
Via dit platform blijft iedereen op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen rondom passend onderwijs.

7.25 Hoorrecht van leerlingen over het SOP

Elk jaar vragen we leerlingen hoe zij de ondersteuning op school ervaren. Dit gebeurt via een enquête. De opbrengsten analyseren we en gebruiken we voor het nieuwe schoolondersteuningsprofiel (SOP) of het jaarplan ondersteuning.
Leerlingen die gebruikmaken van specifieke ondersteuning kunnen ook worden geïnterviewd. Hun input nemen we waar mogelijk mee in ons beleid.

8 Leerplicht

8.1 Schoolverzuim

Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, een grotere kans lopen om de school voortijdig te verlaten, met alle mogelijke nare gevolgen van dien. We houden als school daarom de absentie van leerlingen goed bij. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet duidelijk is, gaan we ervan uit dat dat de leerling spijbelt. We nemen dan contact op met het thuisfront. De KSE is op grond van de Leerplichtwet verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.2 Te laat komen

Vaak te laat komen in een korte periode wordt, net als spijbelen, ook gezien als een risicofactor. Dit wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

- Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling te laat komt, moet de leerling nablijven of zich eerder op school melden.
- Bij zes keer te laat komen wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Bij acht keer te laat komen kan de leerling opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar op voor het spreekuur op school.
- Bij twaalf keer te laat in één schooljaar heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid om de leerling door te verwijzen naar bureau Halt. Ook kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

8.3 18-jarigen

Als leerlingen de 18-jarige leeftijd bereiken, zijn zij officieel meerderjarig. Dat houdt in dat er voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers het een en ander verandert. Leerlingen moeten vanaf hun 18e jaar zonder tussenkomst van hun ouders/verzorgers allerlei zaken zelf regelen. Op basis van onze ervaringen betekent dit niet dat de belangstelling van de ouders/verzorgers stopt. Leerlingen maken met hun ouders/verzorgers goede afspraken over de inzage in Magister, emailberichten, ouderavonden, verlofaanvragen en ziekmeldingen. Leerlingen die 18 jaar zijn geworden, vallen niet onder de Leerplichtwet. Ze hebben wel aanwezigheidsplicht omdat hun aanwezigheid op school gekoppeld is aan de tegemoetkoming scholieren. Dat heeft tot gevolg dat wanneer 18-jarigen 16 uur of meer verzuimen zij het risico lopen hun tegemoetkoming scholieren kwijt te raken.

8.4 Ziek en verlof

Als een leerling ziek is of als er onvoorziene omstandigheden zijn, verzoeken wij ouders/verzorgers om dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur via de Magister app aan ons door te geven. Bij ziekte of verlof tijdens schoolexamens vragen we ouders/verzorgers ook contact op te nemen met de afdelingsleider. Als een leerling op school meldt dat hij of zij zich niet lekker voelt, dan wordt er met ouders/verzorgers contact opgenomen.

Afspraken met orthodontist, huisarts, tandarts, e.d. worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Als dit niet lukt, dienen ouders/verzorgers dit door te geven via Magister. Voor aanvragen die niet via Magister kunnen worden ingediend, verwijzen we naar onze website voor meer uitleg.

8.5 Verlof buiten schoolvakanties

Buiten de schoolvakanties mogen de leerlingen niet van school wegblijven. Af en toe komen er verzoeken voor extra vakantiedagen binnen. De school kan hiervoor alleen toestemming geven als het gezin door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers niet in staat is om in de reguliere vakantietijd op vakantie te gaan of als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Op grond van de Leerplichtwet mag een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakantie geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Daarbij kan slechts één keer per schooljaar en voor maximaal tien aaneengesloten dagen verlof worden toegekend. Een aanvraag voor bijzonder verlof kun je indienen bij de afdelingsleider. Op www.rblwest-brabant.nl is onder 'Veelgestelde vragen' een toelichting op verlofaanvragen te vinden en onder 'Formulieren' staan de richtlijnen met betrekking tot verlof.

9 Inspraak en overleg

9.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een gekozen vertegenwoordiging van alle geledingen binnen de school: medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. Het doel van de MR is in het algemeen meepraten over beslissingen over onderwerpen waar ouders/verzorgers, medewerkers en leerlingen mee te maken hebben. De MR heeft in een groot aantal beleidszaken advies- of instemmingsrecht. We hebben ervoor gekozen om de MR over veel onderwerpen in een vroeg stadium te laten meedenken en -praten. Als ouder is het mogelijk in contact te komen met de oudergeleding van de MR via secretarisMR@k-s-e.nl.

De MR bestaat uit 16 leden en drie geledingen, waarvan:

- 8 medewerkers
- 4 ouders/verzorgers
- 4 leerlingen

9.2 Leerlingenraden

Als leerling kun je in de leerlingenraad. We hebben twee leerlingenraden: één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Ze wisselen ideeën uit en dragen bij aan een positieve sfeer, bijvoorbeeld door het organiseren van activiteiten. Daarbij worden ze gecoacht door een docent, de leerlingenraadbegeleider.

9.3 Ouderpanel

Het doel van het ouderpanel is een open relatie tussen de ouders/verzorgers en de school. Regelmatig zijn er bijeenkomsten waarbij ouders/verzorgers en vertegenwoordigers van het MT van de KSE aanwezig zijn.

Het uitwisselen van informatie tussen ouders/verzorgers en school, het bespreken van actuele onderwijskwesties en het meedenken bij problemen, is van groot belang bij de invulling van een goed beleid van onze school.

Via ouderpanels wordt het managementteam van de KSE als het ware scherp gehouden als het gaat om ‘weten wat er speelt’ bij de achterban. Deze ouders/verzorgers bespreken algemene schoolzaken en zaken die alleen de betrokken leshuizen aangaan.

Via mail en website worden ouders(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht wanneer het ouderpanel plaatsvindt. Informatie over aanmelden wordt ook in dit bericht gedeeld.

10 Communicatie

10.1 Informeren van ouders/verzorgers

Voor een goede benadering van leerlingen is samenwerking tussen school en ouders/verzorgers van groot belang. Daarvoor is het belangrijk dat de ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

10.2 Magister en ouderportaal

Leerlingen houden zelf hun resultaten bij. Ook hebben ouders/verzorgers via het ouderportaal van Magister inzage in de cijfers van hun kind, het huiswerk, het rooster en absenties.

10.3 Ouderavonden en gesprekken met mentor, ouder en leerling

De mentoren organiseren bij de start van het schooljaar een algemene ouderavond. Hier maken zij afspraken met ouders/verzorgers over de wijze waarop contact wordt onderhouden. Ook heeft elke mentor minimaal een keer in het schooljaar persoonlijk contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) d.m.v. een gesprek met mentor, ouder en leerling. Mocht je tussentijds contact wensen met een van de docenten of de mentor van je kind, dan kan dat via de receptie van de school (tel. 076-5015905) of via het schoolmailadres van de betreffende docent.

10.4 Infobulletin

Elke afdeling heeft een eigen infobulletin. Deze wordt gemiddeld één keer per maand via de mail verzonden.

10.5 Vragen?

In deze schoolgids hebben wij onder meer aangegeven tot wie ouders/verzorgers of leerlingen zich kunnen wenden met bepaalde vragen of waar bepaalde informatie te vinden is. Indien je deze informatie niet kunt vinden, dan kun je uiteraard altijd (telefonisch) terecht tijdens kantooruren bij de receptie van de school (tel. 076-5015905) of mailen naar kse@k-s-e.nl.

11 Praktische zaken

11.1 Lestijden

De lessen op de KSE duren 60 minuten. Het vaste dagschema ziet er als volgt uit:

Lesuren	Tijden
1ste lesuur	08.30 - 09.30 uur
2de lesuur	09.35 - 10.35 uur
Pauze	10.35 - 10.55 uur
3de lesuur	10.55 - 11.55 uur
Pauze	11.55 – 12.30 uur
4de lesuur	12.30 – 13.30 uur
5de lesuur	13.35 – 14.35 uur
Pauze	14.35 – 14.45 uur
6de lesuur	14.45 - 15.45 uur
7de lesuur	15.50 – 16.50 uur

Voor het inhalen van toetsen of het naleven van een maatregel (bijvoorbeeld nablijven) kan de school gebruik maken van het zevende lesuur. Leerlingen mogen op deze tijden daarom geen vaste afspraken maken.

Wanneer er sprake is van een verkort lesrooster, ziet het dagschema er als volgt uit:

Lesuren	Tijden
1ste lesuur	08.30 - 09.15 uur
2de lesuur	09.20 – 10.05 uur
3de lesuur	10.10 – 10.55 uur
Pauze	10.55 – 11.15 uur
4de lesuur	11.15 – 12.00 uur
5de lesuur	12.05 – 12.50 uur
Pauze	12.50 – 13.15 uur
6de lesuur	13.15 – 14.00 uur
7de lesuur	14.05 – 14.50 uur

11.2 Ziek en verlof

In paragraaf 8.4 vind je de procedure voor het ziekmelden en aanvraag van kortdurend verlof tijdens schooltijd. Voor het aanvragen van vakantie en verlof buiten de schoolvakanties zijn er wettelijke richtlijnen (zie paragraaf 8.5).

11.3 Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen

Indien een leerling op school aangeeft ziek te zijn, zal door of namens de afdelingsleider contact worden gezocht met de ouder/verzorger om te overleggen. De handelwijze van de school staat beschreven in ons ‘Protocol medicijnverstrekking en informatie over medisch handelen op de KSE’, te vinden op onze website.

11.4 Lesuitval

Hoewel we lesuitval zoveel mogelijk proberen te beperken, is het helaas niet helemaal te vermijden. Ziekte en scholing zijn de belangrijkste oorzaken. Het eerste is niet te voorkomen, het tweede is noodzakelijk om onze schoolontwikkeling vorm te geven en om de kwaliteit van onze docenten optimaal te houden. Als er een les uitvalt in de eerste drie leerjaren, dan wordt deze overgenomen door een collega of gaan leerlingen onder toezicht zelfstandig aan de slag met opdrachten die ze voor die les hebben gekregen. In de hogere klassen kan een lesuitval ook resulteren in een tussenuur. Wanneer de uitgevallen les een laatste lesuur betreft voor een leerjaar, kan de afdelingsleider van de betreffende afdeling besluiten de les te laten vervallen.

11.5 Schoolpasjes

Aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen portretfoto's gemaakt. Deze foto's worden ook gebruikt voor de schoolpas, die leerlingen altijd bij zich moeten hebben. De schoolpas is vereist voor het werken op de computer op het Servicepunt bovenbouw, om te printen op school en voor het lenen van boeken en materialen. Ook dient de pas als legitimatie binnen school en bij binnenkomst op de avondactiviteiten die door de school speciaal voor onze leerlingen worden georganiseerd. Bij verlies kan de schoolpas eenmaal vervangen worden; de kosten hiervoor bedragen € 5,-.

11.6 Avondactiviteiten

De afspraken omtrent avondactiviteiten zijn steeds genomen in overleg met de ouders/verzorgers in de oudercontactgroepen en in de ouderraad. Zo ook de volgende afspraken:

- De avondactiviteiten van klas 1 en 2 vinden meestal plaats in ons schoolgebouw. Vanaf klas 3 worden feesten ook buiten de school georganiseerd.
- De ouders/verzorgers krijgen vooraf schriftelijk bericht. Meestal gebeurt dit via de informatiebulletins. In het bericht worden in ieder geval de begin- en eindtijden vermeld.

11.7 Kluisjes

Leerlingen kunnen gratis gebruik maken van een kluisje. Bij vernieling van het kluisje of verlies van de sleutel worden kosten in rekening gebracht. De kosten zijn €15,00.

Voor de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers voeren wij onaangekondigd periodiek een kluisjescontrole uit.

11.8 Boekenuitleen

Leerlingen kunnen op vertoon van hun schoolpas kosteloos boeken lenen; de uitleentermijn bedraagt vier weken. Via een app zijn boeken gemakkelijk te reserveren. De leermiddelen zijn bestemd voor onderwijsdoeleinden. Onze boekencollectie en de digitale leermiddelen hierop afgestemd.

11.9 Privacy en beeldmateriaal

Op de KSE worden gedurende het schooljaar vele foto's gemaakt van buitenlesactiviteiten, zoals excursies, projecten en buitenlandse reizen. Ook tijdens schoolfeesten en in enkele gevallen in lessituaties worden foto's gemaakt. Omdat er vanuit de leerlingen een grote vraag is naar deze foto's, plaatsen we de foto's vaak op de website. Enkele van deze foto's worden gebruikt in promotiemateriaal, zoals flyers en brochures of vlaggen voor de open dag en onze social mediakanalen.

In het kader van de huidige privacywetgeving vragen wij jaarlijks toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal via Magister. Zie voor nadere informatie het privacyreglement, het beleid gebruik beeldmateriaal en de privacyverklaring op onze website.

Als je vragen hebt over dit onderwerp, stuur dan een e-mail naar kse@k-s-e.nl.

11.10 Bereikbaarheid

Onze school ligt centraal gelegen in Etten-Leur en is vanuit de regio goed en veilig bereikbaar. De fietspaden lopen tot aan onze poorten. Er is een bushalte op enkele minuten loopafstand. Vanuit de omliggende dorpen is een reguliere busverbinding aanwezig. Een buurtbus verbindt Etten-Leur en Zevenbergen. Voor de hoofdingang van onze school is aan de Stijn Streuvelslaan een Kiss & Ride zone aanwezig.

11.11 Regels en vertrouwen

Waar mensen bij elkaar zijn moeten spelregels worden opgesteld. Dat is nodig om met elkaar te kunnen werken. Hieronder geven we de hoofdpunten weer van een aantal zaken waarvan regulering nodig of wenselijk is. We willen daar echter nadrukkelijk aan toevoegen dat er bij elke samenwerking, ook op school dus, veel is dat niet te reglementeren is, maar dat gewoon verwacht mag worden.

Zo rekenen wij op school op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een veilige, goede sfeer en een prettig werkklimaat op school nog belangrijker zijn dan alles wat er in een reglement wordt vastgelegd. Iedere leerling heeft recht op een plezierige en leerzame tijd op school. Indien dit door het gedrag van een medeleerling verhinderd wordt, zal er in eerste instantie waarschuwend opgetreden worden. Helpt dit niet dan kan in ernstige situaties schorsing of zelfs verwijdering van school volgen.

Een grotere zelfstandigheid van leerlingen houdt in dat de gedragsregels duidelijk en eenduidig moeten zijn. Daarom willen we voor de leerling heldere regels stellen, waarbij ook het waarom van die regels wordt aangegeven. Wij vinden dat door deze helderheid de energie van docent en leerling meer wordt benut voor het onderwijs zelf. Met de medewerkers in de school en met ouders/verzorgers wordt regelmatig overlegd over deze regels en hun effecten en waar nodig worden ze bijgesteld. Regelgeving op de KSE wordt hierdoor breed gedragen en is 'van deze tijd'. Altijd een aandachtspunt, maar zeker niet star.

Het schoolreglement bevat globaal de gedragsregels en afspraken. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken daaromtrent verder uitgewerkt. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website. Onze schoolregels zijn te vinden in Bijlage 1: Regels en vertrouwen.

12 Kosten en verzekeringen

12.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging die wij van de overheid krijgen voor het verzorgen van onderwijs is daarvoor niet toereikend.
Daarom vraagt de school voor elke leerling een vrijwillige bijdrage van €65,-.
De KSE staat voor kansengelijkheid dus ook leerlingen van wie de ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, doen mee aan de activiteiten die de school hiervan organiseert.
Om deze activiteiten te kunnen blijven organiseren is het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders/verzorgers deze vrijwillige bijdrage betalen.

Jaarlijks wordt in de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voorgelegd en voorzien van instemming van de oudergeleding.
In onderstaande tabel staat voor welke onderdelen/activiteiten deze bijdrage wordt gevraagd.

		Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Afdelingsbudgetten							
Eendaagse excursies		30	30	30	30	30	30
Buitenlesactiviteiten							
Culturele activiteit (op afdeling)		10	10	10	10	10	10
Projectweek - sportdag		15	15	15			
LOB activiteiten					15	15	15
Leerlingenraad							
Activiteit december		5	5	5	5	5	5
Activiteit einde schooljaar		5	5	5	5	5	5
Subtotaal		**65**	**65**	**65**	**65**	**65**	**65**
Overige							
Reservering lustrumviering		10	10	10	10	10	10
Algemeen aanvullende verzekering, testen		10	10	10	10	10	10
begeleiding excursies		5	5	5	5	5	5
Totaal ouderbijdrage		**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**

12.2 Leermiddelenfonds

Ouders/verzorgers ontvangen de volgende leermiddelen kosteloos: schoolboeken, werkboeken, bijbehorende licenties, online materiaal, examenbundels, project- en tabellenboeken en door de school gemaakt lesmateriaal.
Deze leermiddelen zijn eigendom van de school. Om beschadigingen of onnodige slijtage te voorkomen moeten de leerlingen deze boeken goed kaften en ze in stevige (boeken)tassen of rugzakken vervoeren.
Voor beschadigingen die niet aan normale slijtage te wijten zijn, worden aan het eind van het schooljaar herstelkosten in rekening gebracht.
Wanneer leerlingen gedurende het jaar een nieuw boek nodig hebben vanwege verlies of ernstige schade worden er kosten in rekening gebracht.

12.3 Schoolbenodigdheden

De schoolboeken en licenties van de leerlingen zijn gratis. Dit betekent niet dat er geen kosten meer zijn voor ouders/verzorgers. Zaken die door meerdere kinderen in een gezin kunnen worden gebruikt, meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moeten ouders/verzorgers nog steeds zelf betalen. Dit zijn schriften, multomappen, pennen, (grafische)rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (m.u.v. het officepakket). De hieronder vermelde tekendoos wordt in verband met gezamenlijke inkoop rechtstreeks via de school aangeschaft.

Tweede boekenpakket

Een leerling komt in aanmerking voor een tweede boekenpakket wanneer hij of zij niet in staat is de boeken te vervoeren/dragen als gevolg van conditie-/krachtverlies door ziekte met als gevolg van een diagnose (afhankelijk van rolstoel, prothese, jeugdreuma, etc.).

Leerlingen die door een onderliggende diagnose (zoals DCD, ADHA, ASS) problemen hebben met plannen en organiseren van schoolzaken en daarom baat hebben bij een tweede boekenpakket, kunnen dit via het zorgteam of de eigen zorgcoach aangeven.

In de brugklas de materialen voor tekenen (incl. tekendoos): € 17,00.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat leerlingen in het bezit moeten zijn van gepast sportschoeisel. Het dragen van andere schoenen in de gymzalen is verboden.

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje. Bij verlies van de sleutel worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn €15,00.

Laptop

Alle leerlingen gebruiken voor hun lessen een laptop. De KSE heeft een overeenkomst met een leverancier van laptops met bijbehorend servicepakket. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen ervoor kiezen om het apparaat te kopen of te huren. Wie gebruikmaakt van dit aanbod, is verzekerd van een werkend apparaat. Bij deelname wordt een overeenkomst gesloten met de leverancier. De KSE geeft ouders/verzorgers/leerlingen een tegemoetkoming in de kosten van € 212,50.
De benodigde software wordt automatisch geïnstalleerd zodra het apparaat wordt aangemeld.

Servicepakket

Bij problemen kunnen leerlingen zich melden op het servicepunt van de KSE. Simpele problemen worden ter plaatse opgelost. Bij andere problemen zal het apparaat door de leverancier bij de school opgehaald worden om gerepareerd te worden. Leerlingen ontvangen in de tussentijd een leenapparaat. De laptop wordt beheerd door de KSE en de KSE is verantwoordelijk voor het juist functioneren.

Eigen laptop

Natuurlijk is het ook mogelijk voor leerlingen om een eigen laptop mee te nemen voor gebruik in de lessen. De KSE stelt wel een beperkt aantal hardware eisen, zodat er in de les goed met de laptop gewerkt kan worden. Leerlingen kunnen met vragen over hun eigen laptop ook terecht bij het servicepunt, maar de ondersteuning die we kunnen bieden is echter beperkt. Het Office 365 pakket wordt wel aangeboden. Elke leerling krijgt vijf gratis licenties voor de programma's van Office 365.

Wanneer leerlingen ervoor kiezen om hun eigen laptop mee te nemen dient de laptop aan de volgende punten te voldoen:

- Windows 11 PRO
- Geschikt voor WIFI 5 GHz
- Batterijduur van minimaal 6 uur
- Altijd voorzien van recente, bijgewerkte updates.

Tijdens een voorlichtingsavond en via de website van de leverancier krijgen ouders/verzorgers nadere toelichting op deze mogelijkheden.
Voor ouders/verzorgers die geen laptop kunnen of willen betalen zijn er verschillende oplossingen mogelijk. Het uiteindelijke resultaat is altijd dat alle leerlingen beschikken over een laptop en dus mee kunnen doen.

12.4 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kosten voor deze verzekering worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze schoolongevallenverzekering is alleen van kracht gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op bijbehorende terreinen en gedurende één uur voor en na schooltijd.

Reisverzekering

Naast de schoolongevallenverzekering heeft de school voor alle leerlingen ook een schoolreisverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat de leerlingen deelnemen aan door de school georganiseerde reizen en excursies. De polisvoorwaarden zijn terug te vinden op onze website.

Aansprakelijkheid

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarop de activiteiten van de school zijn verzekerd. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van schoolbestuur en personeel.

De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel en de schade die voortvloeit uit onveilige omstandigheden op school, bijvoorbeeld het in slechte staat verkeren van schoolgebouw of apparatuur.

Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders/verzorgers zelf, alsmede van hun kinderen. Als school wijzen wij erop dat volgens de wet iedere leerling een eigen verantwoordelijkheid draagt en aansprakelijk is voor zijn eigen gedragingen. Voor leerlingen tot 14 jaar zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Voor leerlingen van 14 tot 16 jaar zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk, tenzij hen niet kan worden verweten dat zij de gedragingen van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Schade aan brillen, kleding, fiets, scooter of brommer en andere eigendommen dient te worden geregeld met degene die de schade veroorzaakte. Tegen dit soort voorvallen kan men zich verzekeren door middel van een WA-verzekering. De school dekt op geen enkele wijze de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen of ouders/verzorgers.

12.5 Betalingen

Voor de bedragen, die aan de school verschuldigd zijn, ontvangen de ouders/verzorgers of - in geval van meerderjarigheid - de leerling zelf, aan het eind van het schooljaar voor het jaar erop een digitale nota. De nota wordt per e-mail verzonden. Betaling vindt plaats via IDEAL.

Om de administratiekosten laag te houden communiceren we zoveel mogelijk via e-mail. Een werkend e-mailadres is daarom zeer belangrijk. Je kunt dit zelf aanpassen in Magister.

Indien een herinneringsnota gestuurd moet worden kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.

Bankgegevens:
IBAN: NL32RABO 0114 8840 48
Stichting Novia Onderwijs

Bijlage 1: Regels en vertrouwen

Schoolregels

Iedereen houdt zich op school aan de aanwijzingen van medewerkers van de school, ook als deze verbonden zijn aan een andere afdeling dan die door de leerling bezocht wordt. Leerlingen die, om welke reden dan ook, deze aanwijzingen niet opvolgen, kunnen daarvoor geen excuses laten gelden. Wie vindt onrechtvaardig behandeld te zijn, kan achteraf een beroep doen op de mentor of de eigen afdelingsleider.

1. Op tijd komen

Iedereen dient uiterlijk vijf minuten voor het begin van zijn lessen op het schoolterrein aanwezig te zijn. Een leerling die zonder geldige reden te laat is gekomen, kan verplicht worden na te blijven en/of zich de volgende dag vroeger te melden.

Rooster, vrijstelling van lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen van het eigen lesrooster te volgen. Van de lessen lichamelijke opvoeding kan alleen vrijstelling worden gegeven na het afgeven van een verklaring, waaruit blijkt dat de leerling niet in staat is om deze lessen te volgen. Deze leerlingen blijven op school.

2. Het leerproces

De docenten zijn, samen met hun leerlingen, verantwoordelijk voor het verloop van het leerproces. Belangrijke voorwaarden voor goede onderwijsresultaten zijn: een goede sfeer in de klas, een effectief gebruik van de tijd op school, een goede planning en uitvoering van huiswerk en het regelmatig repeteren van de leerstof.

Docenten moeten de stof voor een toets tijdig en goed omschreven meedelen. De leerlingen krijgen alle schriftelijke werken, ook die voor het schoolexamen zijn gemaakt, na correctie ter inzage.

Aan de leerlingen wordt tijdig bekendgemaakt op welke wijze proefwerkcijfers, rapportcijfers en de cijfers voor het schoolexamen tot stand komen.
De leerlingen hebben recht op vertrouwelijke behandeling van hun persoonlijke gegevens. De school handelt in deze conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

3. Zorg voor eigen en andermans eigendommen

Leerlingen moeten zorgvuldig omgaan met eigen en andermans eigendommen. Er wordt leerlingen dringend aangeraden:

- Geen geld of waardevolle voorwerpen te laten zitten in jassen of tassen die onbeheerd worden achtergelaten (ook niet in de kleedkamers). Veilig opbergen is mogelijk in de kluisjes.
- Fietsen en brommers afgesloten te stallen op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Na schooltijd geen eigendommen in het schoolgebouw of op het schoolterrein achter te laten.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of verlies van eigendommen van leerlingen.

Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendommen van de school, wordt op kosten van de ouders/verzorgers, of bij meerderjarigheid van de leerling zelf, hersteld. Zolang de schade niet betaald is, kan de leerling het bijwonen van de lessen ontzegd worden.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling diefstal op school gepleegd heeft, wordt hij geschorst. Bij herhaling kan hij verwijderd worden.

4. Gebruik laptops

Het gebruik van laptops op school is enkel toegestaan tijdens de les en uitsluitend voor onderwijs. De volgende handelingen zijn niet toegestaan:

- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computer, software of gegevens.
- Het gebruik van eigen software zonder toestemming.
- Het opzettelijk beschadigen of duidelijk oneigenlijk gebruik.

Internet maakt het mogelijk om gebruik te maken van de overweldigend grote hoeveelheid informatie die toegankelijk is voor iedereen. Op de KSE is internetgebruik bedoeld om deze informatie toegankelijk te maken in dienst van het onderwijs.

Om misbruik van de mogelijkheden te voorkomen zijn spelregels opgesteld. Bij overtreding van deze regels kan de leerling voor bepaalde of onbepaalde tijd het toegangsrecht en het gebruik van internet worden ontzegd. We gebruiken software waarmee de docent mét toestemming van de leerling mee kan kijken op de laptop van leerlingen, dit kan alleen tijdens de les. Van leerlingen wordt verwacht dat zij deze software op hun laptop installeren.

5. Telefoonbeleid

Smartphones bieden jongeren veel mogelijkheden, maar zorgen binnen een school ook voor afleiding. Onder smartphone verstaan we ook andere digitale communicatiemiddelen, zoals smartwatches. Voor alle leerlingen geldt dat zij hun mobiele telefoon tijdens de les niet mogen gebruiken. Hierdoor kunnen zij zich volledig richten op de les(stof). Een docent mag op deze regel een uitzondering maken als leerlingen een smartphone nodig hebben voor een specifieke opdracht.

De KSE maakt onderscheid tussen onder- en bovenbouw. De brugklas en leshuis 2 en 3 zijn smartphonevrije zones. De telefoon is niet zicht- en hoorbaar. Deze afspraken maken deel uit van een pilot. Op deze wijze onderzoekt de KSE of een (volledig) smartphonevrije school haalbaar en/of wenselijk is. Zowel medewerkers, leerlingen als ouders nemen we in tussentijdse evaluaties mee.

Voor de bovenbouw geldt dat leerlingen bij binnenkomst in het lokaal hun smartphone in de telefoontas plaatsen. Leshuis 4, 5 en 6 zijn niet smartphonevrij. In pauzes en tijdens tussenuren mogen bovenbouwleerlingen in deze leshuizen hun smartphone gebruiken.

6. Overige gedragsregels

Er wordt van leerlingen verwacht dat zij op de hoogte zijn van de voor hen bestemde mededelingen, die via de mededelingenschermen, Magister of de informatiebulletins van de afdeling bekendgemaakt worden. Leerlingen moeten zich aan de op deze wijze meegedeelde regelingen houden.

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich houden aan de regels voor het gebruik van de kantines van de school. De leerlingen mogen gedurende de schooltijden het eigen leshuis of schoolterrein alleen verlaten met toestemming van de eigen afdelingsleider.

Omdat het opstellen van regels alleen niet voldoende is, zal ook controle op de handhaving ervan plaatsvinden. Dit kan onder meer een (steekproefsgewijze) controle van kluisjes, tassen en jassen, fietstassen en opbergruimtes onder (scooter)zadels.

Het is verboden om zonder uitdrukkelijke toestemming van de rector in de gebouwen of op de terreinen van de schoolartikelen te koop aan te bieden, te verkopen, te verspreiden of er reclame voor te maken.

Social media zijn niet meer weg te denken uit de wereld van onze leerlingen. Het is belangrijk dat leerlingen daar op een goede manier mee (leren) omgaan. Naast aandacht hiervoor in mentorlessen heeft de school voor het omgaan met social media een gedragscode opgesteld. Ook zijn er mediacoaches aanwezig.

Direct oogcontact, elkaar herkennen en interactie is op een school belangrijk voor een goed pedagogisch en sociaal klimaat. Voor docenten is het belangrijk om gezichten te zien: 'Volgt de leerling het nog allemaal? Komt de boodschap over? Begrijpt men wat ik zeg?' In de klas, maar ook in ontmoetingsruimten als kantine en schoolplein, is non-verbale communicatie essentieel. Om die reden is het niet toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen.

Indien leerlingen zich tijdens excursies of buitenlandse reizen niet houden aan de aanwijzingen van de begeleiders en/of gezagsdragers op de betreffende locatie, kunnen maatregelen volgen. Een van de maatregelen kan bestaan uit uitsluiting van een activiteit voor één of enkele dagdelen of uit het teruggestuurd worden naar huis. Dit gebeurt op kosten van de leerling. Daarbij wordt de leerling uitgesloten van alle buitenles-activiteiten voor de rest van het schooljaar voor zover deze niet behoren tot het verplichte curriculum. Indien een leerling, na wangedrag, de toegang voor (de rest van) een buitenles-activiteit wordt ontzegd, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

In verband met de goede gang van zaken op school kunnen van leerlingen kleine werkzaamheden worden gevraagd, zoals het opruimen van klas of kantine.

We hanteren met betrekking tot genotmiddelen een duidelijk beleid: roken en het gebruik van alcohol en drugs is in het schoolgebouw en op het schoolplein verboden. Daarnaast wordt er uitdrukkelijk op toegezien dat er niet gerookt wordt in de directe omgeving van de school.

7. Schorsing en verwijdering

Een leerling kan door de afdelingsleider worden geschorst als zijn of haar gedrag hier aanleiding toe geeft.

Bij herhaling van omstandigheden die aanleiding geven tot schorsing, of bij wangedrag van ernstige aard, kan de leerling definitief van school worden verwijderd.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling alcohol bij zich heeft, wordt hij geschorst. Bij bezit van wapens in de zin der wet wordt de leerling - afhankelijk van de ernst ervan - geschorst dan wel verwijderd.

Bij ernstige verdenking en zeker bij constatering van gebruik of bezit van drugs door een leerling zullen de ouders/verzorgers worden ingelicht. Wanneer een leerling betrapt wordt op gebruik van drugs op of rond school, worden de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek de leerling op te komen halen. Mocht er niemand thuis zijn dan dient deze leerling op school te wachten totdat de ouders/verzorgers bereikt zijn. Daarna zullen gesprekken met de mentor, de afdelingsleider en zo nodig met de counselors volgen.

Bij gebruik van drugs op of rond school volgt schorsing. Het doorgeven van drugs, al dan niet tegen betaling, kan verwijdering tot gevolg hebben.

In deze, maar ook in andere gevallen van grensoverschrijdend gedrag, wordt gehandeld volgens de stappenplannen die staan beschreven in het protocol ‘Veilige school’.

Om de veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen, houdt de school zich het recht voor om, op basis van genoemd protocol, met andere scholen en/of de politie informatie uit te wisselen over daders en slachtoffers, en passende maatregelen te nemen. Wat de uitwisseling van informatie met samenwerkende instanties betreft (zoals politie, gezondheidszorg, CJG, gemeente) voldoet de school hiermee aan de zorgplicht die haar wettelijk is opgelegd.

8. Klachtenregeling

Op de KSE is er op dit moment voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) een klachtenregeling van kracht van Stichting Novia Onderwijs.

Bijlage 2: Lessentabellen

Lessentabel mavo

vak / leerjaar	1	2	3	4
Aardrijkskunde		2	2	3
Biologie	2	1	2	3
CKV			1	
Duits		2	2	3
Economie		2	2	3
Engels	3	2	2	2
Geschiedenis	2	1	2	3
Kunst Muziek	1	1	2	3
Kunst Tekenen	1	1	2	3
Levensbeschouwing	2	1		
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	1
Lichamelijke opvoeding 2			2	3
Maatschappijleer			2	
Maatschappijkunde				3
Mentoruur	2	1,5	1	1
Nask 1			2	3
Nask 2			2	3
Nederlands	3	2	2	2
STEAM	2	3,5		
Wiskunde	3	2	2	3
project / basisvaardigheden	1	1	1	
taaluur				1
PGP			2	3
Totaal:	25	25	25	

Lessentabel havo

vak / leerjaar	1	2	3	4	5
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2,5
Biologie	2	2		3	3
BSM				2	2,5
CKV				1	0,5
Duits		3	2	3	3
Economie			1,5	3	3
Engels	2	2	2	3	2
Frans	2	2	2	3	3
Geschiedenis	1	2	1	3	2
Informatica					
Kunst Muziek	1	1	2	3	3
Kunst Tekenen	1	1	2	3	3
Levensbeschouwing	1	1		1,5	1
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	1	1
Bedrijfseconomie				2	2,5
Maatschappijleer				2	
Maatschappijwetenschappen				2	2,5
Mentoruur	2	2	1	1	0,5
Natuurkunde			2	3	3
Nederlands	3	2	3	3	2,5
NH4 >> PO			1		
PGP-M				2	3
PGP-T				2	
Scheikunde			1,5	3	3,5
STEAM	2	3			
Wiskunde	3	2	3		
Wiskunde A				2	2,5
Wiskunde B				3	3
basisvaardigheden taal	1				
basisvaardigheden rekenen/wisk	1				
Totaal:	25	26	26		

muziek in klas 3 keuzevak
tekenen in klas 3 keuzevak

Lessentabel vwo

vak / leerjaar	1	2Ath	2Gym	3Ath	3Gym	4	5	6
Aardrijkskunde	2			2	2	2	2	2,5
Biologie	2	2	2			3	3	2
BSM						2	2	2,5
CKV						1	1	
Duits		3	2	2	2	2	3	2
Economie				2	1	3	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2,5
Engels Cambridge						2	2	2,5
Filosofie							2	2,5
Frans	2	2	2	1	1	2	3	2
Geschiedenis	2	2	2			3	2	2
Grieks					2	4	4	3
Klassieke vorming (KV)	1							
Kunst Muziek	1	1	1	1	1	3	3	3
Kunst Tekenen	1	1	1	1	1	3	3	3
Latijn			2		2	4	4	3
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1	1
Bedrijfseconomie						2	2	2,5
Maatschappijleer						1	1	
Maatschappijwetenschappen						2	2	2,5
Mentoruur	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	0,5
Wetenschapsonderwijs	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
Natuurkunde				2	2	3	3	2,5
Nederlands	2	2	2	3	2	2	3	2,5
NLT								2,5
Scheikunde				2	2	2	3	3,5
STEAM	2	3	3					
Wiskunde	3	3	2	2	2			
Wiskunde A						3	3	2
Wiskunde B						3	3	3
Wiskunde C						3	2	2
Wiskunde D							2	2
Totaal:	25	26	26	25	27			