

HKL/MRI/98351
HKL/091221/14121

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zeventien december _____
tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, _____
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, _____
notaris te Etten-Leur: _____

mevrouw Marcella Maria Cornelia Catharina van Riel-Franken, _____
geboren te Breda op dertig november negentienhonderd _____
zesenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, met _____
kantooradres: Bredaseweg 159, 4872 LA Etten-Leur, _____
ten deze handelende krachtens volmacht, verleend in de hierna te _____
noemen bestuursvergadering van de stichting: "**STICHTING** _____
KATHOLIEKE SCHOLENGEMEENSCHAP ETTEN-LEUR EN _____
OMGEVING", statutair gevestigd te Etten-Leur, ondernemingsadres: _____
4873 EB Etten-Leur, Stijn Streuvelslaan 42, postadres: 4870 AD Etten-
Leur, Postbus 159, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer -
van Koophandel onder dossiernummer 41102321, _____
deze stichting hierna ook te noemen: "de stichting". _____

Van het bestaan van gemelde volmacht blijkt uit de na te melden aan deze -
akte gehechte notulen. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat: _____

- Het College van Bestuur van de stichting: **Stichting Katholieke _____
Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving**, statutair gevestigd -
te Etten-Leur, met adres: 4873 EB Etten-Leur, Stijn Streuvelslaan 42, -
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
onder dossiernummer: 41102321 (hierna te noemen: de "stichting") op -
acht november tweeduizend éénentwintig met inachtneming van _____
statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting _____
algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen _____
deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen _____
van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte -
zal worden gehecht (*Bijlage 1*); _____
- de Raad van Toezicht van de stichting op *achttien oktober _____
tweeduizend éénentwintig* het voormelde besluit tot statutenwijziging _____
heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de -
betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal _____
worden gehecht (*Bijlage 1*); _____
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging op zevententwintig juni tweeduizend zeventien _____
verleden voor Mr. Drs. J.F.A.M. Klaver, notaris te Etten-Leur. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde vervolgens naar aanleiding van voormelde besluiten en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat deze statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

1. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving**", ook genoemd **KSE**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur.

Doel en grondslag

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de gemeente Etten-Leur en omgeving, en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting wil daarbij handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs van zestien juni negentienhonderd zevententachtig. Dit reglement zal aan deze akte worden gehecht (Bijlage 4);
3. De stichting wil een of meerdere scholen instandhouden die openstaan voor leerlingen in Etten-Leur en omgeving die volgens de adviezen van het primair onderwijs in staat geacht worden een van de op de instandgehouden scholen aangeboden opleidingen met goed gevolg te kunnen afronden en die de grondslag van de school respecteren.
4. De stichting draagt er zorg voor dat aandacht wordt besteed aan de levensbeschouwelijke vorming van de leerlingen op de scholen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald, met erkenning en aanvaarding van ieders geloof en levensovertuiging, gericht op de bevordering van wederzijds respect.
5. De stichting heeft de volgende missie geformuleerd voor alle scholen die onder haar bestuur staan: De school is voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en haar medewerkers een school:
 - a. die haar leerlingen een stevig fundament biedt voor hun verdere persoonlijke en sociale groei naar evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen, die zowel zelfstandig als in groepsverband goed kunnen functioneren in een pluriforme en multiculturele samenleving;
 - b. waar ouders/verzorgers kunnen vertrouwen op professionele en betrokken medewerkers die in dialoog met de ouders/verzorgers

- het beste uit hun kinderen halen. In deze dialoog is er wederzijdse erkenning van elkaars rol in het ontwikkelingsproces van het kind— en de wil tot samenwerking in het belang van dat kind; _____
- c. die medewerkers in staat stelt om gezamenlijk een werkklimaat te— scheppen waarin plezier, beroepstrots, persoonlijke en _____ professionele ontwikkeling wezenlijke elementen zijn; _____
 - d. die van ouders/verzorgers verwacht dat zij de grondslag van de— school respecteren. _____
6. Bij benoeming van aan haar scholen te verbinden medewerkers zal de— stichting zich ervan verzekeren dat de medewerkers de grondslag van— de stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan de _____ doelstellingen van de betreffende scholen, zoals die in het schoolplan, — mede ten aanzien van de katholieke identiteit, zijn omschreven. _____

Middelen _____

Artikel 4 _____

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: _____

- a. het oprichten, beheren en instandhouden van een of meer katholieke— scholengemeenschappen binnen het in artikel 3 lid 1 genoemde _____ gebied; _____
- b. het aangeven in het schoolplan van de wijze waarop vorm en inhoud— wordt gegeven aan de katholieke identiteit van de door haar bestuurde scholen; _____
- c. mee te werken aan de vorming en instandhouding van een katholiek— en nationaal onderwijsbeleid, met name door samen te werken met _____ instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven; _____
- d. alle andere wettige middelen die ter bereiking van haar doel nuttig— kunnen zijn. _____

Organen en reglement van orde _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. het College van Bestuur waaraan in de stichting alle taken en— bevoegdheden toekomen die tot het bevoegd gezag als bedoeld in— de Wet op het Voortgezet Onderwijs artikel 49 eerste lid behoren— en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn— opgedragen; _____
 - b. de Raad van Toezicht welke toezicht houdt op het beleid van het— College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de— stichting. Tevens treedt de Raad van Toezicht op als werkgever— van (de leden van) het College van Bestuur. _____
2. De stichting kent een Reglement van Orde. In artikel 14 van deze— statuten is vermeld welke bepalingen ten minste in dit Reglement van— Orde dienen te worden opgenomen. _____

College van Bestuur _____

Artikel 6 _____

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en— de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van— die taken en bevoegdheden die op grond van wettelijke bepalingen—

- en/of deze statuten uitdrukkelijk aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting, draagt zorg voor de uitvoering ervan en legt achteraf verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
 3. Het College van Bestuur onderschrijft doel en grondslag van de stichting.
 4. Het College van Bestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs. De wijze waarop hieraan vorm en inhoud wordt gegeven wordt opgenomen in het schoolplan.
 5. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan het management van de binnen de scholen onderscheiden organisatorische eenheden.
 6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In het geval het College van Bestuur uit twee of meer personen bestaat en er is sprake van een vacature behoudt het overblijvende lid of behouden de overige leden zijn bevoegdheden.
 7. Het College van Bestuur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die gelden bij of krachtens de wet, de statuten, het medezeggenschapsreglement en het Reglement van Orde.
 8. Het College van Bestuur noch de leden daarvan mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting, noch mag de stichting aan de leden van het College van Bestuur leningen verstrekken. Een lid van het College van Bestuur dat in strijd handelt met deze bepaling kan worden ontslagen door de Raad van Toezicht.
 9. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, te weten het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tot een bedrag groot één miljoen euro (€ 1.000.000,00) zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en daarboven slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

Verantwoordelijkheden, taken en besluitvorming van het College van Bestuur

Artikel 7

1. Het College van Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij anders wordt bepaald door de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur is belast met het opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.

3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat beleidsstukken die vallen onder artikel 11 van deze statuten, tijdig ter besluitvorming worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Bovendien draagt het College van Bestuur er zorg voor dat alle informatie, die van belang kan zijn voor het correct uitoefenen van de toezichthoudende taak, ter beschikking komt van de Raad van Toezicht; dit alles in nauw overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Besluiten van het College van Bestuur worden in alle gevallen schriftelijk genomen.
5. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, dan heeft in de vergadering van het College van Bestuur ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het College van Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Geldige besluiten kunnen alsdan slechts genomen worden indien ten minste de helft van het aantal leden van het College van Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Staken de stemmen dan is de stem van de voorzitter van het College van Bestuur doorslaggevend.
6. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, dan kunnen besluiten van het College van Bestuur ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
7. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer het College van Bestuur hierdoor geen besluit kan nemen omdat het gestelde in de vorige volzin geldt voor alle leden van het College van Bestuur, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
8. De andere niet in deze statuten geregelde verantwoordelijkheden, taken, werkwijze en besluitvorming van het College van Bestuur kunnen nader worden geregeld in het Reglement van Orde.
9. De leden van het College van Bestuur worden periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het Reglement van Orde.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van het College van Bestuur gezamenlijk handelend.
2. Het College van Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In alle gevallen waarin een of meer leden van het College van Bestuur een tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er

sprake is van een verstrengeling van belangen, draagt de Raad van Toezicht zorg voor de vertegenwoordiging van de stichting.

College van Bestuur Benoeming, ontslag en ontstentenis

Artikel 9

1. Het College van Bestuur bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur kent een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, benoemt de Raad van Toezicht één van hen tot voorzitter. De Raad van Toezicht heeft tevens de bevoegdheid de betrokkene uit deze functie te ontslaan.
3. Benoeming van de leden van het College van Bestuur vindt plaats na daartoe verkregen advies van de medezeggenschapsraad. Deze benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure. Ten aanzien van de profielschets heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. De profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties waaraan een lid van het College van Bestuur dient te voldoen.
4. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de hoogte van de bezoldiging wordt aangesloten bij de voor de sector Voortgezet Onderwijs geldende normen en met inachtneming van de Wet Normering Topinkomens.
5. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt door:
 - a. schriftelijke ontslagneming;
 - b. ontslag door de Raad van Toezicht;
 - c. beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de stichting;
 - d. ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. toetreden tot de Raad van Toezicht;
 - f. overlijden;
 - g. het verlies van de beschikkingsbevoegdheid over zijn/haar vermogen (door faillissement of onder curatelestelling).
6. Ontslag door de Raad van Toezicht kan na daartoe verkregen advies van de medezeggenschapsraad alleen geschieden op grond van een besluit van de Raad van Toezicht, dat is genomen met een drie/vierde-meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Is op bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt na minimaal een week doch uiterlijk binnen twee maanden na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In die tweede vergadering kan door de Raad van Toezicht een rechtsgeldig besluit tot ontslag worden genomen met ten minste een drie/vierde meerderheid van het aantal

geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht.

7. Een lid van het College van Bestuur wordt niet geschorst of ontslagen alvorens hij/zij in de gelegenheid is gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering van de Raad van Toezicht toe te lichten.
8. Bij ontstentenis of belet van het College van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag Raad van Toezicht

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden met een minimum van vijf en een maximum van zeven personen.
2. Wordt op enig moment niet meer voldaan aan het gestelde minimumaantal in het eerste lid, dan wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van deze situatie door de zittende leden voor aanvulling tot ten minste vijf leden gezorgd; gedurende deze termijn bezit het resterende deel van de Raad van Toezicht alle rechten en plichten in deze statuten en het Reglement van Orde aan de Raad toegekend of opgelegd. Mocht de vacature na zes maanden niet zijn ingevuld dan is het College van Bestuur bevoegd om daartoe aan de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht wordt niet geschorst of ontslagen alvorens hij/zij in de gelegenheid is gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering toe te lichten.
4. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in het Reglement van Orde en in aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure. Ten aanzien van de profielschets heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht.
5. Leden van de Raad van Toezicht moeten doel en grondslag van de stichting onderschrijven.
6. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht. De persoon die als lid wordt voorgedragen dient te voldoen aan de profielschets van de Raad van Toezicht. Indien dit niet het geval is dan behoeft de Raad van Toezicht de voorgedragen persoon niet te accepteren en derhalve niet te benoemen. In dat geval wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een nieuwe kandidaat voor te dragen.
7. Voor benoeming van een lid is drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Is het hiervoor gestelde aantal niet aanwezig, dan wordt de beslissing verdaagd naar de volgende vergadering. Deze nieuwe

- vergadering wordt minimaal een week doch uiterlijk binnen een maand na de eerste vergadering bijeen geroepen. In die tweede vergadering kan door de Raad van Toezicht een rechtsgeldig besluit tot benoeming worden genomen met een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht.
8. Tot lid van de Raad van Toezicht kan niet worden benoemd een
 - a. persoon;
 - a. die tevens lid is van het College van Bestuur;
 - b. die tevens een dienstbetrekking heeft met de stichting;
 - c. die levensgezel(in) is van een persoon in dienst bij de stichting;
 - d. die een direct of indirect geldelijk belang heeft bij de stichting;
 - e. die belast is met, of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht op de stichting;
 - f. die lid is van het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van een gemeente uit de regio waarin de stichting actief is.
 9. Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren en zijn ten hoogste éénmaal herbenoembaar.
 10. Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster.
 11. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere functies benoemen.
 12. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt in ieder geval door:
 - a. schriftelijke ontslagneming;
 - b. overlijden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
 13. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan indien een lid van de Raad van Toezicht in strijd handelt met de bepalingen in deze statuten.
 14. Schorsing of ontslag vindt plaats bij een besluit genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden in een vergadering waarbij ten minste drie/vierde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Het betrokken lid wordt vooraf de gelegenheid geboden om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het quorum niet gehaald, dan wordt binnen een maand, doch tenminste een week later een tweede vergadering bijeengeroepen. In die tweede vergadering kan door de Raad van Toezicht een rechtsgeldig besluit tot schorsing of ontslag worden genomen met een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht.
 15. Ingeval van ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal zowel door het College van Bestuur als door de medezeggenschapsraad één lid in de Raad van Toezicht worden benoemd, die de gezamenlijk de opdracht krijgen om de Raad van

Toezicht aan te vullen overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 2. – Ingeval van belet van alle leden van de Raad van Toezicht zullen de taken van de Raad van Toezicht tijdelijk bij twee personen berusten waarbij één persoon wordt aangewezen door het College van Bestuur en één persoon door de medezeggenschapsraad. De door het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad op basis van deze bepaling te benoemen leden respectievelijk aan te wijzen personen dienen te voldoen aan de geldende profielschets opgenomen in het Reglement van Orde.

Raad van Toezicht en College van Bestuur: bevoegdheden en taken

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting. In dat kader kan de Raad van Toezicht zich mede laten informeren door eigen onderzoek of door onderzoek van derden in opdracht van de Raad van Toezicht.
2. Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de volgende bevoegdheden en taken aan de Raad van Toezicht voorbehouden:
 - a. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur en het vastleggen hiervan in een afzonderlijke arbeidsovereenkomst;
 - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het College van Bestuur;
 - c. het zorgdragen voor de vertegenwoordiging van de stichting bij belet en ontstentenis van het College van Bestuur;
 - d. het uitoefenen van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur;
 - e. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van deze wet;
 - g. het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het College van Bestuur;
 - h. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan een besluit van het College van Bestuur omtrent statutenwijziging of ontbinding van de stichting of fusie van de stichting met een andere rechtspersoon;
 - i. het benoemen van de registeraccountant.
3. Voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is nodig indien het College van Bestuur besluiten wenst te nemen met betrekking tot:
 - a. het vaststellen van het strategisch meerjarenplan;

- b. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening; _____
 - c. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling; _____
 - d. opheffing of afsplitsing van (een deel van) de scholen; _____
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen. _____
 - f. het vaststellen, wijzigen of intrekken van statuten en Reglement van Orde; _____
 - g. het wijzigen van de statuten van de stichting; _____
 - h. fusie of ontbinding van de stichting. _____
4. De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting. _____
 5. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. _____
 6. De Raad van Toezicht noch de leden daarvan mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting, noch mag de stichting aan de leden van de Raad van Toezicht leningen verstrekken. Een lid van de Raad van Toezicht dat in strijd handelt met deze bepaling kan worden ontslagen door de Raad van Toezicht. _____

Raad van Toezicht: werkwijze _____

Artikel 12 _____

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als haar voorzitter dit noodzakelijk oordeelt. _____
2. De Raad van Toezicht kan alleen besluiten nemen als tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is met een minimum van drie aanwezige leden. _____
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering of een bepaald besluit. _____
4. Besluiten worden door de Raad van Toezicht genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. _____
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden. _____
6. De Raad van Toezicht kan ook schriftelijk buiten de vergadering om besluiten nemen mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich verzet tegen deze wijze van besluitvorming. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor besluitvorming in de vergadering van de Raad van Toezicht is op deze wijze van besluitvorming van overeenkomstige toepassing. Onder "schriftelijk" wordt in dit verband verstaan elke via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

7. Eventuele (onkosten)vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht vastgesteld en zijn gebaseerd op een door de Raad van Toezicht terzake vast te stellen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving.

Financieel beleid en geldmiddelen

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit:
 - a. subsidies, bijdragen, giften en donaties;
 - b. opbrengsten van leningen en uitstaande gelden;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. De stichting kan als erfgenaam erfenissen slechts beneficiair aanvaarden;
 - d. andere op wettige wijze verkregen baten.
3. In een vergadering van de Raad van Toezicht die jaarlijks in juni wordt gehouden, legt het College van Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, zulks aan de hand van een door het College van Bestuur opgestelde jaarrekening, die is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen. De jaarrekening, die blijkens een daartoe overlegde verklaring is gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht benoemde externe registeraccountant, wordt in deze vergadering door het College van Bestuur - na goedkeuring door de Raad van Toezicht - vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het College van Bestuur ondertekend.
4. In een afzonderlijk besluit kan na goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht- decharge worden verleend aan het College van Bestuur.
5. In een vergadering van de Raad van Toezicht die jaarlijks uiterlijk in de maand december wordt gehouden, legt het College van Bestuur een - door het College van Bestuur opgestelde - begroting voor het eerstkomende boekjaar over. Na goedkeuring van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur de begroting vast.
6. De Raad van Toezicht richt een audit committee op, bestaande uit meerdere leden van de Raad van Toezicht, vanuit een toezichthoudende functie. De doelstelling van dit audit committee is het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Raad van Toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting.

Reglement van orde

Artikel 14

1. Het College van Bestuur stelt het Reglement van Orde vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het College van Bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

2. Het Reglement van Orde zal in ieder geval bevatten:
 - a. de uitgangspunten voor bestuur en toezicht binnen de stichting;
 - b. de uitwerkingen van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, als aanvulling op de statuten;
 - c. de uitwerking van de wijze van werving, selectie, voordracht, samenstelling en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur (de procedures);
 - d. de profielschets van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. Vaststelling en wijziging van het Reglement van Orde door het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Managementstatuut en reglementen

Artikel 15

1. Het College van Bestuur stelt een managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs vast.
2. Het College van Bestuur is bevoegd reglementen op te stellen, te beëindigen of te wijzigen. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet, met deze statuten of met het Reglement van Orde.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het College van Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot goedkeuring als bedoeld in het vorige lid kan door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
3. Is in de in lid 2 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Toezicht het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet minder dan één week en niet later dan één maand na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan een besluit tot wijziging van de statuten worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste twee weken voor de betreffende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht aan alle leden van de Raad van Toezicht.

5. Besluiten tot wijziging van de artikelen 2, 3, 4 aanhef onderdeel b, 6 lid 3 en 4, 10 lid 5 en 16 lid 5 behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NKSR. Dit geldt eveneens voor de besluiten tot fusie of splitsing van de stichting alsmede besluiten tot overdracht van de onder het bestuur van de stichting staande scholen aan een niet-katholieke stichting.
6. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het College van Bestuur is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
7. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het College van Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het College van Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in art. 11 lid 3 en art 12 lid 2, alsmede artikel 16 lid 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn.
3. De vereffening geschiedt door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon of een daartoe aangewezen commissie met inachtneming van de voor de vereffening geldende wettelijke voorschriften.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten zomede het Reglement van Orde niet voorzien, beslist het College van Bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the notary seal.